



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2021 г. № 732-пп

г. Архангельск

О внесении изменений в постановления Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп и от 26 декабря 2013 года № 623-пп и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Архангельской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 1 статьи 31.2 Устава Архангельской области, Порядком разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года № 299-пп, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановления Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области» и от 26 декабря 2013 года № 623-пп «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов Правительства Архангельской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Ненецкого автономного округа».

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Архангельской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области**



В.М. Иконников

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 20 декабря 2021 г. № 732-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановления Правительства
Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп
и от 26 декабря 2013 года № 623-пп**

1. В постановлении Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп «Об утверждении государственной программы Архангельской области «Социальная поддержка граждан в Архангельской области»:

1) пункт 1 дополнить новыми подпунктами 32 – 34 следующего содержания:

«32) Правила осуществления региональной социальной доплаты к пенсии, ее установления и выплаты;

33) Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов;

34) Положение о порядке выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и ежемесячной материальной помощи, предусмотренных областным законом “О социальной защите членов семей погибших (умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе”.»;

2) в Порядке назначения и предоставления государственной социальной помощи, оказываемой за счет средств областного бюджета на территории Архангельской области, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 37:

в подпункте 2 слова «в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году» заменить словами «постановлением Правительства Архангельской области на год»;

в подпункте 4 слова «в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году» заменить словами «постановлением Правительства Архангельской области на год»;

б) по тексту приложения № 4 к указанному Порядку слова «в Архангельской области за II квартал года, предшествующего году» заменить словами «постановлением Правительства Архангельской области на год»;

3) дополнить новыми Правилами осуществления региональной социальной доплаты к пенсии, ее установления и выплаты следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 года № 464-пп

П Р А В И Л А

осуществления региональной социальной доплаты к пенсии, ее установления и выплаты

I. Общие положения

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ) и областным законом от 5 июня 2001 года № 38-6-ОЗ «О государственной социальной помощи на территории Архангельской области», определяют порядок установления государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение) региональной социальной доплаты к пенсии, пересмотра ее размеров, начисления и организации доставки региональной социальной доплаты к пенсии.

Действие настоящих Правил распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Архангельской области, не осуществляющих работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ), пенсии которым установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – пенсионеры).

2. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается пенсионеру по месту его жительства или по месту его пребывания в случае, если общая сумма его материального обеспечения, определенная в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ, не достигает величины прожиточного минимума пенсионера, устанавливаемой постановлением Правительства Архангельской области. Указанная доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы общая сумма материального обеспечения этого пенсионера с учетом данной доплаты к страховой пенсии и (или) к пенсионному обеспечению, осуществляемому за счет средств федерального бюджета, достигла величины прожиточного минимума пенсионера в Архангельской области, установленного постановлением Правительства Архангельской области.

3. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается в беззаявительном порядке со дня, с которого назначена соответствующая пенсия, но во всех случаях не ранее чем со дня возникновения права на указанную региональную социальную доплату к пенсии.

4. Региональная социальная доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена соответствующая пенсия.

В случае если пенсионеру установлены две пенсии, региональная социальная доплата устанавливается к той пенсии, которая установлена на более длительный срок.

5. Размер региональной социальной доплаты к пенсии при ее установлении определяется как разница между величиной прожиточного минимума пенсионера, установленной в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», и общей суммой установленных пенсионеру денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 – 5 пункта 7 и пункте 8 настоящих Правил.

При определении размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с индексацией (корректировкой) в текущем году размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 7 настоящих Правил, в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры указанных выплат без учета индексации (корректировки), произведенной в текущем году.

При определении размера социальной доплаты к пенсии в связи с изменением с 1 января текущего года величины прожиточного минимума пенсионера в Архангельской области в подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера включаются размеры денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 7 настоящих Правил, с учетом их индексации (корректировки), произведенной в предыдущем году.

В период с 1 января текущего года до месяца проведения в текущем году индексации (корректировки) денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 7 настоящих Правил, пенсионеру выплачиваются денежные суммы, соответствующие размеру произведенной в предыдущем году индексации (корректировки) указанных денежных выплат.

II. Порядок установления региональной социальной доплаты к пенсии

6. В целях осуществления региональной социальной доплаты к пенсии государственное учреждение:

1) определяет право пенсионера на установление ему региональной социальной доплаты к пенсии;

2) принимает решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии гражданину, имеющему право на нее в соответствии с частью 5 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ;

3) ежемесячно осуществляет мониторинг общей суммы материального обеспечения пенсионера;

4) производит начисление и выплату региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с настоящими Правилами;

5) принимает решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии;

6) ежемесячно уточняет факт выполнения (прекращения) пенсионером работы и (или) иной деятельности, в период которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ, на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета;

7) принимает решение о приостановлении (возобновлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии на период выполнения (прекращения выполнения) работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ, на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета, а также в случае достижения общей суммы материального обеспечения пенсионера величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области;

8) выдает справки о размере установленной региональной социальной доплаты к пенсии.

Из документов, образующихся в процессе осуществления региональной социальной доплаты к пенсии, государственным учреждением формируется электронное выплатное дело получателя региональной социальной доплаты к пенсии.

7. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера учитываются суммы следующих денежных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и законодательством иных субъектов Российской Федерации:

1) пенсий, в том числе сумма полагающейся страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и накопительной пенсии, установленной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии», в случае отказа пенсионера от получения указанных пенсий;

2) срочной пенсионной выплаты;

3) дополнительного материального (социального) обеспечения;

4) ежемесячной денежной выплаты (включая стоимость набора социальных услуг);

5) иных мер социальной поддержки (помощи), установленных законодательством Архангельской области в денежном выражении (за исключением мер социальной поддержки, предоставляемых единовременно).

8. При подсчете общей суммы материального обеспечения пенсионера не учитываются меры социальной поддержки, предоставляемые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и законодательством иных субъектов Российской Федерации в натуральной форме, за исключением денежных эквивалентов мер социальной поддержки по оплате пользования телефоном, по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, по оплате проезда на всех видах пассажирского транспорта (городского, пригородного и междугородного), а также денежных компенсаций расходов по оплате указанных услуг.

9. Подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера осуществляется за календарный месяц, в котором территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации установлена соответствующая пенсия.

В случае установления региональной социальной доплаты к пенсии по факту прекращения выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ, подсчет общей суммы материального обеспечения пенсионера осуществляется за календарный месяц, в котором гражданином указанная деятельность была прекращена.

10. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений об установлении территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации пенсионеру соответствующей пенсии:

1) запрашивает документы и сведения, необходимые для установления региональной социальной доплаты к пенсии, путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи;

2) проверяет наличие основания для отказа в установлении региональной социальной доплаты к пенсии;

3) принимает одно из следующих решений:

а) об установлении региональной социальной доплаты к пенсии – при отсутствии основания, указанного в пункте 13 настоящих Правил;

б) об отказе в установлении региональной социальной доплаты к пенсии – при наличии основания, указанного в пункте 13 настоящих Правил.

11. В решении об установлении региональной социальной доплаты к пенсии указываются следующие сведения:

1) полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами;

2) дата вынесения решения об установлении региональной социальной доплаты к пенсии;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выносится решение об установлении региональной социальной доплаты к пенсии;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

5) основание установления региональной социальной доплаты к пенсии с указанием номера статьи, а также даты, номера и наименования федерального закона;

б) размер в рублях и копейках величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Архангельской области, на соответствующий год установления региональной социальной доплаты к пенсии;

7) общая сумма материального обеспечения пенсионера в рублях и копейках;

8) размер региональной социальной доплаты к пенсии в рублях и копейках;

9) срок, на который установлена региональная социальная доплата к пенсии;

10) наименование должности уполномоченного лица государственного учреждения, подписавшего решение, подпись уполномоченного лица, его инициалы и фамилия;

11) электронная цифровая подпись уполномоченного лица.

12. В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 10 настоящих Правил, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет пенсионера о принятом решении любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления об установлении региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление о принятом государственным учреждением решении, указанном в подпункте «а» подпункта 3 пункта 10 настоящих Правил, должно содержать сведения, указанные в пункте 11 настоящих Правил.

Решения государственного учреждения, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 3 пункта 10 настоящих Правил, могут быть оспорены (обжалованы) в судебном порядке.

13. Основанием для отказа в установлении региональной социальной доплаты к пенсии является неподтверждение документами и сведениями, указанными в подпункте 1 пункта 10 настоящих Правил, отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на региональную социальную доплату к пенсии.

III. Порядок пересмотра размера региональной социальной доплаты к пенсии

14. Размер региональной социальной доплаты к пенсии пересматривается в следующих случаях:

1) при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации и (или) прожиточного минимума в Архангельской области, устанавливаемой в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

2) при изменении размеров денежных выплат, перечисленных в пункте 7 настоящих Правил;

3) при изменении денежных эквивалентов мер социальной поддержки и денежных компенсаций, перечисленных в пункте 8 настоящих Правил.

15. Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии при изменении величины прожиточного минимума пенсионера в Архангельской области производится с 1 января года, на который установлена указанная величина прожиточного минимума пенсионера.

16. При пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии в связи с изменением величины прожиточного минимума пенсионера в Архангельской области общая сумма материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии текущего года не может быть меньше общей суммы материального обеспечения пенсионера с учетом региональной социальной доплаты к пенсии предыдущего года, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

17. При индексации, увеличении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящих Правил, установленных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, с которого индексируются, увеличиваются размеры указанных выплат.

18. При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 – 4 пункта 7 настоящих Правил, установленных территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, которое не связано с их индексацией, увеличением, пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

19. При изменении размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1, 3 и 4 пункта 7 настоящих Правил, установленных уполномоченными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 года № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей», которое не связано с их индексацией (корректировкой), пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области получено извещение о произведенном изменении размеров этих денежных выплат в соответствии с частью 13 статьи 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ.

20. При изменении пенсионером места жительства или места пребывания на территории Российской Федерации пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии с учетом величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в Архангельской области по новому месту его жительства или месту пребывания, производится с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

Пересмотр размера региональной социальной доплаты к пенсии при изменении размеров выплат, перечисленных в подпункте 5 пункта 7 и пункте 8 настоящих Правил, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение размера региональной социальной доплаты к пенсии.

Размер региональной социальной доплаты к пенсии не подлежит пересмотру в связи с индексацией (корректировкой) размеров денежных выплат, перечисленных в подпунктах 1 и 4 пункта 7 настоящих Правил.

21. Решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии выносится государственным учреждением не позднее чем через три рабочих дня со дня получения сведений о произведенных изменениях (индексациях) размеров денежных выплат, указанных в подпункте 5 пункта 7 настоящих Правил, и произведенных изменениях денежных эквивалентов мер социальной поддержки, денежных компенсаций, перечисленных в пункте 8 настоящих Правил.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать:

1) полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами;

2) номер выплатного дела пенсионера, в отношении которого принято решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионера;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) пенсионера, в отношении которого принято решение о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии;

5) сведения о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии:

на основании изменения величины прожиточного минимума пенсионера в целом по Российской Федерации и (или) прожиточного минимума в Архангельской области, устанавливаемого в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ;

дату, с которой произошло изменение величины прожиточного минимума пенсионера с указанием размера в рублях и копейках;

на основании изменения размера денежных выплат, перечисленных в пункте 7 настоящих Правил, а также в связи с изменением денежных эквивалентов мер социальной поддержки и денежных компенсаций, перечисленных в пункте 8 настоящих Правил:

дату, с которой произошло соответствующее изменение с указанием размера в рублях и копейках;

размер установленной региональной социальной доплаты к пенсии в рублях и копейках;

дату начала и окончания срока установления региональной социальной доплаты к пенсии;

б) наименование должности уполномоченного лица государственного учреждения, подписавшего решение, подпись уполномоченного лица, его инициалы и фамилию;

7) электронную цифровую подпись уполномоченного лица.

22. В случае принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 21 настоящих Правил, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет пенсионера о принятом решении любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о пересмотре размера региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, должно содержать сведения, указанные в подпунктах 1 – 7 пункта 21 настоящих Правил.

Решение государственного учреждения, указанное в абзаце первом пункта 21 настоящих Правил, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

23. В случае обнаружения ошибки, допущенной государственным учреждением при установлении и (или) выплате региональной социальной доплаты к пенсии, производится устранение данной ошибки путем приведения размеров региональной социальной доплаты к пенсии в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области. Установление региональной социальной доплаты к пенсии в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

IV. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

24. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии приостанавливается:

- 1) одновременно с приостановлением выплаты соответствующей пенсии;
- 2) на период выполнения работы и (или) иной деятельности пенсионера, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ;

- 3) если общая сумма материального обеспечения пенсионера, которому установлена региональная социальная доплата к пенсии, достигла величины прожиточного минимума пенсионера, установленной постановлением Правительства Архангельской области, по его месту жительства или месту пребывания.

25. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии при наличии права на нее возобновляется:

- 1) одновременно с возобновлением выплаты пенсии, к которой она установлена;

- 2) при поступлении сведений о прекращении выполнения работы и (или) иной деятельности, в период которой гражданин подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ;

3) если общая сумма материального обеспечения пенсионера вновь не превышает величину прожиточного минимума пенсионера, установленную постановлением Правительства Архангельской области, по его месту жительства или месту пребывания.

Возобновление выплаты по основаниям, указанным в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта Правил, осуществляется государственным учреждением с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие возобновление указанной выплаты.

26. Приостановление и возобновление выплаты региональной социальной доплаты к пенсии осуществляется на основании решения государственного учреждения о приостановлении (возобновлении) региональной социальной доплаты к пенсии, в котором указываются:

1) дата и номер решения о приостановлении (возобновлении) региональной социальной доплаты к пенсии;

2) номер выплатного дела пенсионера, в отношении которого принято решение о приостановлении (возобновлении) региональной социальной доплаты к пенсии;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионера;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) пенсионера, которому направляется уведомление;

5) полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами;

б) сведения о приостановлении (возобновлении) региональной социальной доплаты к пенсии:

основание приостановления (возобновления) региональной социальной доплаты к пенсии;

размер региональной социальной доплаты к пенсии в рублях и копейках;

дата приостановления (возобновления) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

7) наименование должности уполномоченного лица государственного учреждения, подписавшего решение о приостановлении (возобновлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, подпись уполномоченного лица, его инициалы и фамилия;

8) электронная цифровая подпись уполномоченного должностного лица.

27. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 26 настоящих Правил, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении (возобновлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии письменно уведомляет пенсионера о принятом решении любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о приостановлении (возобновлении) выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление о принятом государственным учреждением решении, указанном в абзаце первом пункта 26 настоящих Правил, должно содержать сведения, указанные в подпунктах 1 – 8 пункта 26 настоящих Правил.

Решение государственного учреждения, указанное в абзаце первом пункта 26 настоящих Правил, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

28. Выплата региональной социальной доплаты к пенсии прекращается одновременно с прекращением выплаты соответствующей пенсии.

29. Прекращение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии принимается решением государственного учреждения о прекращении выплат региональной социальной доплаты к пенсии, в котором указываются:

1) полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами;

2) дата вынесения решения о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

3) номер выплатного дела пенсионера, которому прекращается выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета пенсионера;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) пенсионера, в отношении которого выносится решение о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

6) основание прекращения выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

7) сведения о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии:

дата, с которой прекращена выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

дата, по которую произведена выплата региональной социальной доплаты к пенсии;

8) размер региональной социальной доплаты к пенсии в рублях и копейках;

9) наименование должности уполномоченного лица государственного учреждения, подписавшего решение о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии, его подпись, инициалы и фамилия;

10) электронная цифровая подпись уполномоченного лица.

30. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 29 настоящих Правил, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии письменно уведомляет пенсионера о принятом решении любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о прекращении выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

Уведомление о принятом государственным учреждением решении, указанном в абзаце первом пункта 29 настоящих Правил, должно содержать сведения, указанные в подпунктах 1 – 9 пункта 29 настоящих Правил.

Решение государственного учреждения, указанное в абзаце первом пункта 29 настоящих Правил, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке.

V. Начисление региональной социальной доплаты к пенсии

31. Для начисления региональной социальной доплаты к пенсии государственным учреждением открывается лицевой счет в электронной форме (далее – лицевой счет) на каждого пенсионера, являющегося получателем этой доплаты.

В том случае, когда пенсионер, которому назначается региональная социальная доплата к пенсии, является несовершеннолетним или недееспособным, в лицевой счет вносятся сведения о его представителе в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 февраля 2021 года № 43н «Об утверждении перечня сведений, содержащихся в банке данных о законных представителях лиц, имеющих право на получение мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, включая информацию о внесении исправлений или изменений в указанные сведения, предоставляемых в федеральную государственную информационную систему «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», в том числе для последующей передачи в Федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 мая 2021 года, регистрационный № 63566).

32. Начисленные суммы региональной социальной доплаты к пенсии отражаются в лицевом счете на основании документов (сведений) выплатного дела.

33. Начисленные суммы региональной социальной доплаты к пенсии, которые не были востребованы пенсионером своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие обращению за их получением.

Региональная социальная доплата к пенсии, не полученная пенсионером своевременно по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

34. Выплата сумм региональной социальной доплаты к пенсии, причитавшихся пенсионеру и не полученных им в связи со смертью, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

VI. Финансовое обеспечение выплаты региональной социальной доплаты к пенсии

35. Государственное учреждение:

1) заключает договоры с организациями почтовой связи и кредитными организациями о перечислении пенсионерам сумм выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

2) представляет заявку на финансирование выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций не позднее двух рабочих дней со дня получения файла, содержащего сведения о пенсионерах, имеющих право на получение региональной социальной доплаты к пенсии, от государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Архангельской области для выплаты региональной социальной доплаты к пенсии за текущий месяц в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство);

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты региональной социальной доплаты к пенсии.

36. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату региональной социальной доплаты к пенсии, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование выплаты региональной социальной доплаты к пенсии с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

37. Ежемесячно после направления заявки в соответствии с подпунктом 2 пункта 35 настоящего Порядка государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований для выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в текущем месяце вправе представить не позднее 20-го числа текущего месяца в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты региональной социальной доплаты к пенсии за текущий месяц.

38. В случае представления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление региональной социальной доплаты к пенсии, на основании данных дополнительной заявки вправе представить в министерство финансов дополнительную заявку до 22-го числа каждого месяца.

39. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

40. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм региональной социальной доплаты к пенсии на лицевой счет государственного учреждения.

41. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального

казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм региональной социальной доплаты к пенсии на счета получателей региональной социальной доплаты к пенсии, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи. Получателям региональной социальной доплаты к пенсии, осужденным к лишению свободы, региональная социальная доплата к пенсии выплачивается государственным учреждением путем ее перечисления на счет исправительного учреждения.

42. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

43. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

44. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату региональной социальной доплаты к пенсии, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячной доплаты к пенсии, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

4) дополнить новым Порядком предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 октября 2012 года № 464-пп

П О Р Я Д О К
предоставления ежегодной денежной выплаты
отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих)
на территории Архангельской области, ко Дню Победы
в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьями 8, 85 и 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 26.3.1

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», подпунктом «а» пункта 1 статьи 31.2 Устава Архангельской области, пунктом 4.7 статьи 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан», устанавливает правила назначения и выплаты ежегодных денежных выплат отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – ежегодные денежные выплаты).

2. Ежегодные денежные выплаты в размере 20 000 рублей предоставляются следующим категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области:

- 1) лицам, являющимся инвалидами Великой Отечественной войны;
- 2) участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

3. Гражданам, имеющим право на получение ежегодной денежной выплаты одновременно по нескольким основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодная денежная выплата предоставляется по одному из них.

4. Ежегодные денежные выплаты назначаются и выплачиваются государственным казенным учреждением Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – государственное учреждение).

II. Порядок назначения ежегодных денежных выплат

5. Ежегодные денежные выплаты назначаются гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка и получающим меры социальной поддержки в государственном учреждении, без обращения граждан на основании имеющихся в государственном учреждении документов, подтверждающих отнесение гражданина к категориям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка.

6. Гражданам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка и не получающим меры социальной поддержки в государственном учреждении, ежегодные денежные выплаты предоставляются на основании заявления о предоставлении ежегодной денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка.

7. Для назначения ежегодных денежных выплат граждане, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – заявители), до 24 декабря текущего календарного года представляют в государственное учреждение следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) судебное решение об установлении факта проживания (пребывания) заявителя на территории Архангельской области, если его место жительства (место пребывания) установлено указанным судебным решением;

- 3) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к категориям граждан, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 2 настоящего Порядка.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

- 2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающий проживание заявителя на территории Архангельской области. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня представления заявления.

9. Государственное учреждение самостоятельно запрашивает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются заявителем в государственное учреждение:

- 1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

- 2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов.

11. Днем поступления документов для предоставления ежегодных денежных выплат в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, в государственное учреждение – если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, – если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) день регистрации документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях – если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день размещения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

12. Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

III. Порядок принятия решения о назначении ежегодных денежных выплат

13. Государственное учреждение принимает решение о назначении гражданам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, ежегодных денежных выплат до 1 апреля 2022 года.

14. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего Порядка;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для принятия решения о назначении ежегодных денежных выплат;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о назначении ежегодной денежной выплаты – при отсутствии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка;

б) об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты – при наличии оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» подпункта 3 настоящего пункта, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет заявителя о принятом решении.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» подпункта 3 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

15. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте «б» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 6 и 10 настоящего Порядка;

5) нарушение срока представления заявления, установленного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка.

16. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, государственное учреждение принимает решение, указанное в подпункте «а» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка.

17. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 13 и подпункте «а» подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка, но не ранее 10 апреля текущего календарного года, предоставляет гражданам, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, ежегодную денежную выплату.

18. Граждане, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, имеют право отказаться от предоставления ежегодных денежных выплат путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в предоставлении ежегодных денежных выплат в свободной форме.

IV. Порядок принятия решений о приостановлении, возобновлении и прекращении ежегодной денежной выплаты

19. Ежегодная денежная выплата приостанавливается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае неполучения ежегодной денежной выплаты в организации почтовой связи в течение трех месяцев подряд или в случае возврата ежегодной денежной выплаты кредитной организацией по следующим основаниям:

1) представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется ежегодная денежная выплата;

2) закрытие счета, открытого кредитной организацией, на который перечислялась ежегодная денежная выплата.

20. Уведомление государственного учреждения о приостановлении ежегодной денежной выплаты направляется в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ежегодной денежной выплаты любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о приостановлении ежегодной денежной выплаты. При этом в уведомлении разъясняются основания приостановления ежегодной денежной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Ежегодная денежная выплата возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае представления в государственное учреждение заявления о возобновлении ежегодной денежной выплаты в свободной форме (при необходимости – с уточнением реквизитов счета, открытого в кредитной организации).

Решение о возобновлении ежегодной денежной выплаты принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о возобновлении ежегодной денежной выплаты.

При этом ежегодная денежная выплата выплачивается за период ее приостановления.

22. Ежегодная денежная выплата прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

1) отказ получателей ежегодной денежной выплаты, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, от предоставления ежегодной денежной выплаты;

2) наступление обстоятельств, исключающих отнесение получателей ежегодной денежной выплаты к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) смерть получателя ежегодной денежной выплаты;

4) признание получателя ежегодной денежной выплаты безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении ежегодной денежной выплаты уведомляет об этом получателя ежегодной денежной выплаты любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления о прекращении ежегодной денежной выплаты. При этом в уведомлении разъясняются основания прекращения ежегодной денежной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

23. Государственное учреждение принимает решение о прекращении ежегодной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Получатели ежегодной денежной выплаты извещают государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 22 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

25. Получатели ежегодной денежной выплаты вправе отказаться от предоставления ежегодной денежной выплаты путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты в свободной форме.

26. Получатели ежегодной денежной выплаты вправе изменить порядок получения ежегодной денежной выплаты, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи, путем подачи в государственное учреждение заявления об изменении порядка получения ежегодной денежной выплаты в свободной форме.

27. Заявления, указанные в пунктах 21, 25 и 26 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия заявителем сведений, влияющих на право получения ежегодной денежной выплаты, возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Суммы ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Ежегодная денежная выплата, назначенная гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, но своевременно не востребованная ими, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее получением.

Ежегодная денежная выплата, назначенная гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, но своевременно не полученная ими по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

31. Ежегодная денежная выплата, начисленная гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, но не полученная ими при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

V. Порядок финансового обеспечения предоставления ежегодных денежных выплат

32. Государственное учреждение:

заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм ежегодных денежных выплат;

производит назначение ежегодных денежных выплат, представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты сумм ежегодных денежных выплат;

представляет до 12 апреля текущего финансового года и далее до 12-го числа каждого последующего месяца текущего финансового года в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявку на финансирование по начисленным суммам ежегодных денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего финансового года государственное учреждение представляет не позднее 26 декабря текущего года в министерство заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года ежегодной денежной выплаты.

33. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление ежегодных денежных выплат, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15 апреля текущего финансового года и далее до 15-го числа каждого последующего месяца текущего финансового года представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) заявку на финансирование ежегодных денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

34. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

35. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм ежегодных денежных выплат на лицевой счет государственного учреждения.

36. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм ежегодной денежной выплаты на счета получателей ежегодной денежной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

VI. Представление отчетности и контроль

37. Государственное учреждение до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных кассовых расходах.

38. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на ежегодные денежные выплаты, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

40. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на ежегодные денежные выплаты, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления ежегодной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

(ф о р м а)

Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес места пребывания: _____

(наименование государственного учреждения Архангельской области – заполняется в случае нахождения заявителя в указанном учреждении)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении ежегодной денежной выплаты

Прошу в соответствии пунктом 4.7 статьи 3 областного закона от 10 ноября 2004 года № 262-33-ОЗ «О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан» назначить ежегодную денежную выплату отдельным категориям граждан, проживающих (пребывающих) на территории Архангельской области, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее соответственно – областной закон, ежегодная денежная выплата).

Заявляю, что отношусь к категории (нужное подчеркнуть):

- 1) лиц, являющихся инвалидами Великой Отечественной войны;
- 2) участников Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Прошу перечислять ежегодную денежную выплату:

_____.
(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне ежегодной денежной выплаты в соответствии с областным законом прошу направлять:

- 1) о назначении и возобновлении ежегодной денежной выплаты:

на адрес электронной почты _____;

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

- 2) об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты, ее приостановлении и прекращении:

на адрес электронной почты _____;

иными способами _____.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ на обработку персональных данных и (или)

(согласен/не согласен)

персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)

указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственному казенному учреждению Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – оператор), расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с предоставлением ежегодных денежных выплат в соответствии с областным законом.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«____» _____ Г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«____» _____ Г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

П р и м е ч а н и е. Согласие на обработку персональных данных подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «____» _____ 20____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «___» _____ 20__ г.»;

5) дополнить новым Положением о порядке выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и ежемесячной материальной помощи, предусмотренных областным законом «О социальной защите членов семей погибших (умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе» следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Архангельской области

от 12 октября 2012 года № 464-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты ежемесячной доплаты к пенсии
и ежемесячной материальной помощи, предусмотренных областным
законом «О социальной защите членов семей погибших (умерших)
военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с областным законом от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ «О социальной защите членов семей погибших (умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе» (далее – областной закон от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ), устанавливает порядок выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и ежемесячной материальной помощи (далее – соответственно доплата к пенсии, материальная помощь), предусмотренных областным законом от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ.

2. Доплата к пенсии в соответствии с настоящим Положением назначается и выплачивается проживающим на территории Архангельской области нетрудоспособным членам семей военнослужащих и сотрудников уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере обороны, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе, состоявшим на их иждивении и имеющим право на получение пенсии по случаю потери кормильца.

3. Материальная помощь в соответствии с настоящим Положением назначается и выплачивается проживающим на территории Архангельской области родителям военнослужащих и сотрудников уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере обороны, уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, погибших (умерших) вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период боевых действий в Афганистане и на Северном Кавказе.

4. Размеры доплаты к пенсии и материальной помощи определяются в соответствии с областным законом от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ (с учетом дальнейшей индексации).

II. Порядок назначения доплаты к пенсии и материальной помощи

5. Для назначения доплаты к пенсии или материальной помощи граждан, имеющий право на доплату к пенсии в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения или на материальную помощь в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения (далее – заявитель), представляет в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее – государственное учреждение) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

6. Заявитель из числа лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, представляет следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим, указанным в подпункте «б» статьи 1 областного закона от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ (далее – умерший военнослужащий) (копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, а также копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, копию судебного решения об установлении факта родственных отношений);

2) копию документа, подтверждающего гибель (смерть) умершего военнослужащего вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного в период боевых действий в Афганистане или на Северном Кавказе.

7. Для назначения доплаты к пенсии заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию пенсионного удостоверения или справку о факте получения пенсии, выданную территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

8. Для назначения материальной помощи заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9. Заявитель обращается за назначением доплаты к пенсии или материальной помощи в государственные учреждения:

1) по месту жительства;

2) по месту нахождения организации социального обслуживания граждан в Архангельской области в случае предоставления ему социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан указанной организацией.

10. Документы и копии документов, указанные в пунктах 5 – 8 настоящего Положения (далее – запрос), представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния) или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ (копия документа), указанный в пунктах 5 – 8 настоящего Положения, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

11. При рассмотрении запроса государственное учреждение:

1) проверяет наличие оснований для отказа в назначении и выплате доплаты к пенсии или материальной помощи заявителю;

2) запрашивает в органах Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего Положения, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

12. Государственное учреждение, рассмотрев запрос о назначении доплаты к пенсии:

1) принимает решение о назначении и выплате доплаты к пенсии;

2) принимает решение об отказе в назначении и выплате доплаты к пенсии – при наличии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Положения;

3) направляет запрос в иное государственное учреждение – в случае представления запроса с нарушением порядка обращения за назначением доплаты к пенсии, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

13. Государственное учреждение, рассмотрев запрос о назначении материальной помощи:

1) принимает решение о назначении и выплате материальной помощи;

2) принимает решение об отказе в назначении и выплате материальной помощи – при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Положения;

3) направляет запрос в иное государственное учреждение – в случае представления запроса с нарушением порядка обращения за назначением материальной помощи, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

14. В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 12 и подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления – в случае направления заявления способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 10 настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления – в случае направления заявления способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 12 и подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления заявления – в случае направления заявления способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 10 настоящего Положения, или в течение пяти календарных дней со дня поступления заявления – в случае направления заявления способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 12 и подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, заявителю разъясняются основания отказа и порядок их оспаривания (обжалования).

При обращении заявителя в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

15. Уведомления, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

16. Основаниями для отказа в назначении и выплате доплаты к пенсии являются следующие обстоятельства:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения гражданина, представившего заявление, к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, имеющих право на доплату к пенсии;

2) заявителем представлены недостоверные сведения;

3) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 10 настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа в назначении и выплате материальной помощи являются следующие обстоятельства:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения гражданина, представившего заявление, к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Положения, имеющих право на материальную помощь;

2) заявителем представлены недостоверные сведения;

3) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения;

4) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 10 настоящего Положения.

III. Порядок выплаты доплаты и материальной помощи

18. Доплата к пенсии или материальная помощь назначаются и выплачиваются с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлен запрос в государственное учреждение.

19. Заявитель вправе изменить порядок получения доплаты к пенсии или материальной помощи, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи.

Заявление об изменении порядка получения доплаты к пенсии или материальной помощи в свободной форме представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Доплата к пенсии или материальная помощь предоставляются в соответствии с заявлением об изменении порядка их получения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

20. Суммы доплаты к пенсии или материальной помощи, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия гражданином сведений, влияющих на право получения доплаты к пенсии или материальной помощи, возмещаются путем удержания при последующих

выплатах, а в случае отсутствия таких возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате доплаты к пенсии или материальной помощи. Об осуществлении удержаний гражданин уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Суммы доплаты к пенсии или материальной помощи, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Доплата к пенсии или материальная помощь, назначенные заявителю, но своевременно не востребованные им, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за ее получением.

Доплата к пенсии или материальная помощь, назначенные заявителю, но своевременно не полученные им по вине государственного учреждения, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

23. Доплата к пенсии или материальная помощь, назначенные заявителю, но не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном гражданским законодательством.

24. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи в следующих случаях:

1) неполучение заявителем доплаты к пенсии или материальной помощи более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией денежной выплаты по следующим причинам:

а) представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения доплаты к пенсии или материальной помощи;

б) закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения доплаты к пенсии или материальной помощи;

в) изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) заявителя;

2) поступление в государственное учреждение сведений от соответствующих органов и организаций о перемене места проживания заявителя.

Предоставление доплаты к пенсии или материальной помощи приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Гражданин в течение 10 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, извещает государственное учреждение о перемене места проживания.

25. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 24 настоящего Положения, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи. При этом заявителю разъясняются основания приостановления предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

26. Для возобновления предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи, которые были приостановлены по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 24 настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение заявление о возобновлении предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи в свободной форме (при необходимости с уточнением реквизитов счета, открытого в кредитной организации, или реквизиты организации почтовой связи для получения выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи, а также реквизиты свидетельства о перемене имени – в случае приостановления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи по основанию, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 1 пункта 24 настоящего Положения) (далее – заявление о возобновлении выплаты).

27. Для возобновления предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи, которые были приостановлены по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 24 настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы:

- 1) заявление о возобновлении выплаты;
- 2) документ, указанный в подпункте 3 пункта 5 настоящего Положения.

28. Документы, указанные в пунктах 26 и 27 настоящего Положения, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

29. Государственное учреждение, рассмотрев заявление о возобновлении выплаты:

- 1) принимает решение о возобновлении заявителю предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи;

2) принимает решение об отказе в возобновлении заявителю предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи – при наличии оснований, указанных в пункте 30 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 29 настоящего Положения, государственное учреждение уведомляет заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении предоставления выплаты – в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 10 настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении предоставления выплаты доплаты к пенсии – в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок его оспаривания (обжалования).

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются гражданину в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

В случае если гражданин обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

Принятие руководителем государственного учреждения решения о возобновлении предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи, предоставление которых приостанавливалось, является основанием для предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи начиная с месяца, в котором принято решение о возобновлении предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи, за весь период, в течение которого предоставление выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи было приостановлено.

30. Основаниями для отказа в возобновлении заявителю предоставления выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи являются:

1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктами 26 и 27 настоящего Положения;

2) несоблюдение требований к представленным документам, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения;

3) наличие оснований для прекращения предоставления заявителю выплаты доплаты к пенсии, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

31. Выплата доплаты к пенсии или материальной помощи прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

1) смерть заявителя;

2) признание заявителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) переезд заявителя на новое место жительства за пределы территории Архангельской области;

4) прекращение выплаты заявителю из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, пенсии по случаю потери кормильца.

В случае, указанном в подпункте 3 настоящего пункта, заявитель извещает государственное учреждение не позднее чем за семь календарных дней до дня переезда. Извещение представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

32. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Положения.

Уведомление государственного учреждения о прекращении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи в случае принятия решения по основанию, предусмотренному пунктом 4 пункта 31 настоящего Положения, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи. При этом заявителю разъясняются основания прекращения выплаты доплаты к пенсии или материальной помощи и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

IV. Порядок финансового обеспечения выплаты доплаты к пенсии и материального обеспечения

33. Государственные учреждения:

1) заключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм доплаты к пенсии и материальной помощи;

2) представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство) заявки на финансирование выплаты доплаты к пенсии и материальной помощи с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

3) представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты доплаты к пенсии и материальной помощи.

34. Министерство являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату доплаты к пенсии

и материальной помощи, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование выплаты доплаты к пенсии и материальной помощи с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

35. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

36. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм доплат к пенсии и материальной помощи на лицевые счета государственных учреждений.

37. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм доплаты к пенсии и материальной помощи на счета получателей доплаты к пенсии и (или) материальной помощи, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

38. Не полученные заявителями суммы доплаты к пенсии и материальной помощи по истечении отчетного периода подлежат выдаче в следующий выплатный период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

39. Государственные учреждения до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчеты о произведенных кассовых расходах.

40. Министерство на основании представленных государственными учреждениями отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату доплаты к пенсии и материальной помощи, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату доплаты к пенсии и материальной помощи, несут министерство и государственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке выплаты
ежемесячной доплаты к пенсии
и ежемесячной материальной помощи,
предусмотренных областным законом
«О социальной защите членов семей
погибших (умерших) военнослужащих
в Афганистане и на Северном Кавказе»

(ф о р м а)

Директору государственного казенного
учреждения Архангельской области
«Архангельский областной центр социальной
защиты населения»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)
адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)
адрес места пребывания: _____

(наименование государственного учреждения Архангельской области –
заполняется в случае нахождения заявителя в указанном учреждении)
номер контактного телефона _____

З А Я В Л Е Н И Е

о назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии или ежемесячной материальной помощи

Прошу назначить и выплачивать мне в соответствии с областным законом от 19 сентября 2001 года «63-8-ОЗ «О социальной защите членов семей погибших (умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе» (далее – областной закон от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ) (нужное подчеркнуть):

- 1) ежемесячную доплату к пенсии;
- 2) ежемесячную материальную помощь.

Прошу перечислять указанную в настоящем заявлении выплату (выплаты):

ежемесячной материальной помощи в соответствии с областным законом от 19 сентября 2001 года № 63-8-ОЗ.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«_____» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

«_____» _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения
Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «___» _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный № _____ «___» _____ 20__ г.».

2. Подпункт 11 пункта 1 постановления от 26 декабря 2013 года № 623-пп «О приостановлении действия отдельных нормативных правовых актов Правительства Архангельской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим

на территории Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

«11) Правила осуществления региональной социальной доплаты к пенсии, ее установления и выплаты, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года № 464-пп, в части регулирования порядка установления и выплаты региональной социальной доплаты к пенсии в отношении граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Ненецкого автономного округа;».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 20 декабря 2021 г. № 732-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь
постановлений Правительства Архангельской области,
признаваемых утратившим силу

Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Архангельской области:

1) постановление Правительства Архангельской области от 8 декабря 2009 года № 178-пп «Об утверждении Правил обращения за региональной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты»;

2) последний абзац пункта 1 постановления Правительства Архангельской области от 24 февраля 2010 года № 47-пп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области»;

3) пункт 3 постановления Правительства Архангельской области от 15 января 2013 года № 2-пп «О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Архангельской области и о внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 25 июня 2007 года № 117-па и в Правила обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты»;

4) пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 февраля 2014 года № 47-пп;

5) постановление Правительства Архангельской области от 11 июня 2015 года № 220-пп «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и ежегодной единовременной материальной помощи, предусмотренных областным законом «О социальной защите членов семей погибших (умерших) военнослужащих в Афганистане и на Северном Кавказе»;

6) пункт 6 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области в связи с переименованием государственных информационных систем Архангельской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение государственных и муниципальных функций), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 20 июля 2016 года № 271-пп;

7) пункты 7 и 30 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 года № 265-пп;

8) пункты 4 и 13 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 27 октября 2017 года № 443-пп;

9) пункт 5 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 10 апреля 2018 года № 166-пп;

10) пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2018 года № 602-пп;

11) постановление Правительства Архангельской области от 8 мая 2019 года № 246-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 8 декабря 2009 года № 178-пп»;

12) пункт 13 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области в связи с принятием Федерального закона от 1 апреля 2019 года № 48-ФЗ», утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2019 года № 306-пп;

13) постановление Правительства Архангельской области от 11 июня 2019 года № 309-пп «О внесении изменений в Правила обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты»;

14) пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 21 января 2020 года № 19-пп;

15) пункт 3 изменений, которые вносятся в постановления администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области в целях совершенствования межведомственного информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 8 октября 2020 года № 646-пп;

16) пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 16 февраля 2021 года № 70-пп;

17) пункт 1 постановления Правительства Архангельской области от 9 марта 2021 года № 113-пп «О внесении изменения в пункт 2 Правил обращения за региональной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Архангельской области».

