

Постановление Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N 575-пп "О мерах по реализации областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 18 июля, 22 августа, 17, 27 октября, 7 ноября 2017 г., 23 января, 24 апреля, 19 июня, 31 октября 2018 г., 15 января, 14 мая, 11 июня, 30 июля, 29 августа, 3 сентября, 7 ноября, 24 декабря 2019 г., 21 января, 21 февраля, 21 апреля, 28 июля, 26 августа, 8 октября, 17 ноября, 1, 22 декабря 2020 г., 19 января, 26, 27 апреля, 16 июля, 30 сентября, 20 декабря 2021 г., 25 февраля, 29 апреля, 9 июня, 24 октября, 14, 24 ноября, 28 декабря 2022 г., 7, 24 июля, 29 августа, 7, 28 сентября, 9 октября, 27 ноября 2023 г., 19 января, 16 мая, 27 июня, 22 июля 2024 г.

В соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" Правительство Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) **Положение** о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 августа 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) **Положение** о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 25 лет включительно;

3) **Порядок и условия** предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом;

4) **Порядок** регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5) **Порядок** предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;

6) **Порядок** формирования и ведения реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала;

7) **Положение** о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семей, воспитывающих детей, в Архангельской области;

*Информация об изменениях: Подпункт 8 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

8) **Порядок** предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, и семьям с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет;

9) **Положение** о специальном дипломе "Признательность";

Информация об изменениях: Пункт 1 дополнен подпунктом 10 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

10) **Порядок** назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом;

Информация об изменениях: Пункт 1 дополнен подпунктом 11 с 29 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 июля 2020 г. N 454-ПП](#)

11) **состав** сведений, включаемых в реестр многодетных семей и размещаемых органом

местного самоуправления муниципального района или городского округа Архангельской области на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

*Информация об изменениях: Подпункт 12 изменен с 20 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 16 мая 2024 г. N 366-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12) [Положение](#) о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату стоимости обучения ребенка из многодетной семьи на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области.

2. Установить, что:

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в подпункт 1 пункта 2 настоящего постановления внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

1) выплата ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ) получателям ежемесячного пособия на ребенка, которым это пособие выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании [областного закона](#) от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ "О социальных пособиях гражданам, имеющим детей" (далее - областной закон от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ), осуществляется без обращения этих граждан за назначением указанного пособия. В этом случае срок, на который назначается ежемесячное пособие на ребенка, исчисляется с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области по месту жительства (месту пребывания) (далее - государственное учреждение) в соответствии с [областным законом](#) от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ;

2) выплата дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием (далее - пособие на обеспечение питанием) в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ получателям дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение полноценным питанием - гражданам Российской Федерации, которым это пособие выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании [областного закона](#) от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ, осуществляется без обращения этих граждан за назначением пособия на обеспечение питанием. В этом случае срок, на который назначается пособие на обеспечение питанием, исчисляется с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное учреждение в соответствии с [областным законом](#) от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ;

*Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 3 пункта 2 настоящего постановления внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

3) выплата дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ получателям дополнительного ежемесячного пособия на ребенка - гражданам Российской Федерации, которым дополнительное ежемесячное пособие на ребенка выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании [областного закона](#) от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ, осуществляется без обращения этих граждан за назначением указанного пособия. В этом случае срок, на который назначается дополнительное ежемесячное пособие на ребенка, исчисляется с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное учреждение в соответствии с [областным законом](#) от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 4 пункта 2 настоящего постановления внесены

изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4) выплата пособия на обеспечение питанием в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ получателям дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение полноценным питанием - иностранным гражданам и лицам без гражданства, которым это пособие выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании **областного закона** от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ, и выплата дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ получателям дополнительного ежемесячного пособия на ребенка - иностранным гражданам и лицам без гражданства, которым дополнительное ежемесячное пособие на ребенка выплачивалось до вступления в силу областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании областного закона от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ, приостанавливаются решением государственного учреждения с 1 января 2017 года до представления указанными лицами в государственное учреждение документов, указанных в **подпунктах 1 и 2 пункта 10** Положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области, утвержденного настоящим постановлением, подтверждающих право на указанные пособия (далее соответственно - получатели пособия на обеспечение питанием, получатели дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, Положение).

Документы, указанные в **подпунктах 1 и 2 пункта 10** Положения, представляются в государственные учреждения в соответствии с **пунктом 14** Положения.

Государственное учреждение осуществляет рассмотрение представленных документов в соответствии с **пунктами 16 и 17** Положения.

Получателям соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, представившим в государственные учреждения документы, указанные в **подпунктах 1 и 2 пункта 10** Положения, подтверждающие право на указанные пособия, до 31 марта 2017 года, выплата соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, за период с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения права на указанные пособия в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. В этом случае срок, на который назначается пособие на обеспечение питанием и дополнительное ежемесячное пособие на ребенка, исчисляется с первого числа месяца обращения получателей соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в государственное учреждение в соответствии с **областным законом** от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ.

Получателям соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, не представившим до 31 марта 2017 года в государственные учреждения документы, указанные в **подпунктах 1 и 2 пункта 10** Положения, подтверждающие право на указанные пособия, выплата соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка прекращается.

О решении, принятом в соответствии с **абзацем первым** настоящего подпункта, государственное учреждение уведомляет получателей соответственно пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения. В этом случае указанным лицам разъясняются основания принятого решения и порядок его оспаривания (обжалования).

Уведомление о принятии решения, указанного в **абзаце первом** настоящего подпункта, направляется одним из способов, указанных в **абзаце седьмом пункта 17** Положения.

Государственное учреждение прекращает выплату пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с **Положением**.

Решения государственного учреждения о приостановлении или прекращении выплаты пособия на обеспечение питанием и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка могут быть оспорены (обжалованы) в судебном порядке;

*Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 5 пункта 2 настоящего постановления внесены изменения*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

5) выплата ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего государственную

образовательную организацию либо муниципальную образовательную организацию (далее - ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию), получателям ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, которым ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию выплачивалось до вступления в силу [областного закона](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании [областного закона](#) от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ (далее - получатели ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию), приостанавливается решением государственного учреждения с 1 января 2017 года до представления документов, определенных [пунктами 35 и 36](#) Положения, подтверждающих право на указанное пособие.

Документы, указанные в [пункте 36](#) Положения, получатель ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение.

Документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, представляются в государственные учреждения в соответствии с [пунктом 14](#) Положения.

Государственное учреждение осуществляет рассмотрение представленных документов в соответствии с [пунктами 38 и 39](#) Положения.

Получателям ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, представившим в государственные учреждения документы, определенные [пунктами 35 и 36](#) Положения, подтверждающие право на получение указанного пособия, до 31 марта 2017 года, выплата ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, за период с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. В этом случае срок, на который назначается ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, исчисляется с первого числа месяца обращения получателя ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в государственное учреждение в соответствии с [областным законом](#) от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ.

Получателям ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, не представившим до 31 марта 2017 года в государственные учреждения документы, определенные [пунктами 35 и 36](#) Положения, подтверждающие право на получение ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, выплата указанного пособия прекращается.

О решении, принятом в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта, государственное учреждение уведомляет получателя указанного пособия не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения. В этом случае получателю указанного пособия разъясняются основания принятого решения и порядок его оспаривания (обжалования).

Уведомление о принятии решения, указанного в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, направляется одним из способов, указанных в [абзаце седьмом пункта 39](#) Положения.

Государственное учреждение прекращает выплату ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в соответствии с [Положением](#).

Решение государственного учреждения о приостановлении или прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, может быть оспорено (обжаловано) в судебном порядке;

б) выплата мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (далее - компенсация) несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом (далее - дети, получатели компенсации), которым выплачивалась компенсация до вступления в силу [областного закона](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании [областного закона](#) от 29 ноября 2005 года N 119-7-ОЗ "О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области" (далее - областной закон от 29 ноября 2005 года N 119-7-ОЗ), осуществляется на основании решений государственных учреждений без обращения этих граждан за назначением указанной компенсации в порядке, определенном [подпунктом 7 пункта 2](#) настоящего Постановления;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 7 пункта 2 настоящего постановления внесены

изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

7) для выплаты компенсации государственные учреждения рассматривают находящиеся в государственных учреждениях документы, указанные в [пункте 3](#) Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, и семьям с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 21 года, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок предоставления компенсации за коммунальные услуги), представленные в государственное учреждение в 2016 году. При отсутствии указанных документов государственное учреждение запрашивает соответствующие сведения в органах регистрационного учета.

Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, принимает одно из следующих решений:

а) о продолжении выплаты компенсации без обращения получателей компенсации за назначением компенсации с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на компенсацию;

б) о приостановлении выплаты компенсации с 1 января 2017 года до представления в государственное учреждение документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, подтверждающих право на компенсацию в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в государственные учреждения в соответствии с [пунктом 7](#) Порядка предоставления компенсации за коммунальные услуги.

Государственные учреждения осуществляют рассмотрение представленных документов в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Порядка предоставления компенсации за коммунальные услуги.

Получателям компенсации, представившим в государственное учреждение документы, указанные в настоящем подпункте, до 31 марта 2017 года, выплата компенсации возобновляется на основании решения государственного учреждения с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на компенсацию.

Выплата компенсации прекращается на основании решения государственного учреждения получателям компенсации, указанным в [подпункте 6 пункта 2](#) настоящего Постановления, при неподтверждении до 31 марта 2017 года документами, указанными в [пункте 3](#) Порядка предоставления компенсации за коммунальные услуги, права на компенсацию в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 8 пункта 2 настоящего постановления внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

8) выплата компенсации несовершеннолетним детям, являющимся иностранными гражданами и лицами без гражданства, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, которым выплачивалась компенсация до вступления в силу [областного закона](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании [областного закона](#) от 29 ноября 2005 года N 119-7-ОЗ, приостанавливается с 1 января 2017 года до представления документов, указанных в [подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2](#) Порядка предоставления компенсации за коммунальные услуги, подтверждающих право на компенсацию.

Лица, указанные в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [пункте 3](#) Порядка предоставления компенсации за коммунальные услуги.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в государственные учреждения в соответствии с [пунктом 7](#) Порядка предоставления компенсации за коммунальные услуги.

Государственные учреждения осуществляют рассмотрение представленных документов в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Порядка предоставления компенсации за коммунальные услуги.

Получателям компенсации, представившим в государственное учреждение документы,

указанные в настоящем подпункте, до 31 марта 2017 года, выплата компенсации возобновляется на основании решения государственного учреждения с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на компенсацию.

Выплата компенсации прекращается на основании решения государственного учреждения получателем компенсации, указанным в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, при неподтверждении до 31 марта 2017 года документами, указанными в [подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2](#) Порядка предоставления компенсации за коммунальные услуги, права на компенсацию в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

9) выплата ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива (далее - ежемесячная выплата) несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом (далее - получатели ежемесячной выплаты), которым выплачивалась ежемесячная выплата до вступления в силу [областного закона](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании [областного закона](#) от 29 ноября 2005 года N 119-7-ОЗ, осуществляется на основании решений государственных учреждений без обращения этих граждан за назначением ежемесячной выплаты в порядке, определенном [подпунктом 10 пункта 2](#) настоящего постановления;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в [подпункт 10 пункта 2](#) настоящего постановления внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

10) для выплаты ежемесячной выплаты государственные учреждения рассматривают находящиеся в государственных учреждениях документы, указанные в [подпункте 2 пункта 3](#) Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок предоставления ежемесячной выплаты), представленные в 2016 году. При отсутствии указанных документов государственное учреждение запрашивает соответствующие сведения в органах регистрационного учета.

Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, принимает одно из следующих решений:

а) о продолжении выплаты ежемесячной выплаты без обращения получателей ежемесячной выплаты за назначением ежемесячной выплаты с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на ежемесячную выплату;

б) о приостановлении выплаты ежемесячной выплаты с 1 января 2017 года до представления документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, подтверждающих право на ежемесячную выплату в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в государственные учреждения в соответствии с [пунктом 5](#) Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Государственные учреждения осуществляют рассмотрение представленных документов в соответствии с [пунктами 7 и 8](#) Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Получателям ежемесячной выплаты, представившим в государственное учреждение документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, до 31 марта 2017 года, выплата ежемесячной выплаты возобновляется на основании решения государственного учреждения с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на ежемесячную выплату.

Выплата ежемесячной выплаты прекращается на основании решения государственного учреждения получателем ежемесячной выплаты, указанным в [подпункте 9](#) настоящего постановления, при неподтверждении до 31 марта 2017 года документами, указанными в [подпункте 2 пункта 3](#) Порядка предоставления ежемесячной выплаты, права на ежемесячную выплату в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

11) выплата ежемесячной выплаты несовершеннолетним детям, являющимися иностранными гражданами и лицами без гражданства, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, которым выплачивалась ежемесячная выплата до вступления в силу

областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании [областного закона](#) от 29 ноября 2005 года N 119-7-ОЗ, приостанавливается с 1 января 2017 года до представления документов, указанных в [подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2](#) Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Лица, указанные в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в [подпункте 2 пункта 3](#) Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются в государственные учреждения в соответствии с [пунктом 5](#) Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Государственные учреждения осуществляют рассмотрение представленных документов в соответствии с [пунктами 7 и 8](#) Порядка предоставления ежемесячной выплаты.

Получателям ежемесячной выплаты, представившим в государственное учреждение документы, указанные в настоящем подпункте, до 31 марта 2017 года, выплата ежемесячной выплаты возобновляется на основании решения государственного учреждения с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на ежемесячную выплату.

Выплата ежемесячной выплаты прекращается на основании решения государственного учреждения получателям ежемесячной выплаты, указанным в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, при неподтверждении до 31 марта 2017 года документами, указанными в [подпунктах 1, 3 и 4 пункта 2 и пункта 3](#) Порядка предоставления ежемесячной выплаты, права на ежемесячную выплату в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

12) выплата мер социальной поддержки многодетным семьям, зарегистрированным в соответствии с [областным законом](#) от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области" (далее - областной закон от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ), которым выплачивались меры социальной поддержки до вступления в силу [областного закона](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании областного закона от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ, подтверждается решением государственного учреждения без их обращения за предоставлением мер социальной поддержки в порядке, определенном [подпунктом 13 пункта 2](#) настоящего постановления;

13) для выплаты мер социальной поддержки государственные учреждения рассматривают находящиеся в государственных учреждениях документы, указанные [подпункте 1 пункта 5](#) Порядка регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок регистрации многодетных семей), представленные в 2016 году. При отсутствии указанных документов государственное учреждение запрашивает их в органах регистрационного учета.

Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего подпункта принимает, одно из следующих решений:

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт "а" подпункта 13 пункта 2 настоящего постановления внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) о продолжении выплаты мер социальной поддержки с 1 января 2017 года без обращения за назначением мер социальной поддержки с 1 января 2017 года, но не ранее дня возникновения у указанных лиц права на меры социальной поддержки в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, за исключением мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 6-8 пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

б) о приостановлении выплаты мер социальной поддержки;

14) выплата мер социальной поддержки многодетным семьям приостанавливается на основании решения государственного учреждения:

а) получателям мер социальной поддержки - гражданам Российской Федерации, в отношении которых государственные учреждения не располагают сведениями, указанными [пункте 1 пункта 5](#) Порядка регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений;

б) получателям мер социальной поддержки - иностранным гражданам и лицам без гражданства, которым указанные меры выплачивались до вступления в силу [областного закона](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ на основании [областного закона](#) от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области

от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт "в" подпункта 14 пункта 2 настоящего постановления внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

в) получателям мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 6-8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, - гражданам Российской Федерации;

Информация об изменениях: Постановлением Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 15 пункта 2 настоящего постановления внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

15) выплата мер социальной поддержки, приостановленная в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 настоящего постановления, возобновляется с 1 января 2017 года на основании решения государственного учреждения, но не ранее возникновения права на меры социальной поддержки в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ:

а) получателям мер социальной поддержки, указанным в подпункте "а" подпункта 14 пункта 2 настоящего постановления, представившим в государственное учреждение до 31 марта 2017 года документы, указанные в подпункте 1 пункта 5 Порядка регистрации многодетных семей;

б) получателям мер социальной поддержки, указанным в подпункте "б" подпункта 14 пункта 2 настоящего постановления, представившим в государственное учреждение до 31 марта 2017 года документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 4 и подпункте 1 пункта 5 Порядка регистрации многодетных семей;

Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 13 ноября 2017 г. - Постановлением Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп

См. предыдущую редакцию

в) получателям мер социальной поддержки, указанным в подпункте "в" подпункта 14 пункта 2 настоящего постановления, представившим в государственное учреждение до 31 марта 2017 года документы, указанные в подпункте 3 пункта 12 Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям), если эти документы дают основание для выплаты мер социальной поддержки.

Документы, указанные в подпунктах "а"- "в" настоящего подпункта, представляются в государственные учреждения в соответствии с пунктом 36 Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям.

Государственное учреждение осуществляет рассмотрение представленных документов о составе и доходах семьи в соответствии с пунктами 39 и 40 Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям;

16) государственное учреждение прекращает выплату мер социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в случае непредставления до 31 марта 2017 года получателями мер социальной поддержки, указанными в подпунктах "а"- "в" подпункта 14 пункта 2 настоящего постановления, соответственно документов, указанных в подпунктах "а"- "в" подпункта 15 пункта 2 настоящего постановления;

17) государственные учреждения уведомляют граждан, указанных в подпунктах 6-16 пункта 2 настоящего постановления, о решениях, указанных в подпунктах 7-11 и 13-16 пункта 2 настоящего постановления, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом гражданину разъясняются основания приостановления или прекращения выплаты мер социальной поддержки и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения. Указанные уведомления направляются заявителю в письменной форме;

18) решения государственного учреждения, указанные в подпунктах 7-11 и 13-16 пункта 2 настоящего постановления, могут быть оспорены (обжалованы) в судебном порядке.

3. Министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области совместно с агентством по печати и средствам массовой информации Архангельской области до 1 февраля 2017 года обеспечить информирование граждан об особенностях предоставления пособий в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

4. Признать утратившими силу отдельные нормативные правовые акты Архангельской области в сфере социальной защиты населения согласно прилагаемому [перечню](#).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2017 года.

Исполняющий обязанности
председателя Правительства
Архангельской области

Е.В. Прокопьева

Перечень

отдельных нормативных правовых актов Архангельской области в сфере социальной защиты населения, утративших силу
(утв. [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N 575-пп)

1. [Постановление](#) администрации Архангельской области от 24 сентября 2007 года N 166-па "О мерах по реализации областного закона "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области".

2. Постановления Правительства Архангельской области:

1) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 05 ноября 2009 года N 147-пп "О внесении изменений в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки и в Положение о специальном дипломе "Признательность" для поощрения многодетных семей, достойно воспитавших трех и более детей до 8 лет";

2) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 10 ноября 2009 года N 152-пп "Об утверждении Порядка и условий предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом";

3) [абзацы второй](#) и [тридцать третий пункта 1](#) постановления Правительства Архангельской области от 24 февраля 2010 года N 47-пп "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области";

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. "тридцать третий пункта 1" следует читать: "[восемнадцатый пункта 1](#)"

4) [абзацы второй](#) и [третий пункта 4](#) постановления Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года N 61-пп "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан";

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. "третий пункта 4" следует читать: "[четвертый пункта 4](#)"

5) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 28 февраля 2012 года N 69-пп "О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 24 сентября 2007 года N 166-па";

6) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 03 мая 2012 года N 177-пп "О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 24 сентября 2007 года N 166-па";

7) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 21 августа 2012 года N 360-пп "О внесении изменений в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки и в Положение о специальном

дипломе "Признательность" для поощрения многодетных семей, достойно воспитавших трех и более детей до 8 лет";

8) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 25 сентября 2012 года N 410-пп "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области в сфере социальной защиты населения";

9) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 18 декабря 2012 года N 586-пп "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра получателей ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей";

10) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 января 2013 года N 7-пп "О внесении изменений в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки";

11) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 06 августа 2013 года N 350-пп "О внесении изменений в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки";

12) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 21 января 2014 года N 4-пп "О внесении изменений в Порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки";

13) [пункт 1](#) изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденных [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 11 февраля 2014 года N 47-пп;

14) [подпункт 2 пункта 1](#) постановления Правительства Архангельской области от 03 апреля 2014 года N 130-пп "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области";

15) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 апреля 2014 года N 165-пп "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющих детей, в Архангельской области";

16) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 23 сентября 2014 года N 373-пп "О внесении изменений в Положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей и проживающим на территории Архангельской области";

17) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 18 ноября 2014 года N 470-пп "О внесении изменений в постановление администрации Архангельской области от 24 сентября 2007 года N 166-па";

18) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 09 декабря 2014 года N 517-пп "О внесении изменений в Положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей и проживающим на территории Архангельской области";

19) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 17 февраля 2015 года N 56-пп "О внесении изменений в Положения о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей и проживающим на территории Архангельской области";

20) [пункт 1](#) изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области в сфере социальной защиты населения, утвержденных [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14 апреля 2015 года N 134-пп;

21) [пункт 1](#) изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 29 сентября 2015 года N 390-пп;

22) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 30 июня 2015 года N 257-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Архангельской области от 22 апреля 2014 года N 165-пп";

23) [пункт 2](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области в сфере социальной защиты населения, утвержденных [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 15 декабря 2015 года N 539-пп;

24) [пункт 3](#) изменений, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года N 464-пп, утвержденных [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 22 марта 2016 года N 87-пп;

25) [пункты 2 и 15](#) изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области в связи с переименованием государственных систем Архангельской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение государственных и муниципальных функций), утвержденных [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 20 июля

2016 года N 271-пп;

26) [постановление](#) Правительства Архангельской области от 15 августа 2016 года N 314-пп "О внесении изменений в порядок регистрации многодетных семей, выдачи им удостоверений и предоставления мер социальной поддержки";

27) [подпункт 2 пункта 1](#) и [пункт 4](#) изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 13 сентября 2016 года N 350-пп;

28) [пункт 8](#) изменений, которые вносятся в постановление Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года N 464-пп, утвержденных [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 14 ноября 2016 года N 476-пп.

Положение

о порядке назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в Архангельской области

(утв. [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N 575-пп)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 18 июля, 27 октября, 7 ноября 2017 г., 24 апреля, 31 октября, 7 ноября 2018 г., 3 сентября, 24 декабря 2019 г., 21 февраля, 8 октября, 17 ноября 2020 г., 25 февраля, 24 октября, 14 ноября, 14, 28 декабря 2022 г., 9 октября 2023 г., 19 января, 16 мая 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьями 3 и 16](#) Федерального закона от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ), устанавливает порядок назначения и выплаты, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения социальных пособий гражданам, имеющим детей, имеющим место жительства или место пребывания на территории Архангельской области (далее - социальные пособия гражданам, имеющим детей).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты следующих социальных пособий гражданам, имеющим детей:

1) ежемесячное пособие на ребенка;

2) дополнительное ежемесячное пособие на ребенка;

3) дополнительное ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием;

4) ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего государственную образовательную организацию либо муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, образовательная организация).

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Днем обращения в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение) в связи с установлением социальных пособий гражданам, имеющим детей, считается:

1) день приема обособленным подразделением государственного учреждения заявлений, предусмотренных настоящим Положением;

2) дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления указанных заявлений - если данные заявления направляются почтовыми отправлениями;

3) день приема данных заявлений многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций - если данные заявления направляются через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

4. Размеры социальных пособий гражданам, имеющим детей, определяются в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Назначение и выплата социальных пособий гражданам, имеющим детей, осуществляется государственным учреждением.

II. Порядок обращения гражданина с заявлением о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, дополнительного ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. Право на ежемесячное пособие имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на обучающегося в общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет) (далее в настоящем разделе и [разделах III, VI-IX](#) настоящего Положения соответственно - заявитель, ребенок) в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

Дополнительное ежемесячное пособие на ребенка назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющемуся получателем ежемесячного пособия на ребенка в отношении двух и более детей, при наличии у такого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) гражданства Российской Федерации.

Дополнительное ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием назначается и выплачивается до достижения ребенком возраста трех лет одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), являющемуся получателем ежемесячного пособия на ребенка, при наличии у такого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) гражданства Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться за назначением и выплатой ежемесячного пособия на ребенка, дополнительного ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием (далее - социальные пособия на ребенка) путем подачи единого заявления о назначении и выплате социальных пособий на ребенка или отдельных заявлений о назначении и выплате отдельных пособий.

7. Для назначения и выплаты социального пособия на ребенка заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о назначении и выплате социальных пособий на ребенка (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

4) справку об обучении ребенка в общеобразовательной организации - если ребенок достиг возраста 16 лет и продолжает обучение в общеобразовательной организации;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 25 ноября 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 17 ноября 2020 г. N 756-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, если заявитель не работает;

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области](#)

от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 6 пункта 7 настоящего Положения внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

6) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные [подпунктами 1, 3, 5-8 пункта 13](#) Положения о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семей, воспитывающих детей, в Архангельской области, утвержденного настоящим постановлением (далее - Положение об исчислении среднедушевого дохода семьи);

7) копии судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями;

8) копию разрешения на временное проживание или вида на жительство - для иностранных граждан или лиц без гражданства.

9) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя, - если заявитель состоит в браке;

10) копию свидетельства о браке, - если заявитель состоит в браке;

Информация об изменениях: [Подпункт 11 изменен с 25 ноября 2020 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 17 ноября 2020 г. N 756-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности супруга (супруги) заявителя в случае, когда супруг (супруга) заявителя не работает, - если заявитель состоит в браке;

12) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению, - если заявитель состоит в браке;

13) копию свидетельства о смерти другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка - если другой родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка умер;

Информация об изменениях: [Подпункт 14 изменен с 25 ноября 2020 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 17 ноября 2020 г. N 756-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

14) в случае отсутствия установленного обязательства другого родителя (усыновителя) ребенка уплачивать алименты на ребенка (соглашения родителей (усыновителей) об уплате алиментов, судебного приказа, решения суда) (далее - установленное обязательство другого родителя), - если заявитель не состоит в браке, представляются:

копия документа, удостоверяющего личность другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка - если другой родитель (усыновитель, опекун, попечитель) ребенка не работает;

согласие на обработку персональных данных другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению.

В случае отсутствия возможности представить документы, указанные в настоящем подпункте, а также документы, указанные в [подпункте 6](#) настоящего пункта в отношении другого родителя (усыновителя) ребенка, заявитель представляет заявление, составленное в произвольной форме, содержащее сведения о размере алиментов, ежемесячно получаемых заявителем на ребенка от второго родителя (усыновителя);

Информация об изменениях: [Пункт 7 дополнен подпунктом 15 с 25 октября 2022 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

15) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

Информация об изменениях: [Пункт 7 дополнен подпунктом 16 с 25 октября 2022 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

16) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях, с 24 февраля 2022 года;

Информация об изменениях: Пункт 7 дополнен подпунктом 17 с 21 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп

17) документ уполномоченного органа, подтверждающий поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

*Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 6 ноября 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 31 октября 2018 г. N 513-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

8. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с [пунктом 6 статьи 6](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ одинокими матерями дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#) настоящего Положения, представляется в государственное учреждение справка о рождении, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния (если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери).

9. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с [пунктом 7 статьи 6](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ дополнительно к документам, указанным в [пункте 7](#) настоящего Положения, представляются в государственное учреждение:

1) справка военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу;

2) справка об обучении отца ребенка в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы.

10. Для назначения и выплаты дополнительного ежемесячного пособия на ребенка и (или) дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием заявителем представляются в государственное учреждение:

1) заявление по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации.

11. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 1 пункта 11 настоящего Положения внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные [подпунктами 2 и 4 пункта 13](#) Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 15 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту

пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - орган регистрационного учета) о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) заявитель, ребенок и члены его семьи, подтверждающий совместное проживание ребенка с заявителем. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 15 ноября 2019 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) документ органа регистрационного учета, подтверждающий совместное проживание: второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка и его детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у второго родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) ребенка имеются и проживают совместно с ним;

супруга (супруги) заявителя и его (ее) детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у супруга (супруги) заявителя имеются и проживают совместно с ним;

4) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя), - если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка;

5) справку органа опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка о неполучении денежных средств (ежемесячных денежных выплат) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), установленных [областным законом](#) от 17 декабря 2012 года N 591-36-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области", выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления, - если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка;

6) справку судебного пристава-исполнителя об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) - в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя.

*Информация об изменениях: Подпункт 10 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

10) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

*Информация об изменениях: Подпункт 11 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

11) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

12. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с [пунктом 7 статьи 6](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ заявитель в случае уклонения родителей (одного из них) от уплаты алиментов вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение справку службы судебных приставов о наличии задолженности по уплате алиментов более трех месяцев и об отсутствии уплаты алиментов другим родителем.

13. Для назначения социальных пособий на ребенка заявитель, имеющий место пребывания на территории Архангельской области и место жительства на территории другого субъекта Российской Федерации, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение по месту пребывания документ, подтверждающий неполучение заявителем ежемесячного пособия на ребенка по месту жительства на территории другого

субъекта Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 25 ноября 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 17 ноября 2020 г. N 756-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

14. Документы и копии документов, указанные в [пунктах 7-13](#) настоящего Положения (далее в настоящем разделе - запрос), представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном [гражданским законодательством](#) (в отношении копий документов, удостоверяющих личность, копий документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, копий трудовых книжек неработающих граждан)[#] или заверена заявителем (в отношении копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения, копии квитанции о приеме налоговой декларации в электронной форме) или органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Сведения о трудовой деятельности, предусмотренные [подпунктами 5, 11](#) и [абзацем четвертым подпункта 14 пункта 7](#) настоящего Положения, оформляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности представляется с отметкой налогового органа о ее принятии и дате представления либо без указанной отметки:

при направлении налоговой декларации в налоговый орган по почте - при представлении в государственное учреждение копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения;

при передаче налоговой декларации в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи - копии квитанции о приеме налоговой декларации на бумажных носителях.

Каждый документ (копия документа), указанный в [пунктах 7-13](#) настоящего Положения, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](#).

15. При направлении документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций по окончании приема документов специалист, осуществляющий прием документов, выдает заявителю расписку в приеме документов.

III. Порядок назначения и выплаты социальных пособий на ребенка

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
[Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.](#)*

[См. предыдущую редакцию](#)

16. При рассмотрении запроса государственное учреждение:

запрашивает в органах (организациях) социальной защиты населения, органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах (организациях) службы занятости населения, других государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, сведения о доходах членов семьи, в которой проживает ребенок, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 11](#) настоящего Положения;

запрашивает в органах опеки и попечительства копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) и справку органа опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка о неполучении денежных средств (ежемесячных денежных выплат) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), установленных [областным законом](#) от 17 декабря 2012 года N 591-36-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области", если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в службе судебных приставов сведения об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) - в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в службе судебных приставов сведения о наличии задолженности по уплате алиментов более трех месяцев и об отсутствии уплаты алиментов другим родителем, если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в [пункте 12](#) настоящего Положения, - если представлено заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с [пунктом 7 статьи 6](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ в случае уклонения родителей (одного из них) от уплаты алиментов;

проверяет по выплатным делам, хранящимся в государственном учреждении, наличие сведений о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в [подпунктах 2 и 3 пункта 11](#) настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в уполномоченных органах исполнительной власти (государственном учреждении) субъекта Российской Федерации по месту жительства заявителя, имеющего место пребывания на территории Архангельской области и место жительства на территории другого субъекта Российской Федерации, сведения о получении им ежемесячного пособия на ребенка по месту жительства, если такой заявитель не представил по собственной инициативе документ, предусмотренный [пунктом 13](#) настоящего Положения;

запрашивает документы, указанные в [пункте 8, подпунктах 7 и 8 пункта 11](#) настоящего Положения, если заявитель к заявлению не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных запросов;

проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и другие источники, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную

систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

*Информация об изменениях: Пункт 16.1 изменен с 12 октября 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2020 г. N 646-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

16.1. Запрос, который представлен заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя, направляется в день его поступления в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

В данном случае обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступил запрос, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении запроса в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту проживания) заявителя в течение семи календарных дней со дня его поступления - при направлении запроса способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 14](#) настоящего Положения, или в течение пяти календарных дней - при направлении запроса способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 14](#) настоящего Положения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае поступления запроса в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в запросе, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация в порядке, предусмотренном [абзацем одиннадцатым пункта 16](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 3 марта 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 25 февраля 2022 г. N 101-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

17. Государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос:

1) принимает решение о назначении социальных пособий на ребенка;

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

3) принимает решение об отказе в назначении социальных пособий на ребенка - при наличии оснований, указанных в [пункте 19](#) настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 3](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления запроса - в случае направления запроса способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 14](#) настоящего Положения, или в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса - в случае направления запроса способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 14](#) настоящего Положения.

В случае принятия решения о назначении социальных пособий на ребенка в данном решении указывается срок представления заявителем сведений о доходах семьи, в которой проживает ребенок, и документов о составе семьи. В случае принятия решения об отказе в назначении социальных пособий на ребенка заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, по заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель

обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

18. Если в государственное учреждение представлено единое заявление о назначении и выплате социальных пособий на ребенка, а государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос, придет к выводу о наличии оснований для назначения и выплаты только отдельных социальных пособий на ребенка, оно принимает единое решение о назначении отдельных социальных пособий на ребенка и об отказе в назначении других социальных пособий на ребенка.

Если в государственное учреждение представлено заявление о назначении ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере, а государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос, придет к выводу о наличии оснований для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере, оно принимает единое решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере и об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере.

19. Основаниями для отказа в назначении социальных пособий на ребенка являются следующие обстоятельства:

1) неподтверждение документами, указанными в [пунктах 7-13](#) настоящего Положения и представленными для назначения социального пособия на ребенка, основания для отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на получение социального пособия на ребенка;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктами 7-10](#) настоящего Положения, для назначения социального пособия на ребенка или несоблюдение установленных требований, предусмотренным [подпунктами 1 и 12, абзацем четвертым подпункта 14 пункта 7, подпунктом 1 пункта 9](#), а также несоблюдение требований к представляемым документам, установленных [пунктом 14](#) настоящего Положения;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2022 г. N 1181-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) получение другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) ежемесячного пособия, предусмотренного [абзацем шестым части первой статьи 3](#) Федерального закона от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря 2022 года), назначенного по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2022 г. N 1181-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) отсутствие документа, подтверждающего неполучение гражданином ежемесячного пособия на ребенка, предусмотренного [абзацем шестым части первой статьи 3](#) Федерального закона от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря 2022 года), по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 19 октября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

20. Социальные пособия на ребенка назначаются и выплачиваются:

со дня рождения ребенка, если документы, указанные в [пунктах 7-10](#) настоящего Положения, представлены в государственное учреждение не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка;

со дня обращения, если документы, указанные в [пунктах 7-10](#) настоящего Положения, представлены в государственное учреждение по истечении шести месяцев со дня рождения

ребенка.

При назначении социальных пособий на ребенка в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта данные пособия назначаются и выплачиваются за месяц, в котором родился ребенок, пропорционально количеству дней со дня рождения ребенка по день окончания месяца.

Заявителям, имеющим место пребывания на территории Архангельской области и обратившимся за назначением социальных пособий на ребенка, социальные пособия на ребенка назначаются в соответствии с сроками, указанными в [абзаце втором](#) и [третьем](#) настоящего пункта, но не ранее дня начала срока пребывания на территории Архангельской области.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере в соответствии с [пунктом 7 статьи 6](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ заявителям, которые ранее получали ежемесячное пособие на ребенка в обычном размере, осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлено заявление и документы, предусмотренные [пунктами 8 и 9](#) настоящего Положения.

Социальные пособия на ребенка назначаются сроком на один год (в случае, указанном в [абзаце втором](#) настоящего пункта, - сроком на один год, увеличенный на количество месяцев, предшествующих дню обращения заявителя в государственное учреждение), исчисляемый с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное учреждение.

21. Выплата ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, если ребенок достиг возраста 16 лет, продолжается в случае представления справки общеобразовательной организации, подтверждающей продолжение обучения ребенка. При этом справка общеобразовательной организации должна быть выдана в текущем учебном году. Если справка общеобразовательной организации не представлена в государственное учреждение до достижения ребенком, обучающимся в общеобразовательной организации, возраста 16 лет, государственное учреждение в установленном порядке принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка, если ребенок достиг возраста 16 лет, за период летних каникул, определяемый на основании справки общеобразовательной организации, и за сентябрь текущего года осуществляется после представления справки общеобразовательной организации, подтверждающей продолжение обучения ребенка. При этом справка общеобразовательной организации должна быть выдана не ранее сентября текущего года. Если справка общеобразовательной организации не представлена в государственное учреждение до конца сентября текущего года, государственное учреждение в установленном порядке принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка.

22. Заявитель, которому выплата ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере прекращена по основаниям, предусмотренным [пунктом 54](#) настоящего Положения, для назначения ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере представляет в государственное учреждение документы (копии документов) в соответствии с [пунктами 7, 10, 11, 13](#) настоящего Положения одним из способов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения. Государственное учреждение рассматривает поступившие документы для назначения ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере и принимает решение по результатам рассмотрения данных документов в соответствии с [пунктами 17-19](#) настоящего Положения.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекращена выплата ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере, если заявитель обратился в государственное учреждение за назначением ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере не позднее шести месяцев, считая с последнего числа месяца, в котором принято решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере.

При обращении в государственное учреждение за назначением ежемесячного пособия на ребенка в обычном размере по истечении шести месяцев, считая с последнего числа месяца, в котором принято решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка в увеличенном размере, ежемесячное пособие на ребенка в обычном размере выплачивается с первого числа месяца, в котором представлены документы (копии

Постановление Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N 575-пп "О мерах по документам), указанные в абзаце первом настоящего пункта.

IV. Порядок обращения гражданина с заявлением о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию

*Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

23. Ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, назначается и выплачивается гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области.

Право на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, имеет один из родителей (усыновителей, опекунов) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку совместно проживающего с ним ребенка в возрасте от полутора до семи лет (далее в настоящем разделе и [разделах V-IX](#) настоящего Положения соответственно - заявитель, ребенок) в связи с отсутствием свободных мест в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих в том числе образовательные программы дошкольного образования, или отсутствием таких организаций в населенном пункте, в котором проживает ребенок, в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает полуторную [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

24. Для назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации;

3) копию свидетельства о рождении ребенка;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 25 ноября 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 17 ноября 2020 г. N 756-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, если заявитель не работает;

*Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп](#) в подпункт 5 пункта 24 настоящего Положения внесены изменения
[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)*

5) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные [подпунктами 1, 3, 5-8 пункта 13](#) Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

6) копии судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями;

7) копию документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) заявителя, - если заявитель состоит в браке;

8) копию свидетельства о браке, - если заявитель состоит в браке;

*Информация об изменениях: Подпункт 9 изменен с 25 ноября 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 17 ноября 2020 г. N 756-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности супруга (супруги)

заявителя в случае, когда супруг (супруга) заявителя не работает, - если заявитель состоит в браке;

10) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению, - если заявитель состоит в браке;

11) копию свидетельства о смерти другого родителя (усыновителя, опекуна) ребенка, - если другой родитель (усыновитель, опекун) ребенка умер;

Информация об изменениях: Подпункт 12 изменен с 25 ноября 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 17 ноября 2020 г. N 756-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

12) в случае отсутствия установленного обязательства другого родителя (усыновителя) ребенка уплачивать алименты на ребенка (соглашения родителей (усыновителей) об уплате алиментов, судебного приказа, решения суда) (далее - установленное обязательство другого родителя), - если заявитель не состоит в браке, представляются:

копия документа, удостоверяющего личность другого родителя (усыновителя, опекуна) ребенка;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности другого родителя (усыновителя, опекуна) ребенка - если другой родитель (усыновитель, опекун) ребенка не работает;

согласие на обработку персональных данных другого родителя (усыновителя, опекуна) по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению.

В случае отсутствия возможности представить документы, указанные в настоящем подпункте, а также документы, указанные в [подпункте 5](#) настоящего пункта в отношении другого родителя (усыновителя) ребенка, заявитель представляет заявление, составленное в произвольной форме, содержащее сведения о размере алиментов, ежемесячно получаемых заявителем на ребенка от второго родителя (усыновителя);

Информация об изменениях: Пункт 24 дополнен подпунктом 13 с 25 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

13) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

Информация об изменениях: Пункт 24 дополнен подпунктом 14 с 25 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

14) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях, с 24 февраля 2022 года.

Информация об изменениях: Пункт 24 дополнен подпунктом 15 с 21 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп](#)

15) документ уполномоченного органа, подтверждающий поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

25. Для назначения ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, заявитель вправе по собственной инициативе представить в

государственное учреждение следующие документы:

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 1 пункта 25 настоящего Положения внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок, предусмотренные [подпунктами 2 и 4 пункта 13](#) Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

Информация об изменениях: [Подпункт 2 изменен с 15 ноября 2019 г. - Постановление](#) Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

2) документ органа регистрационного учета, подтверждающий совместное проживание ребенка с заявителем. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

Информация об изменениях: [Подпункт 3 изменен с 15 ноября 2019 г. - Постановление](#) Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

3) документ органа регистрационного учета, подтверждающий совместное проживание: второго родителя (усыновителя, опекуна) ребенка и его детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у второго родителя (усыновителя, опекуна) ребенка имеются и проживают совместно с ним;

супруга (супруги) заявителя и его (ее) детей, не имеющих родства с заявителем в случае, если такие дети у супруга (супруги) заявителя имеются и проживают совместно с ним;

4) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, - если заявитель является опекуном ребенка;

5) справку судебного пристава-исполнителя об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) - в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя.

Информация об изменениях: [Подпункт 9 изменен с 1 января 2023 г. - Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

9) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

Информация об изменениях: [Подпункт 10 изменен с 1 января 2023 г. - Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

10) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

26. Документы (копии документов), указанные в [пунктах 24 и 25](#) настоящего Положения (далее - запрос для назначения пособия), представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения.

27. При направлении документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций по окончании приема документов специалист, осуществляющий прием документов, выдает заявителю расписку в приеме документов.

V. Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию

*Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

28. При рассмотрении запроса для назначения пособия государственное учреждение:

запрашивает в органах (организациях) социальной защиты населения, органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах (организациях) службы занятости населения, других государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, сведения о доходах членов семьи, в которой проживает ребенок, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 25](#) настоящего Положения;

запрашивает в органах опеки и попечительства копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в службе судебных приставов сведения об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) - в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

проверяет по выплатам, хранящимся в государственном учреждении, наличие сведений о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в [подпунктах 2 и 3 пункта 25](#) настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает документы, указанные в [подпунктах 6 и 7 пункта 25](#) настоящего Положения, если заявитель к заявлению не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных запросов;

проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и другие источники, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, в соответствии с [Положением](#) об исчислении среднедушевого дохода семьи. При этом в состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родители ребенка, усыновители, опекуны.

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в порядке, предусмотренном [абзацем одиннадцатым пункта 16](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 28.1 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

28.1. Запрос, который представлен заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя, направляется в день его поступления в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

В данном случае обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступил запрос, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении запроса в

порядке и способами, указанными в [пункте 16.1](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 29 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.
[См. предыдущую редакцию](#)*

29. Органы местного самоуправления, осуществляющие постановку на учет для зачисления детей в дошкольные образовательные организации, на основании заключенных соглашений с государственным учреждением ежемесячно, к 15-му числу каждого месяца, представляют в государственное учреждение в электронной форме:

списки родителей (усыновителей, опекунов) и детей, которые в возрасте от полутора до семи лет не посещают дошкольную образовательную организацию в связи с отсутствием свободных мест в дошкольных образовательных организациях или отсутствием таких организаций в населенном пункте, в котором проживает ребенок (дети);

списки родителей (усыновителей, опекунов) и детей, которые в возрасте от полутора до семи лет направлены для зачисления в указанные образовательные организации;

списки родителей (усыновителей, опекунов) и детей, которые в возрасте от полутора до семи лет сняты с учета для зачисления их в дошкольные образовательные организации.

*Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

30. Государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос:

1) принимает решение о назначении ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию;

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

3) принимает решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, - при наличии оснований, указанных в [пункте 31](#) настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 3](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления запроса для назначения пособия - в случае направления запроса для назначения пособия способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 14](#) настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления запроса для назначения пособия - в случае направления запроса для назначения пособия способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 14](#) настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, по заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратится в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

31. Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, являются:

1) неподтверждение документами, указанными в [пунктах 24 и 25](#) настоящего Положения и представленными для назначения ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, основания для отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на получение ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#)

*Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
См. предыдущую редакцию*

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Положения, для назначения ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, или несоблюдение установленных требований, предусмотренных [пунктом 14](#) в части требований к представляемым документам, [подпунктами 1 и 10](#), [абзацем четвертым подпункта 12 пункта 24](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.
См. предыдущую редакцию*

32. Ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, назначается сроком на один год, исчисляемый с первого числа месяца обращения граждан, имеющих детей, в государственное учреждение.

Выплата ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, осуществляется со дня предоставления в государственное учреждение заявления о назначении и выплате пособия и документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Положения, но не ранее дня постановки органами местного самоуправления муниципального района или городского округа Архангельской области ребенка на учет для зачисления его в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

В случае отсутствия дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реализующих в том числе образовательные программы дошкольного образования, в населенном пункте, в котором имеет место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области не посещающий дошкольную образовательную организацию ребенок в возрасте от полутора до семи лет, выплата ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, осуществляется со дня предоставления в государственное учреждение заявления о назначении и выплате пособия и документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Положения.

При назначении ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в соответствии с [абзацами вторым и третьим](#) настоящего пункта указанное пособие назначается и выплачивается за месяц, в котором представлены заявление о назначении и выплате пособия и документы, указанные в [пункте 24](#) настоящего Положения, пропорционально количеству дней со дня предоставления указанных документов по день окончания месяца.

VI. Порядок ежегодного подтверждения права на социальные пособия гражданам, имеющим детей

33. Гражданин, которому выплачивается одно или несколько социальных пособий на ребенка, в течение последнего календарного месяца, в котором выплачивается соответствующее социальное пособие на ребенка, представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о подтверждении права на социальные пособия гражданам, имеющим детей (далее - заявление о подтверждении права на пособие), по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 21 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп](#)
См. предыдущую редакцию*

2) документы, указанные в [подпунктах 5, 6, 10, 11](#), [абзацах третьем и пятом подпункта 14](#), [подпунктах 15-17 пункта 7](#) настоящего Положения;

3) документы, указанные в [подпункте 2 пункта 10](#) настоящего Положения - в случае обращения заявителя для подтверждения права на дополнительное ежемесячное пособие на ребенка и (или) дополнительное ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием.

34. Заявитель, которому выплачивается одно или несколько социальных пособий на ребенка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы (копии документов), предусмотренные [подпунктами 1-3, 6 пункта 11](#) настоящего Положения.

35. Заявитель, которому выплачивается ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в течение последнего календарного месяца, в котором выплачивается указанное социальное пособие, представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о подтверждении права на пособие по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Положению;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 21 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) документы, указанные в [подпунктах 2, 4-6, 8, 9, абзацах третьем и пятом подпункта 12, подпунктах 13-15 пункта 24](#) настоящего Положения.

36. Заявитель, которому выплачивается ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы (копии документов), предусмотренные [подпунктами 1-3, 5 пункта 25](#) настоящего Положения.

37. Документы (копии документов), указанные в [пунктах 33-36](#) настоящего Положения, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения.

Информация об изменениях: Раздел VI дополнен пунктом 37.1 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

37.1. Документы, указанные в [пунктах 33-36](#) настоящего Положения, которые представлены заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя, направляются в день их поступления в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

В данном случае обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении таких документов в порядке и способами, указанными в [пункте 16.1](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 38 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

38. При рассмотрении заявления о подтверждении права на пособие и представленных документов (копий документов) государственное учреждение:

запрашивает в органах (организациях) социальной защиты населения, органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах (организациях) службы занятости населения, других государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, сведения о доходах членов семьи, в которой проживает ребенок, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 11](#) или [подпунктом 1 пункта 25](#) настоящего положения;

запрашивает в службе судебных приставов сведения об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) - в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в [подпунктах 2 и 3 пункта 11](#) или [подпунктах 2 и 3 пункта 25](#) настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

проверяет по выплатам делам, хранящимся в государственном учреждении, наличие сведений о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и другие источники, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, в соответствии с [Положением](#) об исчислении среднедушевого дохода семьи.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, при обращении заявителя для подтверждения права на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, включаются родители ребенка, усыновители, опекуны.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, при обращении заявителя для подтверждения права на социальное пособие на ребенка включаются родители ребенка, усыновители, опекуны, попечители.

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в порядке, предусмотренном [абзацем одиннадцатым пункта 16](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 39 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

39. Государственное учреждение, рассмотрев заявление о подтверждении права на пособие и представленные документы (копии документов):

1) принимает решение о продлении выплаты соответствующих социальных пособий гражданам, имеющим детей, на один год;

3) принимает решение о прекращении выплаты соответствующих социальных пособий гражданам, имеющим детей, - при наличии оснований для прекращения выплаты соответствующих пособий гражданам, имеющим детей, указанных в [пунктах 53-56, 60](#) настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 3](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о подтверждении права на пособие - в случае направления заявления о подтверждении права на пособие способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 14](#) настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о подтверждении права на пособие - в случае направления заявления о подтверждении права на пособие способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 14](#) настоящего Положения.

В случае принятия решения о продлении на один год выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в данном решении указывается срок по следующего предоставления заявителем сведений о доходах семьи, в которой проживает ребенок, и документов о составе семьи. В случае принятия решения о прекращении выплаты соответствующих социальных пособий гражданам, имеющим детей, заявителю разъясняются основания прекращения выплаты соответствующих пособий и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, по заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

VII. Порядок приостановления и возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей

*Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

40. Государственное учреждение приостанавливает выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, в случае:

1) неполучения соответствующего пособия гражданином, являющимся получателем пособия, более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией средств на выплату соответствующего пособия по следующим причинам:

представление гражданином, являющимся получателем пособия, в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения соответствующего пособия;

закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения пособия;

изменение фамилии, имени или отчества гражданина, являющегося получателем пособия;

2) отсутствие сведений о месте жительства (месте пребывания) гражданина на территории Архангельской области, являющегося получателем пособия;

3) изменения состава семьи, за исключением случаев рождения, усыновления, принятия под опеку (попечительство) второго и последующих детей гражданами, являющимися получателями пособия.

Выплата социальных пособий гражданам, имеющим детей, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

*Информация об изменениях: Пункт 41 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

41. Заявитель извещает государственное учреждение об изменении его места жительства (места пребывания), об изменении состава его семьи, за исключением случаев рождения, усыновления, принятия под опеку (попечительство) второго и последующих детей гражданами, не позднее 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

*Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 28 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 апреля 2018 г. N 171-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

42. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в [пункте 40](#) настоящего Положения.

Уведомление государственного учреждения о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в случае принятия решений по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1 и 3 пункта 40](#) настоящего Положения, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей. При этом заявителю разъясняются основания приостановления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме. По заявлению и (или) заявлению о назначении и выплате заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему не позднее четырех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

43. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 40](#)

настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей (далее - заявление о возобновлении выплаты), по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Положению;

2) копию документа, свидетельствующего о перемене фамилии, имени или отчества заявителя в случае, указанном в [абзаце четвертом подпункта 1 пункта 40](#) настоящего Положения.

44. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 40](#) настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) следующие документы (копии документов):

1) заявление о возобновлении выплаты по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Положению;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями.

45. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 2 пункта 40](#) настоящего Положения, заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы, предусмотренные [подпунктом 2 пункта 11](#) или [подпунктом 2 пункта 25](#) настоящего Положения.

46. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 40](#) настоящего Положения, заявитель представляет в государственное учреждение следующие документы (копии документов):

1) заявление о возобновлении выплаты по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Положению;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 21 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) в целях возобновления выплаты социальных пособий на ребенка - документы (копии документов), предусмотренные [подпунктами 3-17 пункта 7](#), [пунктами 8](#) и [9](#) настоящего Положения;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 21 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) в целях возобновления выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию - документы (копии документов), предусмотренные [подпунктами 3-15 пункта 24](#) настоящего Положения.

47. Для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена в соответствии с [подпунктом 3 пункта 40](#) настоящего Положения, заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы (копии документов), предусмотренные [пунктом 11](#) или [пунктом 25](#) настоящего Положения.

48. Документы (копии документов), указанные в [пунктах 43-47](#) настоящего Положения, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения.

Информация об изменениях: Раздел VII дополнен пунктом 48.1 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

48.1. Документы, указанные в [пунктах 43-47](#) настоящего Положения, которые представлены заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя, направляются в день их поступления в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту

пребывания) заявителя.

В данном случае обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении таких документов в порядке и способами, указанными в пункте 16.1 настоящего Положения.

Информация об изменениях: Пункт 49 изменен с 1 января 2023 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп См. предыдущую редакцию

49. При рассмотрении заявления о возобновлении выплаты и представленных документов (копий документов) государственное учреждение в зависимости от оснований приостановления выплаты пособий:

запрашивает в органах (организациях) социальной защиты населения, органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органах (организациях) службы занятости населения, других государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, сведения о доходах членов семьи, в которой проживает ребенок, если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11 или подпунктом 1 пункта 25 настоящего Положения;

запрашивает в органах опеки и попечительства копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя), если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в органах опеки и попечительства справку органа опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) заявителя и ребенка о неполучении денежных средств (ежемесячных денежных выплат) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), установленных областным законом от 17 декабря 2012 года N 591-36-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области", - в целях возобновления выплаты социальных пособий на ребенка, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в службе судебных приставов сведения об имеющейся задолженности второго родителя (усыновителя) по уплате алиментов и (или) справку судебного пристава-исполнителя о розыске должника (второго родителя (усыновителя) ребенка, в отношении которого выдан исполнительный документ об уплате алиментов на ребенка) - в случае неполучения заявителем алиментов на ребенка при наличии установленного обязательства другого родителя, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 11 или подпунктах 2 и 3 пункта 25 настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

проверяет наличие выплатного дела в государственном учреждении и сведений о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и другие источники, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, в соответствии с Положением об исчислении среднедушевого дохода семьи.

В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, при обращении заявителя для подтверждения права на ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, включаются родители ребенка, усыновители, опекуны.

При рассмотрении заявления о возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых приостановлена по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 40 настоящего Положения, государственное

учреждение запрашивает в ином государственном учреждении выплатаное дело заявителя.

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в порядке, предусмотренном [абзацем одиннадцатым пункта 16](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 50 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

50. Государственное учреждение, рассмотрев заявление о возобновлении выплаты и предоставленные документы (копии документов) для возобновления выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей:

1) принимает решение о возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей;

3) принимает решение об отказе в возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, - при наличии оснований, указанных в [пункте 51](#) настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 3](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты - в случае направления заявления о возобновлении выплаты способами, предусмотренными [абзацами вторым, четвертым и пятым пункта 14](#) настоящего Положения, или в течение 25 календарных дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты - в случае направления заявления о возобновлении выплаты способом, предусмотренным [абзацем третьим пункта 14](#) настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, заявителю разъясняются основания отказа в возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, по заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

51. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, являются:

1) непредставление одного или нескольких документов (копий документов), предусмотренных [пунктами 43, 44 и 46](#) настоящего Положения;

2) несоблюдение требований к представленным документам (копиям документов), предусмотренных [пунктом 14, подпунктом 1 пункта 43, подпунктом 1 пункта 44, подпунктом 1 пункта 46](#) настоящего Положения;

3) наличие оснований для прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, указанных в [пунктах 53-56, 60](#) настоящего Положения.

52. Выплата социальных пособий гражданам, имеющим детей, возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение.

Заявителю выплачиваются социальные пособия гражданам, имеющим детей, за период приостановления их выплаты, если заявитель обратился в государственное учреждение за возобновлением выплаты пособий не позднее шести месяцев, считая с последнего числа месяца, в котором принято решение о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей.

При обращении в государственное учреждение за возобновлением выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, по истечении шести месяцев, считая с последнего числа месяца, в котором принято решение о приостановлении выплаты, социальные пособия гражданам, имеющим детей, выплачиваются с первого числа месяца, в котором гражданин обратился за возобновлением выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей.

VIII. Порядок прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей

*Информация об изменениях: Пункт 53 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

53. Государственное учреждение прекращает выплату ежемесячного пособия на ребенка в случае:

1) достижения ребенком возраста 16 лет (окончания обучения в общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста 16 лет и не достигшим возраста 18 лет; достижения обучающимся в общеобразовательной организации возраста 18 лет);

2) превышения среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, над [величиной прожиточного минимума](#) на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области;

3) переезда гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, и (или) совместно проживающего с ним ребенка на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

4) получения денежных средств (ежемесячных денежных выплат) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), опекуном (попечителем) в порядке, установленном [областным законом](#) от 17 декабря 2012 года N 591-36-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области";

5) истечения срока пребывания гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, и (или) совместно проживающего с ним ребенка по месту пребывания;

6) подачи гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия, заявления о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, согласно [приложению N 6](#) к настоящему Положению;

*Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2022 г. N 1181-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7) назначение ежемесячного пособия, предусмотренного [абзацем шестым части первой статьи 3](#) Федерального закона от 19 мая 1995 года N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (в редакции, действовавшей по состоянию на 31 декабря 2022 года), по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации;

8) поступления ребенка на полное государственное обеспечение;

9) объявления в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);

10) признания ребенка безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) смерти (гибели) ребенка;

12) лишения гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, родительских прав или ограничения его родительских прав в отношении ребенка;

13) лишения гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, статуса усыновителя, опекуна (попечителя) в отношении ребенка;

14) отобрания ребенка органом опеки и попечительства у гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

15) отбывание гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия, наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо его нахождение на принудительном лечении по решению суда;

16) смерти (гибели) гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, либо объявления его умершим (признания безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) раздельного проживания гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия, и ребенка;

18) получения другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) ежемесячного пособия на ребенка назначенного по месту жительства на территории другого субъекта

Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 54 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

54. Государственное учреждение прекращает выплату ежемесячного пособия на ребенка, выплачиваемого в увеличенном размере в соответствии с [пунктами 6 и 7 статьи 6](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ:

1) одиноким матерям в случаях:

установления отцовства в отношении ребенка;

усыновления ребенка;

2) на детей, один из родителей которых уклоняется от уплаты алиментов, в случае начала уплаты алиментов на ребенка родителем, ранее уклонявшимся от этого;

3) на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также курсантов военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования до заключения контракта прохождения военной службы - в случае увольнения с военной службы по призыву, отчисления из военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования либо заключения контракта о прохождении военной службы.

*Информация об изменениях: Пункт 55 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

55. Государственное учреждение прекращает выплату дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в случае:

1) утраты заявителем, имеющим двух и более детей, права на ежемесячное пособие на ребенка по основаниям, предусмотренным [пунктом 53](#) настоящего Положения;

2) наступления обстоятельств, в связи с которыми заявитель становится получателем ежемесячного пособия на одного ребенка;

3) утраты заявителем, имеющим двух и более детей, гражданства Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 56 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

56. Государственное учреждение прекращает выплату дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием в случае:

1) достижения ребенком возраста трех лет;

2) утраты заявителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет, права на ежемесячное пособие на ребенка по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2-8, 10-18 пункта 53](#) настоящего Положения;

3) утраты заявителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет, гражданства Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 57 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

57. Государственное учреждение прекращает выплату ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка:

1) в случаях, указанных в [подпунктах 1 и 5 пункта 53](#) настоящего Положения, со дня, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) в случаях, указанных в [подпунктах 2-4, 6-18 пункта 53, подпунктах 2 и 3 пункта 55](#) настоящего Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

При прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка и дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта размер указанных пособий за месяц, в котором прекращена выплата этих пособий, рассчитывается пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

*Информация об изменениях: Пункт 58 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

58. Государственное учреждение прекращает выплату ежемесячного пособия на ребенка, выплачиваемого в увеличенном размере в соответствии с [пунктами 6 и 7 статьи 6](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 54](#) настоящего Положения.

*Информация об изменениях: Пункт 59 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

59. Государственное учреждение прекращает выплату дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием:

1) в случаях, указанных в [подпункте 5 пункта 53](#), [подпункте 1 пункта 56](#) настоящего Положения, со дня, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) в случаях, указанных в [подпунктах 2-4, 6-8 10-18 пункта 53](#), [подпункте 3 пункта 56](#) настоящего Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

При прекращении выплаты дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта размер указанных пособий за месяц, в котором прекращена выплата этих пособий, рассчитывается пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

*Информация об изменениях: Пункт 60 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

60. Государственное учреждение прекращает выплату ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в случае:

1) предоставления ребенку места в государственной образовательной организации либо в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования. При этом под государственной образовательной организацией в целях настоящего подпункта понимаются государственные образовательные организации Архангельской области, а также государственные образовательные организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, федеральным государственным учреждениям, федеральным государственным унитарным предприятиям, а также организациям, 100 процентов акций (долей, имущества) которых находится в федеральной собственности;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
[Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) достижения ребенком возраста семи лет;

3) переезда гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, и (или) ребенка на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

4) истечения срока пребывания гражданина, являющегося получателем пособия, и (или) ребенка по месту пребывания;

5) подачи гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, заявления о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Положению;

6) поступления ребенка на полное государственное обеспечение;

7) признания ребенка безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) смерти (гибели) ребенка;

9) лишения гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка,

не посещающего дошкольную образовательную организацию, родительских прав или ограничение его родительских прав в отношении ребенка;

10) лишения гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, статуса усыновителя, опекуна в отношении ребенка;

11) отобрания органом опеки и попечительства у гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

12) отбывания гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо его нахождение на принудительном лечении по решению суда;

13) смерти (гибели) гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, или объявления его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) превышения среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок, над полуторной **величиной прожиточного минимума** на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области;

15) раздельного проживания гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию и ребенка;

16) утраты гражданином, являющимся получателем ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, гражданства Российской Федерации;

17) снятия ребенка с учета для зачисления его в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

*Информация об изменениях: Пункт 61 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

61. Государственное учреждение прекращает выплату ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию:

1) в случаях, указанных в [подпунктах 2 и 4 пункта 60](#) настоящего Положения, со дня, в котором наступили указанные обстоятельства;

2) в случаях, указанных в [подпунктах 1, 3, 5-17 пункта 60](#) настоящего Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

При прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию, в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта размер указанных пособий за месяц, в котором прекращена выплата этих пособий, рассчитывается пропорционально количеству дней с первого числа месяца до дня, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпункте 1 настоящего пункта.

62. Заявитель извещает государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 4, 7-15, 17 и 18 пункта 53, пункте 54, подпунктах 2 и 3 пункта 55, подпунктах 2 и 3 пункта 56, подпунктах 1, 6-12, 14-17 пункта 60](#) настоящего Положения, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

В случаях, указанных в [подпункте 3 пункта 53, подпункте 3 пункта 60](#) настоящего Положения, заявитель извещает государственное учреждение не позднее чем за семь календарных дней до дня переезда.

В случае изменения доходов семьи заявитель извещает государственное учреждение не позднее одного месяца со дня их изменения.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется заявителем одним из способов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения.

63. Для отказа от получения социальных пособий гражданам, имеющим детей, заявитель представляет в государственное учреждение заявление о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Положению.

Заявление о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей,

представляется заявителем одним из способов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения.

64. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в [пунктах 53-56, 60](#) настоящего Положения.

Уведомление государственного учреждения о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в случае принятия решений по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1, 2, 4-15, 17, 18 пункта 53, пунктами 54-56, подпунктами 1, 2, 4-12, 14-17 пункта 60](#) настоящего Положения, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей. При этом заявителю разъясняются основания прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

IX. Порядок решения иных вопросов, связанных с предоставлением социальных пособий гражданам, имеющим детей

65. Заявитель вправе изменить организацию почтовой связи или кредитную организацию, в которой он получает выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Заявление об изменении обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, представляется заявителем в свободной форме и одним из способов, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения.

Социальные пособия гражданам, имеющим детей, выплачиваются в соответствии с представленным заявлением об изменении обстоятельств, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

66. Суммы социальных пособий гражданам, имеющим детей, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия гражданином сведений, влияющих на право получения социальных пособий гражданам, имеющим детей, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых, возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате социальных пособий гражданам, имеющим детей. Об осуществлении удержаний гражданин уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

67. Суммы социальных пособий гражданам, имеющим детей, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Социальные пособия гражданам, имеющим детей, назначенные заявителю, но своевременно не востребованные им, выплачиваются за прошедшее время, если заявитель обратился за их получением в течении трех лет со дня принятия решения о приостановлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей.

Социальные пособия гражданам, имеющим детей, назначенные заявителю, но своевременно не полученные им по вине государственного учреждения, выплачиваются за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

69. Социальные пособия гражданам, имеющим детей, назначенные заявителю, но не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном [гражданским законодательством](#).

*Информация об изменениях: Пункт 70 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

70. Заявления и документы (копии документов) заявителей формируются в выплатные дела заявителей, которые хранятся в государственном учреждении.

71. Выплатное дело заявителя содержит следующие документы (копии документов):

1) заявления и документы (копии документов), представленные заявителем и связанные с назначением, приостановлением выплаты, возобновлением выплаты, изменением порядка получения и прекращением выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей;

2) документы, полученные государственным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) решения государственного учреждения по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, изменения порядка получения, прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, возмещения излишне выплаченных гражданам сумм этих пособий;

4) копии письменных уведомлений, направленных заявителям, по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, прекращения выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, возмещения излишне выплаченных гражданам сумм этих пособий;

5) копии судебных актов по делам об обжаловании (оспаривании) решений государственного учреждения, связанных с предоставлением социальных пособий гражданам, имеющим детей;

6) опись документов и копий документов, содержащихся в выплатном деле заявителя.

72. Решения государственного учреждения, принятые по вопросам, связанным с предоставлением социальных пособий гражданам, имеющим детей, могут быть обжалованы (оспорены) в судебном порядке.

Х. Порядок финансового обеспечения предоставления социальных пособий гражданам, имеющим детей

*Информация об изменениях: Пункт 73 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

73. Государственное учреждение:

1) заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм социальных пособий гражданам, имеющим детей, заявителям;

2) представляет в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование предоставления социальных пособий гражданам, имеющим детей, с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций:

не позднее 25 числа каждого текущего месяца - для выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, за следующий месяц;

не позднее 22 декабря текущего года - для выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, за январь следующего финансового года.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование предоставления социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с [абзацем третьим](#) настоящего пункта, государственное учреждение при наличии лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета для выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство труда, занятости и социального развития дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года пособий за текущий год и за январь следующего финансового года;

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. "настоящего

пункта" следует читать: "настоящего подпункта"

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей.

Информация об изменениях: Раздел X дополнен пунктом 73.1 с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2023 г. N 964-пп](#) Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета начиная с бюджетов на 2024 г. и на плановый период 2025 и 2026 гг.

73.1. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству труда, занятости и социального развития в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Предоставлены меры социальной поддержки семьям, воспитывающим детей" комплекса процессных мероприятий "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) "Социальная поддержка граждан Архангельской области".

Информация об изменениях: Пункт 74 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#) См. [предыдущую редакцию](#)

74. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, на основании заявок, представленных государственным учреждением, представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) сводную заявку на финансирование выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций:

не позднее 28 числа каждого текущего месяца - в случае финансирования выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за текущий финансовый год;

23 декабря текущего года - в случае финансирования выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за январь следующего финансового года.

В случае предоставления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование предоставления социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с [абзацем четвертым подпункта 2 пункта 73](#) настоящего Положения министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, на основании данных дополнительных заявок, не позднее 27 декабря текущего года вправе представить в министерство финансов сводную заявку.

75. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

Информация об изменениях: Пункт 76 изменен с 20 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 16 мая 2024 г. N 366-пп](#) См. [предыдущую редакцию](#)

76. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах бюджетных ассигнований и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объемы финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм социальных пособий гражданам, имеющим детей, на лицевой счет государственного учреждения.

Информация об изменениях: Пункт 77 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#) См. [предыдущую редакцию](#)

77. Государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявку на кассовый

расход для перечисления сумм социальных пособий гражданам, имеющим детей на счета получателей социальных пособий гражданам, имеющим детей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи:

в течение двух дней со дня получения выписки со своего лицевого счета - для осуществления выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за текущий финансовый год;

не позднее 26 декабря текущего года - для осуществления выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за январь следующего финансового года;

не позднее 28 декабря текущего года - для осуществления дополнительных выплат социальных пособий гражданам, имеющим детей, за текущий год и за январь следующего финансового года.

78. Неполученные заявителями суммы социальных пособий гражданам, имеющим детей, по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период.

*Информация об изменениях: Пункт 79 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

79. Государственное учреждение до третьего числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств.

*Информация об изменениях: Пункт 80 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

80. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленного государственным учреждением отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

81. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, осуществляется министерством труда занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Пункт 82 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

82. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственное учреждение.

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 1
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий гражданам,
имеющим детей, в Архангельской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства (места пребывания)

на территории Архангельской области:

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
 документ, удостоверяющий личность, _____ (наименование)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате социальных пособий на ребенка

Прошу в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон) назначить (нужное подчеркнуть):

1) ежемесячное пособие на ребенка:

в обычном размере;

в увеличенном размере (на детей одиноких матерей, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов до заключения контракта о прохождении военной службы, курсантов военных профессиональных образовательных организаций или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы);

2) дополнительное ежемесячное пособие на второго и каждого следующего ребенка;

3) дополнительное ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием.

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Другие сведения
1. _			
2. _			
3. _			

_____ (фамилия, имя, отчество другого родителя, усыновителя, опекуна, попечителя, супруга, супруги, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания))

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с "___" _____ г. по "___" _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода

Прошу перечислять социальные пособия на ребенка _____

_____ (сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне социальных пособий на ребенка в соответствии с **областным законом** прошу направлять:

1) о назначении, приостановлении выплаты, прекращении выплаты социального пособия на ребенка, о направлении запроса в иное обособленное подразделение государственного учреждения:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в назначении социального пособия на ребенка - в письменной форме.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.
(подпись)

Обязуюсь сообщить в государственное учреждение, осуществляющее выплату социального пособия на ребенка сведения, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера социального пособия на ребенка, приостановление или прекращение его выплаты, не позднее 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств, об изменении доходов семьи - не позднее одного месяца со дня их изменения.

Обязуюсь в течение последнего календарного месяца, в котором выплачивается социальное пособие на ребенка, представлять в государственное учреждение, осуществляющее выплату социального пособия на ребенка, документы, подтверждающие сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, за три календарных месяца, предшествующие месяцу их представления, и документы о составе семьи.

Мне известно, что право получать социальные пособия на ребенка имеет только один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей).

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество-при наличии, родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях назначения и выплаты социальных пособий на ребенка, предусмотренных **областным законом**, _____.
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)
" ____ " _____ г.
(дата)

(расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий гражданам,
имеющим детей, в Архангельской области**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.**

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)
документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка,
не посещающего дошкольную образовательную организацию

Прошу в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон) назначить ежемесячное пособие на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию (далее - социальное пособие), в связи (нужное подчеркнуть):

с отсутствием свободных мест в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих в том числе образовательные программы дошкольного образования;

с отсутствием дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реализующих в том числе образовательные программы дошкольного образования, в населенном пункте, в котором проживает (ют) ребенок (дети):

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Наименование муниципального образования Архангельской области, в котором ребенок состоит на учете для направления в дошкольную образовательную организацию
1. _			
2. _			
3. _			

(фамилия, имя, отчество другого родителя, усыновителя, опекуна, супруга, супруги, дата рождения, адрес места жительства (места пребывания))

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с "___" _____ г. по "___" _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1		
2		
3		

При принятии решений в ходе назначения и выплаты мне социального пособия прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении, приостановлении выплаты, возобновлении выплаты, прекращении выплаты социального пособия, о направлении запроса в иное обособленное подразделение государственного учреждения:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в назначении (возобновлении выплаты) социального пособия - в письменной форме;

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер

мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____ . ;
(подпись)

Социальное пособие прошу перечислять _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты социального пособия, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение, осуществляющее выплату социального пособия, не позднее 10 календарных дней месяца со дня наступления указанных обстоятельств, об изменении доходов семьи - не позднее одного месяца со дня их изменения.

Обязуюсь в течение последнего календарного месяца, в котором выплачивается социальное пособие, представлять в государственное учреждение, осуществляющее выплату социального пособия, документы, подтверждающие сведения о доходах семьи, в которой проживает ребенок, за три календарных месяца, предшествующие месяцу их представления, и документы о составе семьи.

Мне известно, что право получать социальное пособие имеет только один из родителей (усыновителей, опекунов).

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии, родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенку (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях назначения и выплаты социальных пособий, предусмотренных **областным законом**, _____ .

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социального пособия через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в настоящее приложение внесены изменения](#)
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**Приложение N 3
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий гражданам,
имеющим детей, в Архангельской области**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.**

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)
документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество другого родителя (усыновителя, опекуна,
попечителя), супруга (и)
действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным
представителем которого (которых) являюсь, _____
(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)
несовершеннолетнего)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ),

указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении
ребенка, не достигшего 14 лет, паспорта несовершеннолетнего достигшего
возраста 14 лет)

на обработку персональных данных предоставленных _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

(заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области _____

(далее -

оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект,
улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
"Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным
по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого
(которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля
2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите
информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в
целях назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей,
предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве
данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении
согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует
персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию,
накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

"__" _____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных
подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты
населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 1 января 2020 г. - [Постановление](#)

Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
См. предыдущую редакцию

Приложение N 4
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий гражданам,
имеющим детей, в Архангельской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права на социальные пособия
гражданам, имеющим детей

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(усыновителя, опекуна, попечителя)

в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N
496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в
Архангельской области" (далее - областной закон) подтверждаю
необходимость в продолжении выплаты следующих социальных пособий
гражданам, имеющим детей (нужное подчеркнуть):

- 1) в ежемесячном пособии на ребенка:
в обычном размере;
в увеличенном размере;
- 2) в дополнительном ежемесячном пособии на второго и каждого
следующего ребенка;
- 3) в дополнительном ежемесячном пособии на ребенка в возрасте до
трех лет на обеспечение питанием;
- 4) в ежемесячном пособии на ребенка, не посещающего дошкольную
образовательную организацию

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи)	Другие сведения
1. _			
2. _			
3. _			

(фамилия, имя, отчество другого родителя, усыновителя, опекуна,
попечителя, супруга, супруги, дата рождения, адрес места жительства
(места пребывания)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи
за период с "___" _____ г. по "___" _____ г.

составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1.		
2.		
3.		

Прошу перечислять социальные пособия гражданам, имеющим детей, _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с **областным законом** прошу направлять:

1) о назначении, приостановлении выплаты, прекращении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, о направлении запроса в иное обособленное подразделение государственного учреждения:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в назначении социальных пособий гражданам, имеющим детей, - в письменной форме.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____
(подпись)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии, родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами **от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"** и **от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"** в целях назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей,

предусмотренных областным законом, _____
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий гражданам, имеющим детей, через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 5
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий гражданам,
имеющим детей, в Архангельской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
 документ, удостоверяющий личность, _____
 (наименование)

 (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 _____,
 номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о возобновлении выплат социальных пособий
 гражданам, имеющим детей

Прошу в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон) возобновить выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых мне приостановлена (нужное подчеркнуть):

- 1) ежемесячного пособия на ребенка;
- 2) дополнительного ежемесячного пособия на второго и каждого следующего ребенка;
- 3) дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием;
- 4) ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию.

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с "___" _____ г. по "___" _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода

Прошу перечислять социальные пособия гражданам, имеющим детей, _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе возобновления мне выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с **областным законом** прошу направлять:

- 1) о возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, о направлении запроса в иное обособленное подразделение государственного учреждения:
 посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

- 2) об отказе в возобновлении выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, - в письменной форме.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.
 (подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.
 (подпись)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в представленных мною документах подтверждаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя
(усыновителя, опекуна, попечителя)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужное):

государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее – оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – оператор), расположенным по адресу:

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях назначения и выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, предусмотренных областным законом, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" "__" ____ г.

(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий гражданам, имеющим детей, через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____

(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп](#) в настоящее приложение внесены изменения
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**Приложение N 6
к Положению о порядке назначения
и выплаты социальных пособий гражданам,
имеющим детей, в Архангельской области**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

документ, удостоверяющий личность, _____
(наименование)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении выплат социальных пособий
гражданам, имеющим детей

Прошу в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее – областной закон) прекратить выплату социальных пособий гражданам, имеющим детей, выплата которых мне осуществляется (нужное подчеркнуть):

- 1) ежемесячного пособия на ребенка;
- 2) дополнительного ежемесячного пособия на второго и каждого следующего ребенка;
- 3) дополнительного ежемесячного пособия на ребенка в возрасте до трех лет на обеспечение питанием;
- 4) ежемесячного пособия на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию.

Уведомления о принимаемых решениях в ходе прекращения мне выплаты социальных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с [областным законом](#) прошу направлять:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ г.

(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____

(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

Информация об изменениях: Наименование изменено с 28 августа 2020 г. -
[Постановление Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Положение

о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 25 лет включительно
(утв. [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N 575-пп)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 18 июля, 27 октября, 7 ноября 2017 г., 31 октября 2018 г., 11 июня, 3 сентября, 7 ноября, 24 декабря 2019 г., 21 февраля, 26 августа, 8 октября, 17 ноября, 22 декабря 2020 г., 24 октября, 14 ноября, 14 декабря 2022 г., 9 октября 2023 г., 19 января, 16 мая 2024 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях: [Пункт 1 изменен с 28 августа 2020 г. - \[Постановление Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп\]\(#\)](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьями 10 и 11](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", устанавливает порядок назначения и выплаты единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 25 лет включительно (далее - единовременная выплата).

Информация об изменениях: [Пункт 2 изменен с 22 января 2024 г. - \[Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп\]\(#\)](#)
[Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в \[статье 10\]\(#\) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в \[пункте 1 статьи 10\]\(#\) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" \(в редакции \[областного закона от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ\]\(#\)\), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г.](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Единовременная выплата назначается и выплачивается однократно женщинам, имеющим гражданство Российской Федерации, родившим начиная с 1 января 2016 года первого ребенка в возрасте от 18 до 25 лет включительно, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области не менее трех лет (далее соответственно -

первый ребенок, заявитель).

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Право на получение единовременной выплаты возникает не ранее чем по истечении двух месяцев со дня рождения первого ребенка.

При рождении одновременно двух или более детей единовременная выплата назначается и выплачивается только на одного ребенка.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона](#) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Единовременная выплата выплачивается в размере 50 000 рублей.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Единовременная выплата назначается и выплачивается государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее - государственное учреждение), если обращение о предоставлении выплаты поступило в государственное учреждение не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка.

II. Порядок обращения гражданина с заявлением о назначении и выплате единовременной выплаты

6. Для назначения и выплаты единовременной выплаты заявитель представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 2 пункта 6 настоящего Положения внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство Российской Федерации;

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 2.1 с 15 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп

2.1) копию судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя определено или установлено указанными судебными решениями;

3) копию свидетельства о рождении первого ребенка;

4) исключен с 22 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного

закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона](#) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

В случае отсутствия возможности представить документы, указанные в абзацах втором-четвертом [подпункта 12](#) настоящего пункта, а также документы, указанные в [подпункте 4](#) настоящего пункта в отношении другого родителя ребенка, заявитель представляет заявление, составленное в произвольной форме, содержащее сведения о размере алиментов, ежемесячно получаемых заявителем на ребенка от другого родителя.

ГАРАНТ: О внесении изменений в пункт 7 см. [постановление](#) Правительства Архангельской области от 31 октября 2018 г. N 513-пп

Текст пункта приводится без учета названных изменений

7. Для назначения единовременной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) исключен с 22 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона](#) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: [Подпункт 2 изменен с 15 ноября 2019 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - орган регистрационного учета) о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) заявитель и ребенок, подтверждающий совместное проживание заявителя и ребенка. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

3) исключен с 22 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона](#) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

4) исключен с 22 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона](#) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

5) документ органа регистрационного учета, подтверждающий проживание заявителя на территории Архангельской области не менее трех лет, в случае отсутствия данных сведений в документах, указанных в [подпунктах 2 и 2.1 пункта 6](#), [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
[Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в \[статье 10\]\(#\) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в \[пункте 1 статьи 10\]\(#\) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" \(в редакции \[областного закона от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ\]\(#\)\), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г.](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

8. Документы, указанные в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Положения (далее - документы), представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых удостоверена в порядке, установленном [гражданским законодательством](#).

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Информация об изменениях: Пункт 8 дополнен подпунктом 4 с 26 декабря 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 декабря 2020 г. N 872-пп](#)

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность и доверенности, оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](#), или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность и документов, подтверждающих права законного представителя в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 8.1 с 28 августа 2020 г. -

[Постановление Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп](#)

8.1. При представлении документов, указанных в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Положения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации комплекты документов передаются в государственное учреждение сопроводительными реестрами в течение рабочего дня, следующего за днем приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.

*Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 28 августа 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9. Днем обращения в государственное учреждение является:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 26 декабря 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 декабря 2020 г. N 872-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) день приема государственным учреждением документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения, если документы представлены способами, указанными в [подпунктах 1, 3 и 4](#) пункта 8 настоящего Положения;

2) дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения, если документы представлены способом, указанным в [подпункте 2 пункта 8](#) настоящего Положения.

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 9.1 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

9.1. Документы, указанные в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Порядка, которые представлены заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя, направляются в день их поступления в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

В данном случае обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении таких документов. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

III. Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)

Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ](#)), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г.

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: О внесении изменений в пункт см. [постановление](#) Правительства Архангельской области от 27 октября 2017 г. N 443-пп

Текст пункта приводится без учета названных изменений

10. Государственное учреждение при рассмотрении документов:

1) запрашивает в органах опеки и попечительства сведения об отсутствии фактов лишения родительских прав заявителя, о поступлении первого ребенка на полное

государственное обеспечение и об отсутствии согласия на усыновление первого ребенка;

2) исключен с 22 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона](#) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

3) исключен с 22 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона](#) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

4) запрашивает в органах регистрационного учета граждан сведения, указанные в [подпунктах 2 и 5 пункта 7](#) настоящего Положения, если заявитель не представил по собственной инициативе данные документы;

5) запрашивает в органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации документ, указанный в [подпункте 6 пункта 7](#) настоящего Положения, если заявитель не представил его по собственной инициативе, путем направления межведомственных запросов;

6) исключен с 22 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона](#) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

Информация об изменениях: [Пункт 11 изменен с 26 декабря 2020 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Архангельской области от 22 декабря 2020 г. N 872-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

11. Государственное учреждение принимает одно из следующих решений:

1) о назначении единовременной выплаты;

2) об отказе в назначении единовременной выплаты - при наличии оснований, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка.

Государственное учреждение уведомляет о принятом решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня обращения заявителя в государственное учреждение в связи с предоставлением единовременной выплаты.

В случае, указанном в [подпункте 2](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются

основания отказа в назначении единовременной выплаты и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктом 1](#) настоящего пункта, по заявлению заявителя решение направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

12. Основаниями для принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 11](#) настоящего Положения, являются:

- 1) заявитель не относится к числу лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Положения;
- 2) рождение мертвого первого ребенка либо смерть (гибель) первого ребенка до достижения возраста двух месяцев;
- 3) лишение заявителя родительских прав либо ограничения родительских прав в отношении первого ребенка;
- 4) поступление первого ребенка на полное государственное обеспечение;
- 5) согласие заявителя на усыновление первого ребенка иным лицом;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6) переезд заявителя на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области ранее даты принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 11](#) настоящего Порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

- 7) передача первого ребенка под опеку;
- 8) отобрание первого ребенка органом опеки и попечительства у заявителя при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

*Информация об изменениях: Подпункт 9 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего Положения;

10) представление заявителем недостоверных сведений для назначения и выплаты единовременной выплаты;

*Информация об изменениях: Подпункт 11 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

11) повторного обращения заявителя за назначением и выплатой единовременной выплаты, если такая выплата была ранее назначена и выплачена данному лицу;

12) обращения заявителем за назначением и выплатой единовременной выплаты с нарушением сроков, указанных в [абзаце первом пункта 3](#) и [пункте 5](#) настоящего Положения.

IV. Порядок финансирования единовременной выплаты

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. Государственное учреждение:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм единовременной выплаты;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) представляет до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование единовременной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки на финансирование предоставления единовременной выплаты в соответствии с настоящим пунктом государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление единовременной выплаты вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство труда, занятости и социального развития дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года пособий за текущий год;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной единовременной выплаты заявителю.

*Информация об изменениях: Раздел IV дополнен пунктом 13.1 с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2023 г. N 964-пп](#)
[Изменения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета начиная с бюджетов на 2024 г. и на плановый период 2025 и 2026 гг.](#)*

13.1. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству труда, занятости и социального развития в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Женщины, родившие первого ребенка в возрасте от 18 до 25 лет включительно, получают единовременную денежную выплату женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 18 до 25 лет включительно" регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Архангельская область)", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) "Социальная поддержка граждан Архангельской области".

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

14. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление единовременной выплаты, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 10 числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) сводную заявку на финансирование предоставления единовременной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае предоставления государственным учреждением дополнительной заявки на финансирование предоставления единовременной выплаты в соответствии с абзацем вторым [подпункта 2 пункта 13](#) настоящего Порядка министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты, на основании данной дополнительной заявки не позднее 27 декабря текущего года вправе представить в министерство финансов заявку.

15. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда,

занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 20 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 16 мая 2024 г. N 366-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

16. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление денежных средств на лицевой счет государственного учреждения.

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

17. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм единовременной выплаты на счета получателей единовременной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

18. Неполученные заявителями суммы единовременной выплаты по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатной период.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

19. Государственное учреждение к третьему числу каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда, занятости и социального развития в электронной форме отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств.

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

20. Министерство труда, занятости и социального развития до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство финансов отчет о произведенных расходах по форме, установленной министерством финансов.

21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление единовременной выплаты, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

*Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

22. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на единовременную выплату, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственное учреждение.

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
[Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и применяются к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в \[статье 10\]\(#\) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в \[пункте 1 статьи 10\]\(#\) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" \(в редакции \[областного закона\]\(#\) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ\), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г.](#)*

См. предыдущую редакцию

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к Положению о порядке предоставления
единовременной денежной выплаты
женщинам, родившим первого ребенка
в возрасте от 18 до 25 лет
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 19 января 2024 г. N 27-пп)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 июля, 7 ноября 2017 г., 24 декабря 2019 г., 26 августа 2020 г., 19 января 2024 г.

Руководителю государственного
казенного учреждения
Архангельской области

" _____ "

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области:

(почтовый индекс, область, район, город,
село, поселок, деревня, проспект, улица,
дом, корпус, квартира)
номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

Прошу назначить единовременную выплату в связи с рождением первого
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) первого ребенка,

дата его рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность,
серия, номер, дата выдачи указываются в соответствии со свидетельством
о рождении первого ребенка)

Прошу перечислить единовременную выплату _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,
открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе предоставления мне права
на единовременную выплату прошу направлять:

1) о предоставлении права на единовременную выплату:
посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации
отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении права на единовременную выплату - в
письменной форме.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка, законным представителем
которого являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем
заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственным казенным
учреждением Архангельской области " _____ "

(далее - оператор),
расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,

проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях назначения и предоставления единовременной денежной выплаты женщине, родившей в 2016 году первого ребенка в возрасте от 18 до 25 лет включительно,

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ г.
(дата)

заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

**Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления единовременной
денежной выплаты женщинам,
родившим первого ребенка
в возрасте от 18 до 25
лет включительно**

Согласие

на обработку персональных данных

Исключено с 22 января 2024 г. Изменения [распространяются](#) на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и [применяются](#) к правоотношениям, возникшим в связи с предоставлением единовременной денежной выплаты, указанной в [статье 10](#) областного закона от 5 декабря 2016 г. N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", женщинам, указанным в [пункте 1 статьи 10](#) областного закона "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (в редакции [областного закона](#) от 25 декабря 2023 г. N 50-4-ОЗ), родившим первого ребенка начиная с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Порядок и условия

предоставления ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом
(утв. [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N 575-пп)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 июля, 27 октября, 7 ноября 2017 г., 31 октября 2018 г., 11 июня, 3 сентября, 7 ноября, 24 декабря 2019 г., 8 октября 2020 г., 14 ноября 2022 г., 7 июля, 29 августа, 9 октября 2023 г., 19 января, 16 мая 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [пунктом 2 статьи 13](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон), устанавливает правила назначения, финансирования и предоставления несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом (далее - несовершеннолетние дети), ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива в домах, имеющих печное отопление, в размере, установленном [областным законом](#), на семью, в которой проживает несовершеннолетний ребенок (далее - ежемесячная денежная выплата).

II. Порядок обращения с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты

Информация об изменениях: [Пункт 2 изменен с 1 января 2020 г. - \[Постановление\]\(#\) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2. Для назначения ежемесячной денежной выплаты один из родителей (одинокий родитель) несовершеннолетнего ребенка (далее - заявитель) представляет в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение) следующие документы:

- 1) заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

4) копию документа, удостоверяющего наличие у несовершеннолетнего ребенка гражданства Российской Федерации;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 29 августа 2023 г. N 800-пп](#)

Изменения [применяются с учетом частей 2-5 статьи 14 Федерального закона от 10 июля 2023 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов \(положений законодательных актов\) Российской Федерации"](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5) копию справок, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающих установление инвалидности заявителю и другому родителю (при наличии) несовершеннолетнего ребенка (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 г. N 483-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6) копию справки о рождении, выданной органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния (если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери).

Информация об изменениях: Пункт 2 дополнен подпунктом 7 с 15 ноября 2019 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп](#)

7) копию судебных решений об определении места жительства (места пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя, или другого родителя, или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) ребенка и (или) заявителя или другого родителя определено или установлено указанными судебными решениями;

Документ, указанный в [подпункте 4](#) настоящего пункта, представляется в случае, если сведения о наличии у несовершеннолетнего ребенка гражданства Российской Федерации отсутствуют в документе, указанном в [подпункте 3](#) настоящего пункта.

ГАРАНТ: О внесении изменений в пункт 3 см. [постановление](#) Правительства Архангельской области от 31 октября 2018 г. N 513-пп

Текст пункта приводится без учета названных изменений

3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия договора найма жилого помещения, справка органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение, справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения);

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 15 ноября 2019 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживают (пребывают) заявитель, другой родитель и ребенок, подтверждающий совместное проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 29 августа 2023 г. N 800-пп](#)

Изменения [применяются с учетом частей 2-5 статьи 14 Федерального закона от 10 июля 2023 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов \(положений законодательных актов\) Российской Федерации"](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) копии справок, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающих установление инвалидности заявителю и другому родителю (при наличии) несовершеннолетнего ребенка (в случае наличия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

5) документ, подтверждающий регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При этом копия поквартирной карточки либо выписки из домовой (поквартирной) книги или справка с места жительства (места пребывания) должна быть выдана не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 11 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 июля 2023 г. N 621-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Документы и копии документов, указанных в [пунктах 2 и 3](#) настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов - в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) или [официальный сайт](#) министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В данном случае представляются сканированные документы.

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. Днем обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты в государственное учреждение считается:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 11 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 июля 2023 г. N 621-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) день приема обособленным подразделением государственного учреждения, документов, предусмотренных настоящим Порядком, - если документы представлены способом, указанным в [подпунктах 1, 3 и 4 пункта 5](#) настоящего Порядка;

2) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, предусмотренных настоящим Порядком, - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 6.1 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

6.1 Документы, указанные в [пунктах 2 и 3](#) настоящего Порядка, которые представлены заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя, направляются в день их поступления в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

В данном случае обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении таких документов. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

III. Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Государственное учреждение при рассмотрении документов, указанных в [пунктах 2 и 3](#) настоящего Порядка:

проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и другие источники, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 8](#) настоящего Порядка.

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#) настоящего Порядка.

8. Государственное учреждение, рассмотрев документы, указанные в [пунктах 2 и 3](#) настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) о назначении ежемесячной денежной выплаты;

2) об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в следующих случаях:

Информация об изменениях: Подпункт "а" изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#)

*Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
См. предыдущую редакцию*

а) неподтверждение документами, представленными для назначения ежемесячной денежной выплаты, основания для отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг;

б) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка,

в) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 2 и 5](#) настоящего Порядка;

г) предоставление недостоверных сведений.

9. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 8](#) настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление о назначении ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
См. предыдущую редакцию*

10. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 8](#) настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом заявителю разъясняются основания отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

*Информация об изменениях: Пункт 10.1 изменен с 11 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 июля 2023 г. N 621-пп](#)
См. предыдущую редакцию*

10.1. Документы заявителей формируются в выплатные дела несовершеннолетних детей, которые хранятся в государственном учреждении.

Выплатное дело заявителя содержит следующие документы:

заявления и документы, представленные заявителем и связанные с назначением, приостановлением, возобновлением, изменением порядка получения и прекращением предоставления ежемесячной денежной выплаты;

решения государственного учреждения по вопросам назначения, приостановления, возобновления, изменения порядка получения, прекращения предоставления мер социальной поддержки, возмещения излишне выплаченных заявителям сумм ежемесячной денежной выплаты;

копии письменных уведомлений, направленных заявителям, по вопросам назначения, приостановления, возобновления, прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, возмещения излишне выплаченных заявителю сумм ежемесячной денежной выплаты;

копии решений министерства и судебных решений (постановлений) по делам об обжаловании (оспаривании) решений государственного учреждения, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты.

11. Ежемесячные денежные выплаты предоставляются государственным учреждением путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи.

12. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня подачи заявления.

IV. Порядок приостановления и возобновления ежемесячной денежной выплаты

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
См. предыдущую редакцию*

13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается при

поступлении в государственное учреждение сведений от заявителя либо соответствующих органов или организаций о перемене места жительства (места пребывания) несовершеннолетнего ребенка.

14. Заявитель извещает государственное учреждение о наступлении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка, не позднее 14 рабочих дней со дня их наступления.

Государственное учреждение принимает решение о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

15. В случае принятия решения, указанного в [абзаце втором пункта 14](#) настоящего Порядка, заявителю направляется письменное уведомление о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты с указанием даты, с которой приостанавливается предоставление ежемесячной денежной выплаты. При этом заявителю разъясняются основания приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 1 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 г. N 483-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

16. Для возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель направляет в государственное учреждение по новому месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего ребенка заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

Заявитель вправе к заявлению о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы, предусмотренные [подпунктами 1 и 2 пункта 3](#) настоящего Порядка.

17. Заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты предоставляется в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 1 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 г. N 483-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

18. Государственное учреждение, рассмотрев заявление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты и документы, предусмотренные [подпунктами 1 и 2 пункта 3](#) настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

1) о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты;

2) об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты при наличии оснований, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты являются:

1) предоставление заявителем недостоверных сведений;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 г. N 483-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) не подтверждение документами, указанными в [подпунктах 1 и 2 пункта 3](#) настоящего Порядка, совместного проживания несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем в жилом помещении с печным отоплением.

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

20. В случае обращения заявителя не позднее одного месяца со дня приостановки предоставления ежемесячной денежной выплаты в государственное учреждение с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, с которого приостановлено предоставление ежемесячной денежной выплаты.

Если заявитель обратился в государственное учреждение позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется с первого числа месяца обращения заявителя с заявлением о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты.

В случае возобновления предоставления ежемесячной денежной выплаты выплатное дело несовершеннолетнего ребенка хранится в обособленном подразделении государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего ребенка.

21. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 18 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление о возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения.

22. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 18 настоящего Порядка, государственное учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия данного решения. При этом заявителю разъясняются основания отказа в возобновлении предоставления ежемесячной денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Порядок прекращения ежемесячной денежной выплаты

23. Выплата ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты прекращается в следующих случаях:

- 1) достижение несовершеннолетним ребенком возраста 18 лет;
- 2) окончание срока инвалидности, установленной заявителю или другому родителю несовершеннолетнего ребенка;
- 3) отказ в установлении инвалидности при очередном переосвидетельствовании заявителя или другого родителя несовершеннолетнего ребенка;
- 4) подача заявления об отказе от получения указанной меры социальной поддержки;
- 5) переезд несовершеннолетнего ребенка на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;
- 6) смерть (гибель) несовершеннолетнего ребенка либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) смерть (гибель) заявителя или другого родителя несовершеннолетнего ребенка либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) утрата несовершеннолетним ребенком гражданства Российской Федерации.

24. В случаях, указанных в подпунктах 3, 5, 7 и 8 пункта 23 Порядка, получатель ежемесячной денежной выплаты извещает государственное учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств не позднее 14 рабочих дней со дня их наступления.

25. Заявление об отказе от получения ежемесячной денежной выплаты предоставляется в государственное учреждение по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

26. В случае прекращения ежемесячной денежной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляет заявителю или несовершеннолетнему ребенку письменное уведомление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты. При этом в данном уведомлении разъясняются основания прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

27. Предоставление ранее назначенной ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 23 настоящего Порядка.

28. Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченные получателю ежемесячных денежных выплат вследствие предоставления неверных сведений либо несвоевременного предоставления сведений, возмещаются в добровольном порядке путем удержания при последующих выплатах, а в случае спора - в судебном порядке.

При прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты оставшаяся задолженность возмещается получателем ежемесячных денежных выплат добровольно либо взыскивается с него в судебном порядке.

29. Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченные получателю ежемесячных денежных выплат по вине государственного учреждения, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

30. Уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

VI. Порядок финансового обеспечения предоставления ежемесячной выплаты

*Информация об изменениях: Пункт 31 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

31. Государственное учреждение:

заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм ежемесячной денежной выплаты;

производит назначение ежемесячной денежной выплаты, представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатаемые документы для непосредственной выплаты сумм ежемесячной денежной выплаты;

представляет до 15-го числа каждого месяца в министерство заявку на финансирование по начисленным суммам ежемесячной денежной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

*Информация об изменениях: Раздел VI дополнен пунктом 31.1 с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2023 г. N 964-пп](#)
[Изменения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета начиная с бюджетов на 2024 г. и на плановый период 2025 и 2026 гг.](#)*

31.1. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Предоставлены меры социальной поддержки семьям, воспитывающим детей" комплекса процессных мероприятий "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) "Социальная поддержка граждан Архангельской области".

*Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

32. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на ежемесячную денежную выплату, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 20-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) сводную заявку на финансирование ежемесячной денежной выплаты с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

33. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 20 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 16 мая 2024 г. N 366-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

34. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление денежных средств для предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Информация об изменениях: Пункт 35 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

35. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм ежемесячной денежной выплаты на счета получателей ежемесячной денежной выплаты, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

36. Неполученные заявителями суммы выплат по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

VII. Предоставление отчетности и контроль

Информация об изменениях: Пункт 37 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

37. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств.

Информация об изменениях: Пункт 38 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

38. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на ежемесячную денежную выплату, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

40. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на ежемесячную денежную выплату, несут министерство и государственное учреждение.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 1 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 г. N 483-ПП](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 1
к [Порядку](#) и условиям предоставления
ежемесячной денежной выплаты на приобретение
твердого топлива несовершеннолетним детям,
являющимся гражданами Российской Федерации,
имеющим место жительства (место пребывания)
на территории Архангельской области,

**состоящим на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами
либо одинокий родитель является инвалидом**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 июля, 7 ноября 2017 г., 3 сентября, 24 декабря 2019 г.

ФОРМА

заявления о назначении ежемесячной денежной
выплаты на приобретение твердого топлива

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области

от _____"
(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)
документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты
на приобретение твердого топлива

Прошу в соответствии со [статьей 13](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон) назначить ежемесячную денежную выплату на приобретение твердого топлива несовершеннолетнему ребенку, являющемуся гражданином Российской Федерации, имеющему место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящему на иждивении и проживающему в семье, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, и проживающему в доме с печным отоплением.

Заявляю, что имею на иждивении несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
являюсь одним из родителей, имеющих статус "инвалид" (одиноким родителем, имеющим статус "инвалид").

Сведения о матери несовершеннолетнего ребенка (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество)

(номер, серия, дата выдачи справки МСЭ, подтверждающая установление
инвалидности)

Сведения об отце несовершеннолетнего ребенка (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(номер, серия, дата выдачи справки МСЭ, подтверждающая установление
инвалидности (в случае представления указанной справки
по собственной инициативе))

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении, имеющем печное отопление.
Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,

открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления несовершеннолетнему ребенку ежемесячной денежной выплаты в соответствии с **областным законом** прошу направлять посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

В случае изменения сведений, указанных в настоящем заявлении, а также в случае переезда на новое место жительства (место пребывания) несовершеннолетнего ребенка за пределы территории Архангельской области или перемены его места жительства (места пребывания) в случае переезда из одного муниципального образования Архангельской области в другое муниципальное образование Архангельской области, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области, осуществляющее предоставление ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива, не позднее 14 рабочих дней со дня наступления перечисленных обстоятельств.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Настоящим _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

даю согласие государственному казенному учреждению Архангельской области "_____",

расположенному по адресу: _____,

на обработку персональных данных, персональных данных моего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива в соответствии с **областным законом** _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления государственному учреждению заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: государственное учреждение блокирует мои персональные данные (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.

(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____

(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп](#) в настоящее приложение внесены изменения [См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**к Порядку и условиям предоставления
ежемесячной денежной выплаты на приобретение
твердого топлива несовершеннолетним детям,
являющимся гражданами Российской Федерации,
имеющим место жительства (место пребывания)
на территории Архангельской области,
состоящим на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами
либо одинокий родитель является инвалидом**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.**

ФОРМА

заявления о возобновлении предоставления ежемесячной
денежной выплаты на приобретение твердого топлива

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
адрес места жительства:
(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом,
корпус, квартира
документ, удостоверяющий личность:
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении предоставления ежемесячной
денежной выплаты на приобретение твердого топлива

Прошу возобновить предоставление ежемесячной денежной выплаты
несовершеннолетнему ребенку, являющемуся гражданином Российской
Федерации, имеющему место жительства (место пребывания) на территории
Архангельской области, состоящему на иждивении и проживающему в семье,
где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является
инвалидом, проживающему в доме с печным отоплением, ранее
приостановленную в связи с переменой места жительства в пределах
Архангельской области.

_____) .
" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись гражданина) (расшифровка подписи)

Заполняется ответственным специалистом государственного учреждения
социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г., регистрационный N _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается гражданину)

Заявление гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в настоящее приложение внесены изменения
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 3
к [Порядку](#) и условиям предоставления
ежемесячной денежной выплаты на приобретение
твердого топлива несовершеннолетним детям,
являющимся гражданами Российской Федерации,
имеющим место жительства (место пребывания)
на территории Архангельской области,
состоящим на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами
либо одинокий родитель является инвалидом

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.

ФОРМА

заявления об отказе от получения ежемесячной
денежной выплаты на приобретение твердого топлива

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области

_____ "

от _____

(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)
документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ ,

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от получения ежемесячной денежной
выплаты на приобретение твердого топлива

В связи с тем, что я _____

(фамилия, имя, отчество)

являюсь одним из родителей, имеющих (одиноким родителем, имеющим) статус
"инвалид", имею на иждивении несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

сообщаю об отказе от получения меры социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива в домах,
имеющих печное отопление, назначенной несовершеннолетнему ребенку,
являющемуся гражданином Российской Федерации, имеющему место жительства
(место пребывания) на территории Архангельской области, состоящему на
иждивении и проживающему в семье, где оба родителя являются инвалидами
либо одинокий родитель является инвалидом в соответствии со [статьей 13](#)
областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной
поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области".

"__" _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

(линия отреза)

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г."

Информация об изменениях: Порядок изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. N 575-пп
(в редакции **постановления** Правительства
Архангельской области
от 22 июля 2024 г. N 551-пп)

Порядок регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 18 июля 2017 г., 24 апреля 2018 г., 7 ноября, 24 декабря 2019 г., 26 августа, 8 октября 2020 г., 20 декабря 2021 г., 25 февраля 2022 г., 28 сентября 2023 г., 19 января, 22 июля 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьей 14](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон), устанавливает правила регистрации семей в качестве многодетных семей и выдачи удостоверения многодетной семьи на территории Архангельской области.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [областным законом](#).

3. При регистрации семей в качестве многодетных семей учитываются следующие члены семьи:

1) родители (усыновители) (при условии, что один из родителей (усыновителей) имеет гражданство Российской Федерации);

2) дети (рожденные, усыновленные) до достижения ими возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, по очной форме обучения.

4. Статус многодетной семьи устанавливается бессрочно.

5. В целях предоставления приемным семьям, имеющим трех и более детей, мер социальной поддержки и иных гарантий, предусмотренных **областным законом** для многодетных семей, к многодетным семьям относятся также приемные семьи, имеющие трех и более детей, на период срока действия договора о приемной семье, если иное не установлено **областным законом**.

6. При регистрации приемных семей в качестве многодетных семей учитываются следующие члены приемной семьи:

1) приемные родители (при условии, что один из приемных родителей имеет гражданство Российской Федерации);

2) дети до достижения ими возраста 18 лет, принятые на воспитание в приемную семью.

7. Статус многодетной семьи, в составе которой учитываются лица, указанные в **пункте 6** настоящего Порядка, устанавливается на период срока действия договора о приемной семье.

8. В случае если в составе многодетной семьи, указанной в **пункте 6** настоящего Порядка, в том числе учитываются трое и более детей, указанных в **подпункте 2 пункта 3** настоящего Порядка, то статус многодетной семьи такой семье также устанавливается бессрочно.

9. Многодетная семья регистрируется государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение) по месту жительства (пребывания) многодетной семьи.

10. Учет многодетных семей и предоставляемых мер социальной поддержки осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство), в том числе в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

Учет многодетных семей осуществляется в форме ведения регистра многодетных семей. Порядок ведения регистра многодетных семей утверждается постановлением министерства.

11. Документом, подтверждающим статус многодетной семьи (далее - совместно именуемый - удостоверение многодетной семьи), является:

1) для семей, указанных в **пункте 3** настоящего Порядка, - удостоверение многодетной семьи;

2) для приемных семей, указанных в **пункте 6** настоящего Порядка, - удостоверение приемной многодетной семьи.

II. Регистрация многодетной семьи

12. Для регистрации многодетной семьи родитель (усыновитель), приемный родитель (далее - родитель) представляет в государственное учреждение по месту жительства (пребывания) семьи следующие документы:

1) заявление о регистрации многодетной семьи по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) если родитель является гражданином Российской Федерации:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство родителя;

б) документ, удостоверяющий личность другого родителя;

3) если родитель не является гражданином Российской Федерации:

а) документ, удостоверяющий его личность;

б) паспорт гражданина Российской Федерации другого родителя или иной документ, удостоверяющий его личность и гражданство;

4) свидетельства о рождении детей, учитываемых в составе многодетной семьи, - для детей в возрасте до 14 лет;

5) документ, удостоверяющий личность детей, учитываемых в составе многодетной семьи, - для детей, достигших возраста 14 лет;

6) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, по очной форме обучения - для совершеннолетних детей, учитываемых в составе многодетной семьи, до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи [заявления](#);

7) копию судебного решения об определении места жительства (пребывания) ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) родителя или ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (пребывания) ребенка и (или) родителя определено или установлено указанными решениями;

8) согласие на обработку персональных данных другого родителя, а также совершеннолетнего ребенка, учитываемого в составе многодетной семьи до достижения им возраста 23 лет, при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

9) фотографии(ю) родителей (единственного родителя) в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см - в случае обращения лиц, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

13. Родитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение по месту жительства (пребывания) следующие документы:

1) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации (далее - органы регистрационного учета граждан) по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживают (пребывают) родитель и ребенок, - в случае обращения лиц, указанных в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи [заявления](#);

2) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя) - если родитель является опекуном (попечителем) ребенка;

3) вступившее в законную силу решение суда в отношении родителя о лишении его родительских прав, об ограничении его в родительских правах или об отмене усыновления.

Родитель при обращении в государственное учреждение по месту пребывания вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документ, подтверждающий отсутствие регистрации многодетной семьи в другом субъекте Российской Федерации по месту жительства.

Приемный родитель вправе по собственной инициативе приложить к [заявлению](#) копию договора о приемной семье.

14. Государственное учреждение самостоятельно запрашивает документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе, путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

15. Документы, предусмотренные [пунктами 12 и 13](#) настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). В данном случае представляются сканированные документы;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ (копия документа), указанный в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени родителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](#).

16. Днем поступления документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка, в государственное учреждение - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 1 пункта 15](#) настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в сети "Интернет" - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 2 пункта 15](#) настоящего Порядка;

3) день регистрации документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 3 пункта 15](#) настоящего Порядка.

III. Порядок принятия решения о регистрации многодетной семьи

17. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных родителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы регистрационного учета граждан, другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и в другие органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

Запросы, предусмотренные настоящим подпунктом, направляются в порядке, предусмотренном [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

2) проверяет наличие оснований для принятия решения об отказе в регистрации многодетной семьи, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящего Порядка;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о регистрации многодетной семьи;

б) об отказе в регистрации многодетной семьи - при наличии оснований, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных [подпунктами "а" и "б" подпункта 3](#) настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет родителя о принятых решениях в течение трех рабочих дней со дня принятия указанных решений.

В случае, предусмотренном [подпунктом "а" подпункта 3](#) настоящего пункта, родителю направляется уведомление с указанием времени и даты прибытия, в которую необходимо прибыть в государственное учреждение для получения удостоверения многодетной семьи. Срок выдачи удостоверения многодетной семьи не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [подпункте "а" подпункта 3](#) настоящего пункта.

В случае невозможности прибытия родителя в государственное учреждение для получения удостоверения многодетной семьи в дату и время, указанные в уведомлении, родитель вправе согласовать с государственным учреждением иные дату и время прибытия.

В случае, предусмотренном [подпунктом "б" подпункта 3](#) настоящего пункта, родителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются родителю в письменной форме одним из способов, указанных им в [заявлении](#).

В случае если родитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети "Интернет", уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных

муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети "Интернет".

18. Основаниями для принятия решения, указанного в [подпункте "б" подпункта 3 пункта 17](#) настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие гражданства Российской Федерации у одного из родителей (единственного родителя), одного из приемных родителей (единственного приемного родителя) - при условии, что у второго родителя (усыновителя), приемного родителя также отсутствует гражданство Российской Федерации;

2) наличие в составе семьи менее трех детей, учитываемых в составе многодетной семьи, в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3) непредставление одного или несколько документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

4) представление документов с нарушением требований, установленных [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

5) представление родителем недостоверных сведений;

6) наличие у заявителя удостоверения многодетной семьи по форме, установленной Правительством Российской Федерации, выданного в другом субъекте Российской Федерации.

19. Из [заявления](#) и документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка, формируется выплатное дело многодетной семьи, которое хранится в государственном учреждении.

IV. Порядок прекращения статуса многодетной семьи

20. Приемные семьи утрачивают статус многодетной семьи при наступлении следующих обстоятельств:

1) прекращение договора о приемной семье в отношении приемного ребенка, учитываемого в составе многодетной семьи, при условии, что детей, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, учитываемых в составе многодетной семье, становится менее трех;

2) поступление приемного ребенка, учитываемого в составе многодетной семьи, в государственную организацию социального обслуживания населения Архангельской области, государственную организацию Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение при условии, что детей, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, учитываемых в составе многодетной семье, становится менее трех;

3) переезд лиц, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

4) прекращение у одного из приемных родителей гражданства Российской Федерации при условии, что у второго приемного родителя также отсутствует гражданство Российской Федерации;

5) истечение срока действия удостоверения многодетной семьи.

Приемный родитель обязан сообщить в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка, о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1-4](#) настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

21. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления в государственное учреждение информации о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1-4 пункта 20](#) настоящего Порядка, принимает решение о прекращении действия удостоверения многодетной семьи.

22. В случае, предусмотренном [пунктом 21](#) настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет приемных родителей (единственного приемного родителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае, предусмотренном [абзацем первым](#) настоящего пункта, приемным родителям (единственному приемному родителю) разъясняются основания принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное [абзацем первым](#) настоящего пункта, направляется приемным родителям (единственному применимому родителю) в письменной форме одним из способов, указанных им в [заявлении](#).

В случае если приемные родители (единственный приемный родитель) обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети "Интернет", уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети "Интернет".

V. Порядок выдачи удостоверения многодетной семьи

ГАРАНТ: Пункт 23 настоящего Порядка (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп) в части выдачи удостоверений единого образца, установленного Правительством Российской Федерации, которые подтверждают статус многодетной семьи, [применяются](#) с 30 июня 2024 г.

23. Родителю, указанному в [подпункте 1 пункта 3](#) настоящего Порядка, выдается удостоверение многодетной семьи по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

Родителю, указанному в [подпункте 1 пункта 6](#) настоящего Порядка, выдается удостоверение приемной многодетной семьи по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

В случае подачи [заявления](#) о регистрации многодетной семьи и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации удостоверение многодетной семьи выдается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

24. Для получения второго экземпляра удостоверения многодетной семьи второй родитель (усыновитель), приемный родитель, учтенный в качестве члена многодетной семьи, вправе одним из способов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка, представить в государственное учреждение:

1) заявление о выдаче второго экземпляра удостоверения многодетной семьи по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку (далее - заявление о выдаче второго экземпляра удостоверения многодетной семьи);

2) фотографии(ю) родителя (единственного родителя) в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см - в случае обращения лиц, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления [заявления](#) о выдаче второго экземпляра удостоверения многодетной семьи направляет второму родителю (усыновителю), приемному родителю уведомление с указанием времени и даты прибытия, в которую необходимо прибыть в государственное учреждение для получения удостоверения многодетной семьи.

Уведомление, предусмотренное [абзацем вторым](#) настоящего пункта, направляется второму родителю (усыновителю), приемному родителю в письменной форме одним из способов, указанных им в [заявлении](#) о выдаче второго экземпляра удостоверения многодетной семьи.

В случае если второй родитель (усыновитель), приемный родитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети "Интернет", уведомление направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства в сети "Интернет".

Срок выдачи удостоверения многодетной семьи не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления в государственное учреждение [заявления](#) о выдаче второго экземпляра удостоверения многодетной семьи.

В случае невозможности прибытия второго родителя (усыновителя), приемного родителя в государственное учреждение для получения удостоверения многодетной семьи в

дату и время, указанные в уведомлении, второй родитель (усыновитель), приемный родитель вправе согласовать с государственным учреждением иные дату и время прибытия.

25. В удостоверении многодетной семьи указывается срок его действия.

26. Факт получения удостоверения многодетной семьи подтверждается подписью родителя или уполномоченного им лица в журнале учета выданных удостоверений многодетной семьи по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку.

27. В случае утраты удостоверения многодетной семьи оформление и выдача дубликата удостоверения многодетной семьи производится государственным учреждением, выдавшим подлинник удостоверения многодетной семьи, при этом в левой части удостоверения многодетной семьи ставится штамп "Дубликат", ниже делается надпись "Выдан взамен удостоверения N ___" и заверяется печатью государственного учреждения.

Для получения дубликата удостоверения многодетной семьи родитель представляет в государственное учреждение по месту жительства (пребывания) многодетной семьи одним из способов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка:

1) заявление о выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку;

2) фотографии(ю) родителей (единственного родителя) в черно-белом или цветном исполнении размером 3 x 4 см - в случае обращения лиц, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

Дубликат удостоверения многодетной семьи выдается государственным учреждением в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи.

В случае подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации дубликат удостоверения многодетной семьи выдается через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

VI. Порядок исполнения функций по обеспечению изготовления удостоверения многодетной семьи

28. Организация обеспечения многодетных семей удостоверениями многодетной семьи возлагается на министерство.

29. Государственное учреждение обеспечивает приобретение бланков удостоверений многодетных семей по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

30. Изготовление удостоверения многодетной семьи по форме, установленной Правительством Российской Федерации, осуществляется государственным учреждением в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

VII. Порядок финансового обеспечения приобретения бланков удостоверений многодетной семьи

31. Приобретение бланков удостоверений многодетной семьи осуществляется государственным учреждением за счет средств областного бюджета, предоставленных государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Приобретены и выданы удостоверения многодетной семьи" комплекса процессных мероприятий "Приоритетные социально значимые мероприятия в сфере социальной политики Архангельской области", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) Архангельской области "Социальная поддержка граждан в Архангельской области".

32. Государственное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта направляет в министерство заявку на финансирование приобретения бланков удостоверений многодетной семьи.

33. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выдачу удостоверений многодетной семьи, на основании заявки, представленной государственным учреждением, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанной заявки представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) заявку на финансирование приобретения бланков удостоверений многодетной семьи.

34. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

35. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит до государственного учреждения через Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходными расписаниями предельные объемы финансирования на приобретение бланков удостоверений многодетной семьи на лицевой счет государственного учреждения.

36. Государственное учреждение до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством.

37. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

38. Государственное учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выдачу удостоверений многодетной семьи, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к [Порядку](#) регистрации
многодетных семей и
выдачи им удостоверений

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г., 20 декабря 2021 г., 22 июля 2024 г.

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской области
" _____ "
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)
Статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)
адрес места жительства (пребывания) на
территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)
номер контактного телефона _____

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации многодетной семьи

Прошу зарегистрировать многодетную семью. В составе многодетной семьи прошу учитывать _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) другого родителя (усыновителя),

приемного родителя)

и следующих детей:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения	Принят на воспитание в приемную семью да/нет

Уведомления о принимаемых решениях в ходе регистрации семьи в качестве многодетной прошу направлять:

1) о регистрации многодетной семьи:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в регистрации семьи в качестве многодетной, о прекращении действия удостоверения многодетной семьи:

на адрес электронной почты _____;

иными способами _____.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя, от имени ребенка, законным представителем которого являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, государственному казенному учреждению Архангельской области "Архангельский областной центр социальной защиты населения (далее - оператор), расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственному автономному учреждению Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях регистрации семьи в качестве многодетной _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области - отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних
и подопечных подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к Порядку регистрации
многодетных семей и
выдачи им удостоверений

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 22 июля 2024 г.

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской области
" _____ "
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)
Статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)
адрес места жительства (пребывания) на
территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)
номер контактного телефона _____

(форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) другого родителя
(усыновителя, приемного родителя), совершеннолетнего ребенка,
учитываемого в составе многодетной семьи)
на обработку персональных данных, представленных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
государственному казенному учреждению Архангельской области
"Архангельский областной центр социальной защиты населения"
(далее - оператор), расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)
государственному автономному учреждению Архангельской области
"Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор),

расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке, законным представителем которого являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях регистрации семьи в качестве многодетной _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "__" _____ г.
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " __ " _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный N _____ " __ " _____ 20__ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к Порядку регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 22 июля 2024 г.

(форма)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
приемной многодетной семьи

Приемная мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приемный отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения
1		
2		
3		
...		

Предъявитель удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные [статьей 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области".

Руководитель государственного учреждения социальной защиты населения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверение действительно с _____ по _____ (включительно).

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к [Порядку](#) регистрации
многодетных семей и
выдачи им удостоверений

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 22 июля 2024 г.

Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области
" _____ "

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (пребывания) на территории Архангельской области: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче второго экземпляра удостоверения многодетной семьи

В соответствии с [Порядком](#) регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений, утвержденным [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года N 575-пп, прошу выдать второй экземпляр удостоверения многодетной семьи.

Данные ранее выданного удостоверения: серия _____ N _____.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, государственному казенному учреждению Архангельской области "Архангельский областной центр социальной защиты населения

(далее - оператор), расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)

государственному автономному учреждению Архангельской области
"Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор),
расположенному по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об
информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27
июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях выдачи
удостоверения многодетной семьи _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем
представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве
данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении
согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует
персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию,
накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ г.
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения
Архангельской области - отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных
несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные
представители.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 5
к Порядку регистрации
многодетных семей и
выдачи им удостоверений

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
22 июля 2024 г.

(форма)

ЖУРНАЛ
учета выданных удостоверений многодетным семьям

(наименование учреждения, выдавшего свидетельство)

N п/п	Удостоверение			Данные о получателе удостоверения				Подпись лица, проверившего документы и вручившего удостоверение	Подпись лица, получившего удостоверение, дата
				Фамилия, имя, отчество (при наличии)	паспорт гражданина Российской Федерации				
	номер	дата выдачи	срок действия		серия, номер	дата выдачи	кем выдан		

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6
к **Порядку** регистрации
многодетных семей и
выдачи им удостоверений

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской области
" _____ "

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

Статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (пребывания) на
территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

номер контактного телефона _____

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи

В связи с утратой (порчей) ранее выданного удостоверения многодетной семьи прошу в соответствии с [Порядком](#) регистрации многодетных семей и выдачи им удостоверений, утвержденным [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года N 575-пп, выдать дубликат удостоверения многодетной семьи.

Данные ранее выданного удостоверения: серия _____ N _____.

Описание обстоятельств, при которых удостоверение многодетной семьи было утрачено:

_____.

Заполняется в случае подачи заявления доверенным лицом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)
адрес места жительства (пребывания): _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ г.
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области - отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних и подопечных подписывают их законные представители.

Информация об изменениях: Наименование изменено с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Порядок
предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям
(утв. постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N
575-пп)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 18 июля, 22 августа, 27 октября, 7 ноября 2017 г., 23 января, 24 апреля, 19 июня 2018 г., 15 января, 14 мая, 11 июня, 30 июля, 29 августа, 3 сентября, 24 декабря 2019 г., 26 августа, 8 октября 2020 г., 19 января, 16 июля, 20 декабря 2021 г., 25 февраля, 24 октября, 14, 24 ноября, 14, 28 декабря 2022 г., 7, 24 июля, 7, 28 сентября, 9 октября 2023 г., 19 января, 16 мая, 27 июня, 22 июля 2024 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьями 16-19.1, 21, 22, 22.2, 25.1 и 25.2](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ), устанавливает порядок предоставления многодетным семьям мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, и порядок предоставления семьям ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка или последующих детей, а также положения об осуществлении контроля за целевым использованием предоставленных субсидий на приобретение механических транспортных средств, субсидий на улучшение жилищных условий при рождении (усыновлении) седьмого ребенка или последующих детей и субсидий на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей.

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1¹. Совместно проживающим (пребывающим) на территории Архангельской области членам многодетной семьи предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в размере 30 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, исходя из занимаемой соответственно нанимателями либо собственниками общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади) в пределах установленной социальной нормы площади жилья;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Архангельской области, и занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади) в пределах установленной социальной нормы площади жилья;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из

объема фактически потребляемых услуг, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. Настоящий абзац не применяется в случаях, предусмотренных абзацами шестым - восьмым настоящего подпункта;

платы за коммунальные услуги (платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, платы за отведение сточных вод), рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. Настоящий абзац не применяется в случаях, предусмотренных абзацами шестым - восьмым настоящего подпункта;

платы за коммунальные услуги в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован:

за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, а при отсутствии указанных приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из объема фактически потребляемых услуг, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

2) компенсация расходов, связанных с оплатой коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, в размере:

50 процентов платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - каждому лицу, указанному в [абзаце втором пункта 2](#), [абзаце втором пункта 4 статьи 2](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, первому и второму ребенку в многодетной семье;

100 процентов платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - третьему и каждому последующему ребенку в многодетной семье;

3) ежемесячная денежная выплата на приобретение твердого топлива семьям, проживающим в домах, имеющих печное отопление (далее - ежемесячная денежная выплата на приобретение твердого топлива);

4) компенсация части платы, взимаемой с лиц, указанных в [абзаце втором пункта 2](#), [абзаце втором пункта 4 статьи 2](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих в соответствии с законодательством Российской Федерации основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация родительской платы);

5) ежемесячная денежная выплата на проезд для обучающихся, получающих образование в общеобразовательных организациях или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) (далее - ежемесячная денежная выплата на проезд);

6) ежемесячная денежная выплата на питание ребенка, получающего образование в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования, а также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) (далее - ежемесячная денежная выплата на питание);

7) ежегодная денежная выплата на приобретение одежды для ребенка, получающего

образование в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования, а также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) (далее - ежегодная денежная выплата на приобретение одежды);

8) региональный материнский (семейный) капитал (далее - материнский (семейный) капитал);

9) единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря для детей, представляющих Архангельскую область на межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях и принимающих участие в указанных мероприятиях в соответствии с решениями уполномоченных исполнительных органов государственной власти Архангельской области в сфере образования, сфере культуры и сфере физической культуры и спорта или решениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта (далее - единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря);

10) субсидия семье, воспитывающей шесть и более детей на приобретение механических транспортных средств (далее - субсидия на приобретение транспортных средств);

11) субсидия на улучшение жилищных условий при рождении (усыновлении) седьмого ребенка или последующих детей (далее - субсидия на улучшение жилищных условий);

12) ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка или последующих детей (далее - ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка);

13) субсидия на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей.

При определении права многодетной семьи на предоставление мер социальной поддержки, указанных в настоящем пункте, в составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных организациях социального обслуживания населения Архангельской области, государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;

3) дети, которые приобрели до достижения ими возраста 18 лет дееспособность в полном объеме в связи с объявлением их полностью дееспособными (эмансипацией) или вступлением в брак.

2. Размеры предоставляемых мер социальной поддержки установлены [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

II. Предоставление компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Для предоставления мер социальной поддержки в виде назначения компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, оплату коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами один из родителей (усыновителей), приемных родителей (далее соответственно - компенсация расходов за коммунальные услуги, заявитель) представляет в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение):

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации

расходов за коммунальные услуги, предусмотренные [подпунктами 1 и 3 пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - в случае, если в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления.

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 27 октября 2017 г. N 443-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) удостоверение многодетной семьи;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации расходов за коммунальные услуги являются следующие обстоятельства:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) заявитель не соответствует условиям, указанным в [абзацах первом и \(или\) двадцать четвертом-двадцать седьмом пункта 1¹](#) и (или) [пункте 3](#) настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 3 и 36](#) настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений;

5) получение мер социальной поддержки в соответствии со [статьей 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

6) исключен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 5 дополнен подпунктом 7 с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2021 г. N 19-пп (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 16 июля 2021 г. N 358-пп)

7) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

III. Предоставление ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#)

Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
[См. предыдущую редакцию](#)

6. Для предоставления мер социальной поддержки в виде назначения ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива заявитель представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных [подпунктами 4-8 пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

2) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - в случае, если в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия договора найма жилого помещения, справка органа местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, копия технического плана (паспорта) на жилое помещение, справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения).

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде назначения ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива являются следующие обстоятельства:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) заявитель не соответствует условиям, указанным в [абзацах первом и \(или\) двадцать четвертом-двадцать седьмом пункта 1¹](#) и (или) [пункте 6](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления требованиям, установленным [пунктами 6 и 36](#) настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) получение мер социальной поддержки в соответствии со [статьей 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5) непредставление справки, предусмотренной [подпунктом 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, и (или) ее несоответствие требованиям, установленным указанным подпунктом, в случае, если в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

IV. Предоставление компенсации родительской платы

9. Для предоставления мер социальной поддержки в виде компенсации родительской платы заявитель представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных [подпунктами 4-8 пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

2) квитанции о внесении родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3) документ, подтверждающий выплату в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсации родительской платы в размере 20 процентов;

Информация об изменениях: Пункт 9 дополнен подпунктом 4 с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

4) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - в случае, если в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 1 января 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 27 октября 2017 г. N 443-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) удостоверение многодетной семьи;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации родительской платы являются следующие обстоятельства:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) заявитель не соответствует условиям, указанным в [абзацах первом](#) и (или) [двадцать четвертом-двадцать седьмом пункта 1¹](#) и (или) [пункте 9](#) настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 9 и 36](#) настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений;

5) получение мер социальной поддержки в соответствии со [статьей 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

6) исключен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

V. Предоставление ежемесячных денежных выплат на проезд и на питание, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды

12. Для предоставления мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных

выплат на проезд и на питание, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды заявитель представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных [подпунктами 4-8 пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2) справку из образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка (детей) в данной организации;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3) документы, предусмотренные [подпунктами 1, 3, 5-9 пункта 13](#) и [Положения](#) о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семей, воспитывающих детей, в Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области (далее - Положение о порядке расчета среднедушевого дохода семьи);

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. "пунктами" следует читать: "подпунктами"

Информация об изменениях: Пункт 12 дополнен подпунктом 4 с 25 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

4) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

Информация об изменениях: Пункт 12 дополнен подпунктом 5 с 25 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

5) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях, с 24 февраля 2022 года;

Информация об изменениях: Пункт 12 дополнен подпунктом 6 с 21 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп](#)

6) документ уполномоченного органа, подтверждающий поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

Информация об изменениях: Пункт 12 дополнен подпунктом 7 с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

7) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - в случае, если в целях предоставления мер

социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления.

13. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

Информация об изменениях: Пункт 13 дополнен подпунктом 1.1 с 1 сентября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп

1.1) справку органа местного самоуправления муниципального района (муниципального или городского округа) Архангельской области, осуществляющего управление в сфере образования, содержащую сведения о ребенке, получающем образование в форме семейного образования и самообразования;

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 17 января 2017 г. N 14-пп в подпункт 2 пункта 13 настоящего Порядка внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2) документы, предусмотренные [подпунктами 2 и 4 пункта 13](#) Положения о порядке расчета среднедушевого дохода семьи;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

14. Меры социальной поддержки, указанные в [пункте 12](#) настоящего Порядка, представляются многодетным семьям при условии, что среднедушевой доход многодетной семьи не превышает полуторную [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

Среднедушевой доход многодетной семьи определяется в соответствии с [Положением](#) о порядке расчета среднедушевого дохода семьи.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде ежемесячных денежных выплат на проезд и на питание, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды являются следующие обстоятельства:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

1) заявитель не соответствует условиям, указанным в [абзацах первом и \(или\) двадцать четвертом-двадцать седьмом пункта 1¹](#) и (или) [пункте 12](#) настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 12 и 36](#) настоящего Порядка;

4) превышение среднедушевого дохода многодетной семьи полуторной [величины прожиточного минимума](#) на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области;

5) предоставление недостоверных сведений;

6) получение мер социальной поддержки в соответствии со [статьей 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

7) исключен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях: Раздел VI изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

VI. Предоставление материнского капитала

16. Одному из родителей (усыновителей), единственному родителю (усыновителю), родившему (усыновившему) третьего ребенка и каждого из последующих детей начиная с 1 января 2012 года, одному из приемных родителей, приемному родителю, принявшему на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей начиная с 1 января 2014 года, выплачивается материнский капитал в беззаявительном порядке при соблюдении следующих условий:

1) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 26 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 июля 2023 г. N 676-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) наличие статуса многодетной семьи в период:

до истечения двух месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала;

до истечения двух месяцев со дня усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала;

до истечения одного года со дня принятия на воспитание в семью ребенка, в связи с принятием на воспитание в семью которого возникло право на получение материнского капитала;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 26 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 июля 2023 г. N 676-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) многодетной семьей ранее не реализовано право на получение материнского капитала на ребенка, в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в семью) которого возникло право на получение материнского капитала.

*Информация об изменениях: Пункт 16.1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

16.1. Лица, указанные в [пункте 16](#) настоящего Порядка, сохраняют право на получение материнского капитала при достижении одним ребенком или несколькими детьми в многодетной семье возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения в период, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Порядка, либо в период, указанный в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Порядка, либо в период, указанный в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Порядка, а также в случаях смерти (гибели) одного ребенка (нескольких детей) в многодетной семье, признания одного ребенка (нескольких детей) в многодетной семье безвестно отсутствующим (отсутствующими) либо объявления его (их) умершим (умершими) в соответствии с законодательством Российской Федерации в период, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Порядка, либо в период, указанный в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Порядка, либо в период, указанный в [абзаце четвертом подпункта 2 пункта 16](#) настоящего Порядка, за исключением случаев, когда смерть (гибель) одного ребенка (нескольких детей) в многодетной семье наступила в результате виновных действий (бездействия) одного из родителей (обоих родителей), одного из усыновителей (обоих усыновителей), одного из приемных родителей (обоих приемных родителей).

*Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 26 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 июля 2023 г. N 676-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

17. Право на получение материнского капитала возникает со дня рождения третьего

ребенка и каждого из последующих детей, а в случае принятия на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей - со дня принятия на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей.

Информация об изменениях: Раздел VI дополнен пунктом 17.1 с 26 июля 2023 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 24 июля 2023 г. N 676-пп

17.1. В случае рождения (усыновления) третьего ребенка и каждого из последующих детей материнский капитал выплачивается не ранее чем по истечении двух месяцев со дня рождения (усыновления) третьего ребенка и каждого из последующих детей.

В случае принятия на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей материнский капитал выплачивается не ранее чем по истечении одного года со дня принятия на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей.

18. В целях предоставления материнского капитала государственное учреждение:

1) определяет право граждан на предоставление им материнского капитала;

2) ежемесячно осуществляет мониторинг возникновения у многодетной семьи права на предоставление материнского капитала, в том числе с органами опеки и попечительства муниципальных образований Архангельской области путем обмена по защищенным каналам связи информацией о принятых на воспитание в семью третьего ребенка и каждого из последующих детей.

Государственное учреждение заключает с органами опеки и попечительства муниципальных образований Архангельской области соглашения о взаимодействии;

3) принимает решение о предоставлении гражданину материнского капитала, имеющему право на него в соответствии [статьей 18](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

4) производит начисление и выплату материнского капитала в соответствии с настоящим Порядком.

19. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о возникновении у многодетной семьи права на предоставление материнского капитала:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 22 января 2024 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп
См. предыдущую редакцию*

1) запрашивает документы и сведения, необходимые для предоставления материнского капитала, путем направления межведомственных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи;

2) проверяет наличие основания для отказа в предоставлении материнского капитала;

3) принимает одно из следующих решений:

а) о предоставлении материнского капитала - при отсутствии оснований, указанных в [пункте 20.2](#) настоящего Порядка;

б) об отказе в предоставлении материнского капитала - при наличии оснований, указанных в [пункте 20.2](#) настоящего Порядка.

20. В решении о предоставлении материнского капитала указываются следующие сведения:

1) полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами;

2) дата вынесения решения о предоставлении материнского капитала;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, которому перечисляются средства материнского капитала;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, на которого выплачивается материнский капитал;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина;

6) основание предоставления материнского капитала с указанием номера статьи, а также даты, номера и наименования [областного закона](#) от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

7) размер материнского капитала в рублях и копейках;

8) сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляются средства материнского капитала;

9) наименование должности уполномоченного лица государственного учреждения, подписавшего решение, подпись уполномоченного лица, его инициалы и фамилия.

Материнский капитал перечисляется по реквизитам организации почтовой связи или реквизитам счета, открытого в кредитной организации, указанными многодетными семьями в целях получения мер социальной поддержки, предусмотренных для многодетных семей в [областном законе](#) от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

20.1. В случаях, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 19](#) настоящего Порядка, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет гражданина о принятом решении любым способом, позволяющим определить факт и дату направления уведомления.

Решения государственного учреждения, указанные в [подпунктах "а" и "б" подпункта 3 пункта 19](#) настоящего Порядка, могут быть оспорены (обжалованы) в судебном порядке.

Получатели материнского капитала вправе отказаться от предоставления материнского капитала, а также изменить порядок получения материнского капитала, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, реквизиты организации почтовой связи путем подачи в государственное учреждение соответствующего заявления в свободной форме.

20.2. Основаниями для принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 3 пункта 19](#) настоящего Порядка, являются следующие обстоятельства:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) заявитель не соответствует условиям, указанным в [абзацах первом и \(или\) двадцать четвертом-двадцать седьмом пункта 1¹](#) и (или) [пункте 16](#) настоящего Порядка;

2) исключен с 26 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 июля 2023 г. N 676-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на выплату материнского капитала;

4) поступление ребенка, в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в семью) которого возникло право на выплату материнского капитала, на полное государственное обеспечение в государственные организации социального обслуживания населения Архангельской области, государственные организации Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Информация об изменениях: Пункт 20.2 дополнен подпунктом 5 с 26 июля 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 июля 2023 г. N 676-пп

5) смерть (гибель) ребенка, в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в семью) которого возникло право на получение материнского капитала, либо признание ребенка, в связи с рождением (усыновлением, принятием на воспитание в семью) которого возникло право на получение материнского капитала, безвестно отсутствующим, либо объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Раздел VII изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

VII. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря

21. Одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю), родившему (усыновившему) третьего ребенка или последующих детей начиная

с 1 сентября 2012 года, одному из приемных родителей по их выбору, приемному родителю, принявшему на воспитание в семью третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2014 года, выплачивается единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря при соблюдении на день обращения за единовременной денежной выплатой на приобретение инвентаря следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, на которого выплачивается единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря;
- 2) наличие статуса многодетной семьи;
- 3) проживание на территории Архангельской области в течение не менее трех лет;
- 4) многодетной семьей ранее не реализовано право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря на ребенка, на которого выплачивается единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2022 г. N 1181-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5) наличие решения уполномоченных исполнительных органов государственной власти Архангельской области в сфере образования, сфере культуры и сфере физической культуры и спорта или решения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта об участии ребенка, на которого выплачивается единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря, в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях.

22. Право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря возникает у заявителей, указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка, дети (усыновленные дети) которых представляют Архангельскую область на межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях после 1 сентября 2012 года, а в случае принятия на воспитание в семью третьего ребенка или последующих детей право на единовременную денежную выплату на приобретение инвентаря возникает у приемных родителей, дети которых представляют Архангельскую область на межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях после 1 января 2014 года.

23. Для предоставления мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря заявитель представляет в государственное учреждение:

- 1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) свидетельство о рождении ребенка, на которого выплачивается единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря - для детей в возрасте до 14 лет;

4) копию протокола соревнования, олимпиады, турнира, конкурса, фестиваля или иной документ, подтверждающий участие ребенка в указанном мероприятии, заверенный главным судьей и главным секретарем указанного мероприятия;

5) справку о составе команды, творческого коллектива при участии ребенка в командном или коллективном мероприятии;

Информация об изменениях: Пункт 23 дополнен подпунктом 6 с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

6) документ, удостоверяющий личность ребенка, на которого выплачивается единовременная денежная выплата на приобретение инвентаря - для детей, достигших возраста 14 лет;

Информация об изменениях: Пункт 23 дополнен подпунктом 7 с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

7) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - в случае, если в целях предоставления мер

социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления.

23.1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

- 1) копию удостоверения многодетной семьи;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2022 г. N 1181-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) решение уполномоченных органов государственной власти Архангельской области в сфере образования, сфере культуры и сфере физической культуры и спорта или решения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта об участии ребенка в межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях, олимпиадах, турнирах, конкурсах, фестивалях (далее - решение уполномоченных органов);

- 3) копию договора о приемной семье (при наличии);

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

23.2. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря являются следующие обстоятельства:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) заявитель не соответствует условиям, указанным в [абзацах первом](#) и (или) [двадцать четвертом-двадцать седьмом пункта 1¹](#) и (или) [пункте 21](#) настоящего Порядка;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 23](#) и [36](#) настоящего Порядка;

- 4) представление недостоверных сведений;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2022 г. N 1181-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

- 5) отсутствие решения уполномоченных органов;

6) получение мер социальной поддержки в соответствии со [статьей 25](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

7) исключен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

VIII. Предоставление субсидий на приобретение транспортных средств

*Информация об изменениях: Пункт 24 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

24. Субсидия на приобретение транспортных средств предоставляется многодетной

семье, зарегистрированной государственным учреждением по месту жительства (пребывания) в качестве многодетной, воспитывающей шесть и более детей, и награжденной специальным дипломом "Признательность" и (или) знаком отличия "Материнская слава" начиная с 1 января 2013 года, в случае если в качестве членов многодетной семьи учитывались дети, принятые на воспитание в приемную семью, по истечении одного года после принятия ребенка на воспитание в приемную семью начиная с 1 января 2014 года.

25. Для предоставления мер социальной поддержки в виде субсидии на приобретение транспортных средств заявитель представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде субсидии на приобретение транспортных средств по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) свидетельства о рождении детей - для детей в возрасте до 14 лет;

4) документ, подтверждающий смену фамилии заявителя, в случае если в документе, подтверждающем рождение ребенка (детей) указана иная фамилия;

Информация об изменениях: Пункт 25 дополнен подпунктом 5 с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

5) документы, удостоверяющие личность детей, - для детей, достигших возраста 14 лет;

Информация об изменениях: Пункт 25 дополнен подпунктом 6 с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

6) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - в случае, если в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления.

26. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 26 января 2018 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 23 января 2018 г. N 16-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) копию специального диплома "Признательность" либо копию распоряжения Губернатора Архангельской области о награждении специальным дипломом "Признательность" и (или) копию удостоверения к знаку отличия "Материнская слава" либо копию распоряжения Губернатора Архангельской области о награждении знаком отличия "Материнская слава";

3) копию договора о приемной семье (при наличии);

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении субсидии на приобретение транспортных средств являются следующие обстоятельства:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#)

*Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
См. предыдущую редакцию*

- 1) семья не зарегистрирована государственным учреждением по месту жительства (месту пребывания) в качестве многодетной семьи;
- 2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 25](#) настоящего Порядка;
- 3) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 25 и 36](#) настоящего Порядка;
- 4) предоставление недостоверных сведений;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
См. предыдущую редакцию*

- 5) наличие детей, находящихся на воспитании в многодетной семье, на день обращения за предоставлением субсидии на приобретение транспортных средств в количестве менее шести человек;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
См. предыдущую редакцию*

- 6) переезд многодетной семьи на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области на день обращения за предоставлением субсидии на приобретение механических транспортных средств;
- 7) повторное обращения за предоставлением субсидии на приобретение транспортных средств, если такая субсидия была предоставлена ранее;
- 8) в случае нарушения условий, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Порядка;
- 9) получение мер социальной поддержки в соответствии со [статьей 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

Информация об изменениях: Пункт 27 дополнен подпунктом 10 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

- 10) отсутствие факта поощрения многодетной семьи специальным дипломом "Признательность" или знаком отличия "Материнская слава";

Информация об изменениях: Пункт 27 дополнен подпунктом 11 с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

- 11) заявитель не соответствует условиям, указанным в [абзацах первом](#) и (или) [двадцать четвертом-двадцать седьмом пункта 1¹](#) и (или) [пункте 24](#) настоящего Порядка;

IX. Предоставление субсидий на улучшение жилищных условий

*Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
См. предыдущую редакцию*

28. Многодетной семье, зарегистрированной государственным учреждением по месту жительства (пребывания) в качестве многодетной, награжденной специальным дипломом "Признательность" и (или) знаком отличия "Материнская слава", при рождении (усыновлении) седьмого ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2013 года предоставляется субсидия на улучшение жилищных условий.

29. Для предоставления мер социальной поддержки в виде субсидии на улучшение жилищных условий заявитель представляет в государственное учреждение:

- 1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде субсидии на улучшение жилищных условий по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) свидетельства о рождении детей - для детей в возрасте до 14 лет;

4) документ, подтверждающий смену фамилии родителя, в случае если в документе, подтверждающем рождение ребенка (детей) указана иная фамилия;

Информация об изменениях: Пункт 29 дополнен подпунктом 5 с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

5) документы, удостоверяющие личность детей, - для детей, достигших возраста 14 лет;

Информация об изменениях: Пункт 29 дополнен подпунктом 6 с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

6) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - в случае, если в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления.

30. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 26 января 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 23 января 2018 г. N 16-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) копию специального диплома "Признательность" либо копию распоряжения Губернатора Архангельской области о награждении специальным дипломом "Признательность" и (или) копию удостоверения к знаку отличия "Материнская слава" либо копию распоряжения Губернатора Архангельской области о награждении знаком отличия "Материнская слава".

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

31. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении субсидии на улучшение жилищных условий являются следующие обстоятельства:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) семья не зарегистрирована государственным учреждением по месту жительства (месту пребывания) в качестве многодетной семьи;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 29](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 29 и 36](#) настоящего Порядка;

4) предоставление недостоверных сведений;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

5) наличие детей, находящихся на воспитании в многодетной семье, на день обращения за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий в количестве менее семи

человек;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

б) переезд многодетной семьи на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области на день обращения за предоставлением субсидии на приобретение механических транспортных средств;

7) повторное обращение за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий, если такая субсидия была предоставлена ранее;

8) нарушение условий, предусмотренных [пунктом 28](#) настоящего Порядка;

9) получение мер социальной поддержки в соответствии со [статьей 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

Информация об изменениях: Пункт 31 дополнен подпунктом 10 с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

10) заявитель не соответствует условиям, указанным в [абзацах первом](#) и (или) [двадцать четвертом-двадцать седьмом пункта 1¹](#) и (или) [пункте 28](#) настоящего Порядка;

Х. Предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка

*Информация об изменениях: Пункт 32 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2022 г. N 1181-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

32. Одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю), родившему (усыновившему) третьего ребенка или последующих детей в период с 1 января 2013 года до 31 декабря 2022 года включительно, назначается и выплачивается ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка при соблюдении на день обращения за назначением указанной выплаты следующих условий:

1) среднедушевой доход семьи не превышает среднедушевой доход населения на территории Архангельской области, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области;

2) возраст ребенка, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата, не превышает трех лет.

3) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

4) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

5) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

6) возраст ребенка, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата, не превышает трех лет.

Среднедушевой доход многодетной семьи определяется в соответствии с [Положением](#) о порядке расчета среднедушевого дохода семьи.

Информация об изменениях: Раздел X дополнен пунктом 32.1 с 28 августа 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп](#)

32.1. Ежемесячная выплата при рождении третьего ребенка предоставляется однократно, за исключением следующих случаев:

1) признание ребенка, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка, безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) смерть (гибель) ребенка, на которого выплачивается ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка.

Информация об изменениях: Раздел X дополнен пунктом 32.2 с 28 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп

32.2. В случаях, предусмотренных [пунктом 32.1](#) настоящего Порядка, одному из родителей (усыновителей) по их выбору, единственному родителю (усыновителю), родившему (усыновившему) последующих детей, назначается и выплачивается ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка на одного из последующих рожденных (усыновленных) детей при соблюдении на день обращения за назначением такой выплаты условий, указанных в [пункте 32](#) настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка, предоставляется в пределах периода осуществления такой выплаты, определяемого как разница между максимальным периодом предоставления ежемесячной денежной выплаты (три года) и периодом (количеством месяцев) предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка, указанного в [пункте 32.1](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 28 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

33. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка заявитель, в том числе заявитель из числа лиц, указанных в [пункте 32.2](#) настоящего Порядка, представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) свидетельства о рождении детей, за исключением детей, указанных в [пункте 32¹](#) настоящего Порядка, - для детей в возрасте до 14 лет;

4) документы, указанные в [пунктах 1, 3, 5-9 пункта 13](#) Положения о порядке расчета среднедушевого дохода семьи;

5) решение суда о признании ребенка, на которого ранее выплачивалась ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка, безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в случае, указанном в [подпункте 1 пункта 32.1](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях: Пункт 33 дополнен подпунктом 6 с 25 октября 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп

6) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

Информация об изменениях: Пункт 33 дополнен подпунктом 7 с 25 октября 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп

7) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба,

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях, с 24 февраля 2022 года;

Информация об изменениях: Пункт 33 дополнен подпунктом 8 с 21 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп

8) документ уполномоченного органа, подтверждающий поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

Информация об изменениях: Пункт 33 дополнен подпунктом 9 с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

9) документы, удостоверяющие личность детей, - для детей, достигших возраста 14 лет;

Информация об изменениях: Пункт 33 дополнен подпунктом 10 с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

10) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - в случае, если в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления заявления.

Информация об изменениях: Пункт 34 изменен с 28 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп
[См. предыдущую редакцию](#)

34. Заявитель дополнительно к документам, указанным в [пункте 33](#) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

3) документы, предусмотренные [подпунктами 2 и 4 пункта 13](#) Положения о порядке расчета среднедушевого дохода семьи.

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп
[См. предыдущую редакцию](#)

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

6) свидетельство о смерти ребенка в случае, указанном в [подпункте 2 пункта 32.1](#) настоящего Порядка;

35. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка являются следующие обстоятельства:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 28 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

1) неподтверждение документами, указанными в [пунктах 33 и 34](#) настоящего Порядка, условий, указанных в [пунктах 32-32.2](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2) поступление ребенка, на которого осуществляется ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка, на полное государственное обеспечение в государственную организацию социального обслуживания населения Архангельской области, государственную организацию Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

3) многодетными семьями реализовано свое право на ежемесячную денежную выплату при рождении третьего ребенка в соответствии со [статьей 20](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ до 1 января 2020 года в связи с достижением ребенком возраста трех лет, если обращения за назначением такой выплаты поступили в государственное учреждение от многодетных семей, указанных в настоящем подпункте, в связи с рождением последующих детей.

Информация об изменениях: Пункт 35 дополнен подпунктом 4 с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

4) неподтверждение документами, указанными в [пункте 33](#) настоящего Порядка, отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка;

5) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

6) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

7) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Порядок дополнен разделом X.1 с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

X.1. Предоставление субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей

35.1. Многодетной семье, проживающей на территории Архангельской области и зарегистрированной государственным учреждением по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи, при рождении одновременно трех и более детей начиная с 1 января 2020 года предоставляется субсидия на улучшение жилищных условий при наличии на день обращения за субсидией у таких детей гражданства Российской Федерации.

Право на субсидию на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей возникает не ранее чем по истечении двух месяцев со дня рождения детей.

35.2. Для предоставления субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей заявитель представляет в государственное учреждение:

1) заявление о предоставлении субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей по форме согласно [приложению N 6.1](#) к

настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии свидетельств о рождении трех и более одновременно рожденных детей, в связи с рождением которых возникло право на предоставление субсидии, а в случае отсутствия в свидетельствах о рождении сведений о принадлежности их к гражданству Российской Федерации - документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации у указанных детей;

4) копию свидетельства о перемене имени, в случае изменения фамилии родителя, если в свидетельствах о рождении детей, указана иная фамилия родителя.

35.3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

35.4. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей являются следующие обстоятельства:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) наличие несовершеннолетних детей, указанных в [абзаце первом пункта 35¹](#) настоящего Порядка, находящихся на воспитании в многодетной семье, на день обращения за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей в количестве менее трех человек;

2) отсутствие гражданства Российской Федерации у детей, на которых предоставляется субсидия на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей;

3) переезд многодетной семьи на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области на день обращения за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей;

4) повторное обращение за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей, если такая субсидия была предоставлена ранее;

5) семья не зарегистрирована государственным учреждением по месту жительства (месту пребывания) в качестве многодетной семьи;

6) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 35.2](#) настоящего Порядка,

7) представление недостоверных сведений;

8) несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 35.2 и 36](#) настоящего Порядка;

9) получение мер социальной поддержки в соответствии со [статьей 25](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

10) на дату обращения за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей в государственное учреждение право на такую субсидию не возникло.

XI. Порядок обращения заявителя с документами для назначения мер социальной поддержки

Информация об изменениях: Пункт 36 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

36. Документы и копии документов, указанные в [пунктах 3, 6, 9, 12, 23, 25, 29, 33 и 35²](#) настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В данном случае представляются копии документов;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации.

Каждый документ (копия документа), указанный в [пунктах 3, 6, 9, 12, 23, 25, 29, 33 и 35²](#) настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](#).

Информация об изменениях: Пункт 37 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

37. Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки, в том числе за предоставлением ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в [пунктах 3, 6, 9, 12, 23, 25, 29, 33 и 35²](#) настоящего Порядка, в государственное учреждение - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 1 пункта 36](#) настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в [пунктах 3, 6, 9, 12, 23, 25, 29, 33 и 35²](#) настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 2 пункта 36](#) настоящего Порядка;

3) день регистрации документов, указанных в [пунктах 3, 6, 9, 12, 23, 25, 29, 33 и 35²](#) настоящего Порядка, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 3 пункта 36](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 38 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

38. В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки, установленных в [подпунктах 1, 3-8 и 14 пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, заявители не позднее 10 рабочих дней со дня достижения ребенком, учитываемым в целях предоставления мер социальной поддержки в многодетной семье, возраста 18 лет обязаны представить в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, справку об обучении указанного ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления в государственное учреждение.

Информация об изменениях: Раздел XI дополнен пунктом 38.1 с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

38¹. В целях подтверждения права на предоставление мер социальной поддержки, установленных в [подпунктах 1, 3-8 и 14 пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, заявители до конца календарного года, в котором совершеннолетний ребенок, учитываемый в целях предоставления мер социальной поддержки в многодетной семье, завершил обучение в общеобразовательной организации, обязаны представить в

государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, справку об обучении указанного ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления в государственное учреждение.

*Информация об изменениях: Пункт 39 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

39. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в [пунктах 4, 7, 10, 13, 23.1, 26, 30, 34 и 35.3](#) настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

ХII. Порядок назначения мер социальной поддержки

*Информация об изменениях: Пункт 40 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

40. Государственное учреждение:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, другие органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и другие источники, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

Срок проверки документов не должен превышать:

в случае представления документов способом, указанным в [подпункте 2 пункта 36](#) настоящего Порядка, - 5 рабочих дней со дня их поступления в государственное учреждение;

в случае представления документов, указанных в [пунктах 25 и 29](#) настоящего Порядка, - пять рабочих дней со дня их поступления в государственное учреждение вне зависимости от способа представления;

в иных случаях - 20 календарных дней со дня их поступления в государственное учреждение;

Запросы, предусмотренные настоящим подпунктом, направляются в порядке, предусмотренном [пунктом 39](#) настоящего Порядка;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода многодетной семьи в соответствии с [Положением](#) о порядке расчета среднедушевого дохода семьи;

3) устанавливает наличие оснований для принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки;

4) получает из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства информацию о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (в случае обращения за предоставлением компенсации расходов за коммунальные услуги).

5) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

6) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Меры социальной поддержки, указанные в [подпунктах 1-6](#) и [12 пункта 1.1](#) настоящего Порядка, назначаются со дня обращения за их предоставлением в государственное учреждение, но не ранее дня возникновения права на указанные меры социальной поддержки.

Информация об изменениях: Раздел XII дополнен пунктом 40.1 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

40.1. Государственное учреждение по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и поступивших в государственное учреждение в соответствии с [пунктами 39](#) и [40](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) назначить меры социальной поддержки;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

2) отказать в назначении мер социальной поддержки при наличии оснований, указанных:

в [пункте 5](#) настоящего Порядка - при обращении за предоставлением компенсации расходов за коммунальные услуги;

в [пункте 8](#) настоящего Порядка - при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты на приобретение твердого топлива;

в [пункте 11](#) настоящего Порядка - при обращении за предоставлением компенсации родительской платы;

в [пункте 15](#) настоящего Порядка - при обращении за предоставлением ежемесячных денежных выплат на проезд и на питание, ежегодной денежной выплаты на приобретение одежды;

в [пункте 23.1](#) настоящего Порядка - при обращении за предоставлением единовременной денежной выплаты на приобретение инвентаря;

в [пункте 27](#) настоящего Порядка - при обращении за предоставлением субсидии на приобретение транспортных средств;

в [пункте 31](#) настоящего Порядка - при обращении за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий;

в [пункте 35](#) настоящего Порядка - при обращении за предоставлением ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка;

в [пункте 35.4](#) настоящего Порядка - при обращении за предоставлением субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей.

40.2. Исключен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Пункт 40.3 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

40.3. Государственное учреждение письменно уведомляет заявителя о принятых решениях:

не позднее 17 календарных дней со дня приема документов, указанных в [пунктах 3, 6, 9, 23, 33](#) и [35.2](#) настоящего Порядка, в случае представления в государственное учреждение документов способом, указанным в [подпункте 2 пункта 36](#) настоящего Порядка;

не позднее 20 календарных дней со дня приема заявления и документов, указанных в [пунктах 3, 6, 9, 12, 23, 33](#) и [35.2](#) настоящего Порядка, в случае представления в государственное учреждение документов способами, указанными в [подпунктах 1](#) и [3 пункта 36](#) настоящего Порядка;

не позднее двух рабочих дней со дня принятия решений на основании документов, указанных в [пунктах 25](#) и [29](#) настоящего Порядка, вне зависимости от способа представления;

не позднее 10 календарных дней со дня приема документов, указанных в [пункте 12](#) настоящего Порядка, в случае представления в государственное учреждение документов способом, указанным в [подпункте 2 пункта 36](#) настоящего Порядка;

не позднее 8 календарных дней со дня приема документов, указанных в [пункте 18](#) настоящего Порядка, в случае представления в государственное учреждение документов способом, указанным в [подпункте 2 пункта 36](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 40.1](#) настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 40.1](#) настоящего Порядка, по заявлению заявителя уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Информация об изменениях: Пункт 40.4 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

40.4. Меры социальной поддержки, указанные в [подпунктах 1-6 пункта 1.1](#) настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата при рождении третьего ребенка назначаются со дня обращения за их предоставлением в государственное учреждение, но не ранее дня возникновения права на указанные меры социальной поддержки.

Информация об изменениях: Раздел XII дополнен пунктом 40.5 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

40.5. Государственное учреждение формирует выплатные дела получателей мер социальной поддержки.

*Информация об изменениях: Пункт 41 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

41. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" подпункта 3 пункта 19](#) и [подпункте 1 пункта 40.1](#) настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) оформляет и выдает заявителю:

а) сертификат о выдаче материнского капитала по форме согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку;

б) свидетельство на получение субсидии на приобретение транспортного средства по форме согласно [приложению N 9](#) к настоящему Порядку, если заявитель обратился в государственное учреждение за предоставлением мер социальной поддержки в виде субсидии на приобретение транспортного средства;

в) свидетельство на получение субсидии на улучшение жилищных условий по форме согласно [приложению N 11](#) к настоящему Порядку, если заявитель обратился за предоставлением мер социальной поддержки в виде субсидии на улучшение жилищных условий или субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей;

2) фиксирует информацию о выдаче свидетельств на получение субсидии на приобретение транспортного средства и на получение субсидии на улучшение жилищных условий в книге учета выданных свидетельств на получение субсидий на приобретение транспортных средств и на улучшение жилищных условий (далее - Книга учета). Книга учета ведется в электронном виде по форме согласно [приложению N 10](#) к настоящему Порядку.

Свидетельства на получение субсидии на приобретение транспортного средства действуют до 31 декабря года, следующего за годом его выдачи. Свидетельства на получение субсидии на улучшение жилищных условий действуют в течение 24 месяцев со дня их выдачи.

Продление срока действия свидетельств, указанных в настоящем пункте, не допускается.

XIII. Порядок выплаты мер социальной поддержки

*Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

42. Выплата мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 1-2 пункта 1.1](#) настоящего Порядка, осуществляется государственным учреждением в соответствии с [Порядком](#) предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года N 61-пп.

*Информация об изменениях: Пункт 43 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

43. Выплата мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 3-9 и 12 пункта 1.1](#) настоящего Порядка, осуществляется государственным учреждением путем [перечисления](#) денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

*Информация об изменениях: Пункт 44 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

44. Выплата мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 10, 11 и 13 пункта 1.1](#) настоящего Порядка, осуществляется государственным учреждением путем перечисления денежных средств на заблокированные целевые банковские счета (далее - банковский счет) заявителей и последующем перечислении кредитной организацией средств субсидии на приобретение транспортного средства или субсидии на улучшение жилищных условий продавцу механического транспортного средства или продавцу жилого помещения, (застройщику, в уполномоченный банк, в котором открыт счет эскроу, кредитной организации, предоставившей кредит (заем), в том числе ипотечный, на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части), cedentu, исполнителю (подрядчику) (далее - продавец).

*Информация об изменениях: Пункт 45 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

45. Государственное учреждение заключают# с кредитной организацией договор об открытии и обслуживании банковских счетов владельцев свидетельств о предоставлении субсидии на приобретение транспортного средства или субсидии на улучшение жилищных условий (далее - владельцы свидетельств) настоящего Порядка, оплате и погашении свидетельств (далее - договор).

46. Обязательными условиями, включаемыми в договор являются:

- 1) основания для заключения договора банковского счета с владельцем свидетельства;
- 2) зачисление средств субсидии на банковский счет и их списания, а также ежеквартальное проведение сверки количества открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию средств субсидии;
- 3) направление в государственное учреждение подлинника свидетельства с отметкой о произведенной оплате или в случае истечения срока его действия в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных событий;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) возврат денежных средств субсидий (остатков денежных средств субсидии) на лицевые счета государственного учреждения в течение трех рабочих дней со дня истечения срока действия свидетельства либо при поступлении требования государственного учреждения о возврате средств субсидий в случае утраты права на получение субсидии или смерти заявителя.

Информация об изменениях: Пункт 47 изменен с 27 июня 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 27 июня 2024 г. N 482-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

47. Владельцы свидетельств для открытия банковского счета, предназначенного для зачисления субсидии на приобретение транспортного средства или субсидии на улучшение жилищных условий, представляет в кредитную организацию свидетельства, указанные в [подпунктах "б" и "в" подпункта 1 пункта 41](#) настоящего Порядка, в течение срока их действия.

Государственное учреждение перечисляет средства субсидии на банковские счета владельцев свидетельств, открытые в кредитных организациях при поступлении информации от кредитной организации о заключении договора банковского счета с владельцем свидетельства.

Перечисление средств субсидии с банковского счета владельцев свидетельств производится кредитной организацией продавцам на основании решения государственного учреждения о перечислении средств субсидии.

Расходы, связанные с открытием банковского счета, предназначенного для зачисления субсидии на приобретение транспортного средства или субсидии на улучшение жилищных условий, владелец свидетельства осуществляет за счет собственных средств.

*Информация об изменениях: Пункт 48 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

48. Владелец свидетельства на приобретение транспортных средств для перечисления кредитной организацией средств субсидии на приобретение транспортных средств продавцу механического транспортного средства представляет в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, следующие документы:

- 1) копию договора купли-продажи транспортных(ого) средств(а), содержащего условие об оплате стоимости транспортных средств за счет средств субсидии;
- 2) копию паспорта транспортных(ого) средств(а) с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных(ого) средств(а);
- 3) копию свидетельства о регистрации транспортных(ого) средств(а);
- 4) документ, подтверждающий право собственности продавца механического транспортного средства (в случае если паспорт механического транспортного средства не оформлен на продавца механического транспортного средства);
- 5) копии документов, подтверждающих оплату за счет собственных и (или) заемных (кредитных) денежных средств, превышающих размер субсидии - в случае если стоимость транспортного средства превышает размер, установленный [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

Расходы, связанные с оформлением и представлением документов, указанных в [подпунктах 1-4](#) настоящего пункта, владелец свидетельства осуществляет за счет собственных средств.

*Информация об изменениях: Пункт 49 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

49. Владелец свидетельства на улучшение жилищных условий для перечисления кредитной организацией средств субсидии на улучшение жилищных условий продавцу жилого помещения (застройщику, в уполномоченный банк, в котором открыт счет эскроу, кредитной организации, предоставившей кредит (заем), в том числе ипотечный, на приобретение жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части), cedentu, исполнителю (подрядчику), продавцу объекта незавершенного строительства жилого дома представляет в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, следующие документы:

- 1) исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2) копии документов, подтверждающий оплату за счет собственных и (или) заемных (кредитных) денежных средств, превышающих размер субсидии - в случае если стоимость жилого помещения превышает размер субсидии, установленный [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

3) при приобретении готового жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального

жилого дома или их части):

копию договора купли-продажи жилого помещения, содержащего условие об оплате стоимости жилого помещения за счет средств субсидии;

4) при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или копию договора об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, содержащих условие об оплате цены объекта долевого строительства за счет средств субсидии и зарегистрированных в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

Договор об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома или договор об уступке прав требований по договору об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома заключается в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

копию проектной декларации застройщика;

договор счета эскроу в случае уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

5) при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства:

правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы, их копии или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию технического плана объекта индивидуального жилищного строительства, в случае если в данном документе содержатся сведения о степени готовности объекта индивидуального жилищного строительства не менее 50 процентов;

копию сметной документации;

копию договора подряда на строительство жилого дома, копии отчетов о выполненных объемах строительно-монтажных работ по [формам N КС-2](#) "Акт о приемке выполненных работ" и [N КС-3](#) "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", утвержденным [постановлением](#) Госкомстата России от 11 ноября 1999 года N 100 (далее - унифицированные формы) или по формам, утвержденным организациями, осуществляющими соответствующие работы (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

копию технических условий подключения (технологического присоединения) объекта индивидуального жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия которых не истек;

копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома (в случае осуществления строительства жилого дома собственными силами получателя субсидии).

6) при приобретении объекта незавершенного строительства жилого дома:

копию договора купли-продажи объекта незавершенного строительства жилого дома, содержащего условие об оплате стоимости приобретаемого объекта незавершенного строительства жилого дома за счет средств субсидии;

копию технических условий подключения (технологического присоединения) объекта индивидуального жилищного строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, срок действия которых не истек;

правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы их копии или сведения, содержащиеся в них, отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

копию договора подряда на строительство или завершение строительства жилого дома (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства подрядным способом);

копию договора купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома (в случае осуществления строительства жилого дома собственными силами получателя субсидии).

7) при выплате первоначального взноса, погашении основной суммы долга и (или) уплаты процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на приобретение жилого

помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части) в кредитной организации, за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам):

копию договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома или их части), стороной которого является один из членов многодетной семьи, в случае заключения такого договора;

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, зарегистрированного в порядке, установленном [Федеральным законом](#) от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", стороной которого является один из членов многодетной семьи, в случае заключения такого договора;

копию кредитного договора (договора займа), стороной которого является один из членов многодетной семьи;

справку, выданную кредитной организацией, содержащую сведения об остатке основной суммы долга и процентов, без учета штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств.

Расходы, связанные с оформлением и представлением документов, указанных в [подпунктах 1-6](#) настоящего пункта, владелец свидетельства осуществляет за счет собственных средств.

*Информация об изменениях: Пункт 49.1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

49.1 Владелец свидетельства на улучшение жилищных условий для перечисления кредитной организацией средств субсидии на улучшение жилищных условий продавцу жилого помещения (застройщику, в уполномоченный банк, в котором открыт счет эскроу, цеденту, исполнителю (подрядчику), продавцу объекта незавершенного строительства жилого дома вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, следующие документы:

1) документ, подтверждающий общую и жилую площадь жилого помещения, занимаемого многодетной семьей;

2) копию технического паспорта на жилое помещение, содержащего сведения о степени благоустройства жилого помещения (в случае отсутствия в техническом паспорте сведений о степени благоустройства жилого помещения копия технического паспорта на жилое помещение представляется вместе со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения), либо копию кадастрового паспорта на жилое помещение вместе со справкой учреждения технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о видах внутреннего благоустройства жилого помещения, при приобретении готового жилого помещения (квартиры, комнаты, индивидуального жилого дома их части);

3) копию документа, подтверждающего разрешение на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию разрешения на строительство либо копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке), при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства;

4) копию документа, содержащего сведения о степени готовности объекта индивидуального жилищного строительства не менее 50 процентов (копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию объекта незавершенного строительства, либо копию уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям [законодательства](#) о градостроительной деятельности), при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства;

5) копию документа, содержащего сведения о степени готовности объекта индивидуального жилищного строительства не менее 85 процентов (копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости либо копию выписки из

Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию объекта незавершенного строительства, либо копию уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям [законодательства](#) о градостроительной деятельности), при приобретении объекта незавершенного строительства жилого дома.

Информация об изменениях: Пункт 49.2 изменен с 8 сентября 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 сентября 2023 г. N 835-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

49.2. Приобретенное (приобретаемое) (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, приобретения объекта незавершенного строительства жилого дома) многодетной семьей жилое помещение должно соответствовать следующим условиям:

- 1) быть пригодным для проживания;
- 2) отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям [жилищного законодательства](#) Российской Федерации;
- 3) являться благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (приобретено) многодетной семьей жилое помещение;
- 4) общая площадь приобретенного (приобретаемого) жилого помещения должна быть больше или не менее наибольшей площади жилого помещения (жилых помещений), которое (которые) находилось (находились) в собственности членов многодетной семьи в период до приобретения многодетной семьей с использованием средств свидетельства на улучшение жилищных условий жилого помещения.

В целях настоящего Порядка под наибольшей площадью жилого помещения (жилых помещений), которое (которые) находилось (находились) в собственности членов многодетной семьи в период до приобретения многодетной семьей с использованием средств свидетельства на улучшение жилищных условий жилого помещения, понимается наибольший размер площади жилого помещения (нескольких жилых помещений), собственниками которого (которых) одновременно являлись все члены многодетной семьи в течение пяти лет до даты предоставления в государственное учреждение документов, предусмотренных [пунктом 49](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 50 изменен с 12 октября 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2020 г. N 646-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

50. Государственное учреждение при рассмотрении документов, указанных в [пунктах 48-49.1](#) настоящего Порядка:

проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в порядке, предусмотренном [пунктом 39](#) настоящего Порядка. Срок проверки документов не должен превышать семи календарных дней со дня их поступления;

запрашивает документы, указанные в [пункте 49.1](#) настоящего Порядка, если владелец свидетельства на улучшение жилищных условий не представил их по собственной инициативе, путем направления запросов, в порядке, предусмотренном [пунктом 39](#) настоящего Порядка;

запрашивает сведения о пригодности для проживания в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями [жилищного законодательства](#) Российской Федерации о благоустройстве применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается многодетной семьей жилое помещение, в порядке, предусмотренном [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Раздел XIII дополнен пунктом 50.1 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

50.1. Государственное учреждение по результатам рассмотрения сведений и документов, указанных в [пунктах 48-50](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о перечислении средств субсидии на приобретение транспортного средства, при

отсутствию оснований, указанных в [пункте 52](#) настоящего Порядка;

2) об отказе в перечислении средств субсидии на приобретение транспортного средства, при наличии оснований, указанных в [пункте 52](#) настоящего Порядка;

3) о перечислении средств субсидии на улучшение жилищных условий, при отсутствии оснований, указанных в [пункте 53](#) настоящего Порядка;

4) об отказе в перечислении средств субсидии на улучшение жилищных условий при наличии обстоятельств, указанных в [пункте 53](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 50.2 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

50.2. Государственное учреждение письменно уведомляет владельца свидетельства на приобретение транспортных средств или владельца свидетельства на улучшение жилищных условий о принятых решениях:

не позднее 10 календарных дней со дня приема документов, указанных в [пунктах 48 и 49](#) настоящего Порядка, в случае представления в государственное учреждение документов способом, указанным в [подпункте 2 пункта 36](#) настоящего Порядка;

не позднее 15 календарных дней со дня приема заявления и документов, указанных в [пунктах 48 и 49](#) настоящего Порядка, в случае представления в государственное учреждение документов способами, указанными в [подпунктах 1 и 3 пункта 36](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решений, указанных в [подпунктах 2 и 4 пункта 50.1](#) настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктами 1 и 3 пункта 50.1](#) настоящего Порядка, по заявлению заявителя уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

*Информация об изменениях: Пункт 51 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

51. Решения, указанные в [подпунктах 1 и 3 пункта 50.1](#) настоящего Порядка, оформляется приказом руководителя государственного учреждения. В приказе указываются:

1) дата, номер приказа;

2) основания для издания;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца свидетельства;

4) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации владельцем свидетельства;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) продавца;

6) сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации продавцом;

7) размер суммы субсидии, подлежащей перечислению.

52. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидий на приобретение транспортного средств продавцу являются следующие обстоятельства:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 48](#) настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, установленных [абзацем первым пункта 48](#) настоящего Порядка;

3) транспортные средства приобретены после истечения срока действия свидетельства на приобретение транспортного средства;

4) транспортные средства приобретаются не в собственность владельца свидетельства на приобретение транспортного средства;

5) смерть владельца свидетельства на приобретение транспортного средства.

53. Основаниями для отказа в перечислении средств субсидий на улучшение жилищных условий продавцу являются следующие обстоятельства:

1) непредставление документов, указанных в [пункте 49](#) настоящего Порядка;

2) представление документов с нарушением требований, установленных [абзацем первым пункта 49](#) настоящего Порядка;

3) использование средств субсидии по истечении срока действия свидетельства на получение субсидии на улучшение жилищных условий;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 11 июля 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 июля 2023 г. N 621-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) несоответствие приобретенного (приобретаемого) жилого помещения требованиям, установленным [пунктом 49²](#) настоящего Порядка;

5) жилое помещение не оформляется в общую собственность всех членов многодетной семьи;

6) исключен с 23 августа 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 августа 2017 г. N 339-пп;

Информация об изменениях: [См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

7) смерть владельца свидетельства на улучшение жилищных условий.

54. Государственное учреждение ведет Журнал оплаченных свидетельств на приобретение механических транспортных средств и улучшение жилищных условий по форме согласно [приложению N 12](#) к настоящему Порядку.

*Информация об изменениях: Раздел XIV изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

XIV. Порядок приостановления и возобновления выплат мер социальной поддержки

55. Выплаты мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 1-7, 9 и 12 пункта 1¹](#) настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - выплаты), приостанавливаются на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

1) неполучение выплат заявителем более трех месяцев подряд в организации почтовой связи;

2) возврат выплат кредитной организацией по следующим причинам:

а) представление заявителем неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения выплат;

б) закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения выплат;

в) изменение фамилии, имени или отчества заявителем;

3) выявленное в результате инвентаризации и (или) проведенной уполномоченным органом (организацией) проверки выплатных дел заявителей отсутствие документов, являющихся основанием для назначения выплат, обязанность представления которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

4) достижение одним из детей 18-летнего возраста или возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения при условии, что совместно проживающих детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения в семье становится менее трех;

5) достижение одним из детей, учитываемых в составе многодетной семьи для получения мер социальной поддержки, 18-летнего возраста в период со дня завершения обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в организации, осуществляющей обучение, в том же календарном году при условии, что совместно проживающих детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по

очной форме обучения в семье становится менее трех;

б) поступление в государственное учреждение информации о наличии у гражданина, являющегося получателем мер социальной поддержки, указанных в [подпункте 1 пункта 1¹](#) настоящего Порядка, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года.

В случае, указанном в [подпункте 6](#) настоящего пункта, приостанавливается только предоставление мер социальной поддержки, указанных в [подпункте 1 пункта 1¹](#) настоящего Порядка.

56. Государственное учреждение принимает решение о приостановлении выплат в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в [пункте 55](#) настоящего Порядка.

Письменное уведомление государственного учреждения о принятии решения, указанного в [пункте 55](#) настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения с разъяснением основания его принятия, способа устранения обстоятельств, явившихся основанием для его принятия, и порядка его оспаривания (обжалования).

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.

57. Для возобновления выплат заявитель предоставляет в государственное учреждение заявление о возобновлении выплат по форме согласно [приложению N 12¹](#) к настоящему Порядку (далее - заявление о возобновлении выплат мер социальной поддержки), а также:

1) в случае приостановления выплат по основанию, предусмотренному [подпунктом "в" подпункта 2 пункта 55](#) настоящего Порядка, - копию свидетельства о перемене имени;

2) в случае приостановления выплат по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 55](#) настоящего Порядка, - недостающие документы, необходимые для назначения выплат, обязанность представления которых возложена на заявителя в соответствии с настоящим Порядком;

3) в случае приостановления выплаты по основаниям, предусмотренным [подпунктами 4 и 5 пункта 55](#) настоящего Порядка, заявитель дополнительно к заявлению о возобновлении выплат представляет в государственное учреждение справку об обучении ребенка, в связи с достижением совершеннолетия которого выплата была приостановлена, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. При этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня представления в государственное учреждение.

В случае, если предоставление мер социальной поддержки, указанных в [подпункте 1 пункта 1¹](#) настоящего Порядка, были приостановлены по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 55](#) настоящего Порядка, государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации о погашении задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг возобновляет предоставление мер социальной поддержки, указанных в [подпункте 1 пункта 1¹](#) настоящего Порядка.

58. Документы, указанные в [пункте 57](#) настоящего Положения, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка.

59. Государственное учреждение, рассмотрев поступившие заявление о возобновлении выплат и прилагаемые к нему документы:

1) принимает решение о возобновлении выплаты;

2) принимает решение об отказе в возобновлении выплаты при наличии оснований, указанных в [пункте 60](#) настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных [подпунктами 1 и 2](#) настоящего пункта, государственное учреждение письменно уведомляет заявителя не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанных решений.

В случае, предусмотренном [подпунктом 2](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа в возобновлении выплат и порядок их оспаривания (обжалования).

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении о назначении выплат.

При обращении заявителя в государственное учреждение через Архангельский

региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

60. Основаниями для отказа в возобновлении выплаты являются:

- 1) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 57](#) настоящего Порядка;
- 2) представление заявителем недостоверных сведений;
- 3) наличие оснований для прекращения заявителю предоставления выплат, указанных в пункте 68 настоящего Порядка.

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. В настоящем Порядке нет пункта 68

61. Выплаты возобновляются на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение.

Заявителю предоставляются выплаты за период их приостановления, но не более чем за шесть месяцев до представления заявления о возобновлении выплат, за исключением случаев, указанных в [абзацах третьем и четвертом](#) настоящего пункта.

В случае приостановления выплат в соответствии с [подпунктом 4 пункта 55](#) настоящего Порядка заявителю предоставляются выплаты за весь период их приостановления, но не ранее даты возникновения права на выплату и не более чем за шесть месяцев до предоставления гражданином заявления о возобновлении предоставления выплат.

В случае приостановления выплат в соответствии с [подпунктом 5 пункта 55](#) настоящего Порядка заявителю предоставляются выплаты за весь период их приостановления со дня завершения обучения в общеобразовательной организации до дня продолжения его обучения по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в организации, осуществляющей обучение, в том же календарном году.

XV. Порядок прекращения выплаты мер социальной поддержки

*Информация об изменениях: Пункт 70 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

70. Государственное учреждение прекращает предоставление ранее назначенных мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 1-7, 9 и 12 пункта 1¹](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) поступление ребенка в государственную организацию социального обслуживания населения Архангельской области, государственную организацию Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение при условии, что совместно проживающих детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения в семье становится менее трех;

2) объявление в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) либо вступление в брак при условии, что совместно проживающих детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения в семье становится менее трех;

3) лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка при условии, что

совместно проживающих детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в отношении которых данный гражданин не лишен родительских прав, в семье становится менее трех;

4) отобрание ребенка органом опеки и попечительства у заявителя при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью при условии, что совместно проживающих детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения в семье становится менее трех;

5) отбывание заявителем наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо его нахождение на принудительном лечении по решению суда;

6) раздельное проживание заявителя и ребенка (детей) при условии, что совместно проживающих детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения в семье становится менее трех;

7) предоставление заявителем заявления об отказе от получения указанных мер социальной поддержки;

8) переезд заявителя на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

9) смерть (гибель) заявителя, либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) смерть (гибель), либо объявление умершим (признание безвестно отсутствующим) ребенка при условии, что совместно проживающих детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения в семье становится менее трех;

11) прекращение гражданства одного из родителей (усыновителей), приемных родителей гражданства Российской Федерации при условии, что у второго родителя (усыновителя), приемного родителя также отсутствует гражданство Российской Федерации;

12) непредставление заявителем в государственное учреждение заявления о возобновлении предоставления мер социальной поддержки - в случае, если меры социальной поддержки, указанные в [подпунктах 1-7, 9 и 12 пункта 1¹](#) настоящего Порядка, были приостановлены по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1-5 пункта 57](#) настоящего Порядка, в течение шести месяцев со дня принятия решения о приостановлении по основаниям, указанным в [подпунктах 1-4 пункта 57](#) настоящего Порядка, или до конца календарного года, в котором было принято решение о приостановлении по основанию, указанному в [подпункте 5 пункта 57](#) настоящего Порядка;

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. В [пункте 57](#) настоящего Порядка нет подпунктов 3 и 4

13) превышение среднедушевого дохода семьи над полуторной [величиной прожиточного минимума](#) на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области (прекращается предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных [подпунктами 5-7 пункта 1¹](#) настоящего Порядка);

14) лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, на которого предоставляется ежемесячная денежная выплата (прекращается предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной [подпунктом 12 пункта 1¹](#) настоящего Порядка);

15) поступление ребенка, на которого предоставляется ежемесячная денежная выплата, в государственную организацию социального обслуживания населения Архангельской области, государственную организацию Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение (прекращается предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной [подпунктом 12 пункта 1¹](#) настоящего Порядка);

16) превышение среднедушевого дохода семьи над величиной среднедушевого дохода населения Архангельской области, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области, в целях предоставления ежемесячной денежной выплаты (прекращается предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной [подпунктом 12 пункта 1¹](#) настоящего Порядка);

17) отобрание ребенка, на которого предоставляется ежемесячная денежная выплата, органом опеки и попечительства у заявителя при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью (при предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренной [подпунктом 12 пункта 1¹](#) настоящего Порядка);

18) смерть (гибель), либо объявление умершим (признание безвестно отсутствующим) ребенка, на которого предоставляется ежемесячная денежная выплата (прекращается предоставление меры социальной поддержки, предусмотренной [подпунктом 12 пункта 1¹](#) настоящего Порядка).

*Информация об изменениях: Пункт 70.1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

70¹. В целях подтверждения права многодетных семей на предоставление мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 1-7, 9 и 12 пункта 1¹](#) настоящего Порядка, государственное учреждение ежегодно, до 15-го числа календарного месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении многодетной семье указанных мер социальной поддержки, направляет соответствующие запросы в порядке, предусмотренном [пунктом 39](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 71 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

71. Заявление об отказе от получения мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка, предоставляется в государственное учреждение по форме согласно [приложению N 13](#) к настоящему Порядку одним из способов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 72 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

72. В случае прекращения выплаты мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным [пунктом 70](#) настоящего Порядка, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки направляет заявителю письменное уведомление. При этом в данном уведомлении разъясняются основания прекращения предоставления мер социальной поддержки и порядок обжалования принятого решения.

Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки может быть обжаловано в установленном законом порядке.

*Информация об изменениях: Пункт 73 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

73. Предоставление ранее назначенных мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 70](#) настоящего Порядка.

74. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные получателю вследствие предоставления неверных сведений либо несвоевременного предоставления сведений, возмещаются в добровольном порядке путем удержания при последующих выплатах, а в случае спора - в судебном порядке.

При прекращении предоставления мер социальной поддержки оставшаяся задолженность возмещается получателем добровольно либо взыскивается с него в судебном порядке.

75. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные получателю по вине государственного учреждения, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

*Информация об изменениях: Пункт 76 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

76. Уведомления, предусмотренные [пунктом 72](#) настоящего Порядка, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

XVI. Порядок финансового обеспечения

*Информация об изменениях: Пункт 77 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

77. Государственное учреждение:

заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм мер социальной поддержки;

представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты сумм мер социальной поддержки;

представляет до 5 числа каждого месяца в министерство заявки на финансирование по начисленным суммам выплат, мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 3-13 пункта 1.1](#) настоящего Порядка с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки в соответствии с настоящим пунктом государственное учреждение при наличии остатков бюджетных ассигнований для выплаты мер социальной поддержки в текущем году вправе представить не позднее 24 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года мер социальной поддержки за текущий год.

*Информация об изменениях: Раздел XVI дополнен пунктом 77.1 с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2023 г. N 964-пп](#)
[Изменения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета начиная с бюджетов на 2024 г. и на плановый период 2025 и 2026 гг.](#)*

77.1. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Многодетные семьи получают меры социальной поддержки" регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Архангельская область)", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) "Социальная поддержка граждан Архангельской области".

*Информация об изменениях: Раздел XVI дополнен пунктом 77.2 с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 9 октября 2023 г. N 964-пп](#)
[Изменения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета начиная с бюджетов на 2024 г. и на плановый период 2025 и 2026 гг.](#)*

77.2. Средства областного бюджета и субсидии предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного и федерального бюджетов соответственно на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий "Семьи с тремя и более детьми получают ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет", "Семьи с тремя и более детьми получают ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3 лет (оплата услуг организаций почтовой связи и кредитных организаций)" регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Архангельская область)", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) "Социальная поддержка граждан Архангельской области".

*Информация об изменениях: Пункт 78 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

78. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на меры социальной поддержки, на основании заявок, представленных государственным учреждением, до 15 числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) сводную заявку на финансирование мер социальной поддержки с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

*Информация об изменениях: Пункт 79 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

79. При наличии бюджетных ассигнований для выплаты мер социальной поддержки в декабре текущего года за текущий год и на основании заявок государственного учреждения, представленных в соответствии с [абзацем пятым пункта 77](#) настоящего Порядка, министерство вправе не позднее 25 декабря текущего года представить в министерство финансов сводную заявку на финансирование назначенных сумм денежных выплат с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

80. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

*Информация об изменениях: Пункт 81 изменен с 20 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 16 мая 2024 г. N 366-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

81. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление денежных средств на выплату мер социальной поддержки.

*Информация об изменениях: Пункт 82 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

82. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм мер социальной поддержки на счета получателей мер социальной поддержки, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

83. Неполученные заявителями суммы выплат по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

84. Исключен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

*Информация об изменениях: Пункт 85 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

85. Порядок финансового обеспечения мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 1.1](#) настоящего Порядка, установлен [Порядком](#) предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года N 61-пп.

XVII. Предоставление отчетности и контроль

Информация об изменениях: Пункт 86 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

86. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств.

Информация об изменениях: Пункт 87 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

87. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчетов о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

88. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на меры социальной поддержки, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

Информация об изменениях: Пункт 89 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

89. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на меры социальной поддержки, несут министерство и государственное учреждение.

Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 1
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 18 июля 2017 г., 15 января, 30 июля, 24 декабря 2019 г., 22 июля 2024 г.

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации расходов за коммунальные услуги, предусмотренные подпунктами 1 и 3 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон)

Прошу в соответствии с [подпунктами 1 и 3 пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон) назначить мне следующие меры социальной поддержки:

1) компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных

услуг в размере 30 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги (платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, платы за отведение сточных вод);

2) компенсация расходов, связанных с оплатой коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, в размере:

50 процентов платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – каждому лицу, указанному в абзаце втором пункта 2, абзаце втором пункта 4 статьи 2 областного закона, первому и второму ребенку в многодетной семье;

100 процентов платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – третьему и каждому последующему ребенку в многодетной семье.

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении (нужное подчеркнуть):

в частном жилом фонде;

в муниципальном жилом фонде _____;

(наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения)

государственном жилом фонде _____.

(наименование наймодателя государственного жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения)

Сообщаю об организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги:

N	Наименование организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги
1.	
2.	
3.	

В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления либо прекращения мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 1 статьи 17 областного закона, обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в государственное учреждение.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Прошу перечислять денежные средства _____.

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении и выплате мер социальной поддержки о приостановлении предоставления мер социальной поддержки:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;
2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки - в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (усыновителя, приемного родителя) действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужное):
государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)
государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и/или привлекаемой им организацией (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных **областным законом**,

_____ (согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20____ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____ принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20____ г.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2
к Порядку предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г., 26 августа 2020 г., 22 июля 2024 г.

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ статус лица: мать, отец, (нужное подчеркнуть)
_____ адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

_____ номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 1 статьи 17 областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон)

Прошу в соответствии с **областным законом** от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон) назначить (нужное подчеркнуть):

1) ежемесячную денежную выплату на приобретение твердого топлива семьям, проживающим в домах, имеющих печное отопление;

2) компенсацию части платы, взимаемой с родителей (усыновителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях на ребенка (детей) _____;

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

3) ежемесячную денежную выплату на проезд для обучающихся, получающих образование в общеобразовательных организациях или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) _____;

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения)

4) ежемесячную денежную выплату на питание ребенка, обучающегося, получающего образование в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования, а также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) _____;

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения)

5) ежегодную денежную выплату на приобретение одежды для ребенка, обучающегося, получающего образование в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации либо образовательной организации высшего образования, а также вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) _____;

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения)

_____ (фамилия, имя, отчество другого родителя, усыновителя, супруга (и) дата рождения, адрес места жительства (места пребывания)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1.		
2.		
3.		

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах семьи.

В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления либо прекращения мер социальной поддержки, предусмотренных [подпунктами 4-8 пункта 1 статьи 17](#) областного закона, обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в государственное учреждение.

Об изменениях дохода и состава семьи, влияющих на право получения мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить в течение одного месяца с момента их изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Прошу перечислять денежные средства _____

 (сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении и выплате мер социальной поддержки о приостановлении предоставления мер социальной поддержки:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки - в письменной форме.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (усыновителя, приемного родителя)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и/или привлекаемой им организацией (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами [от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"](#) и [от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#), в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [областным законом](#), _____

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Примечание. Сведения о доходах семьи заполняется в случае предоставления мер социальной поддержки, установленные [подпунктами 6-8 пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области".

Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

**Приложение N 3
к [Порядку](#) предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.

Исключено с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 4
к [Порядку](#) предоставления
мер социальной поддержки**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.**

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)

адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня,

проспект, улица, дом, корпус, квартира)
номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты на приобретение инвентаря

Прошу назначить и выплатить мне единовременную денежную выплату на
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

участвовавшего _____,
(указать мероприятие, в котором принимал участие ребенок)

Сообщаю, что правом на получение единовременной денежной выплаты на
указанного ребенка ранее не пользовалась (не пользовался).

Прошу перечислять денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,
открытого в кредитной организации)

При принятии решения о назначении и выплате единовременной денежной
выплаты, либо об отказе в назначении единовременной денежной выплаты
прошу направлять мне уведомления в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии, родителя
приемного родителя)

действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным
представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных
данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему
документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
"Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным
по адресу:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого
(которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля
2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите
информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в
целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных **областным
законом** от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей,
воспитывающих детей, в Архангельской области", _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____ принял специалист _____ Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20____ г.

Информация об изменениях: Приложение 5 изменено с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 5
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.**

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село,

поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде субсидии
приобретение механических транспортных средств

Прошу предоставить мне субсидию на приобретение механических транспортных средств.

Сообщаю, что правом на получение субсидии ранее не пользовалась (не пользовался).

При принятии решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направлять мне уведомления в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии, родителя
(приемного родителя)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу:

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенку (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных **областным законом** от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 6
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.**

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец, приемный родитель
(нужное подчеркнуть)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

_____'
(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

номер контактного телефона _____'

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде субсидии
на улучшение жилищных условий

Прошу предоставить мне субсидию на улучшение жилищных условий семьи.
Сообщаю, что правом на получение субсидии ранее не пользовалась (не пользовался).

При принятии решения о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направлять мне уведомления в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя
(приемного родителя)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

_____'
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области
"Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным

по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных **областным законом** от 5 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА – УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Информация об изменениях: Порядок дополнен приложением 6.1 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 6.1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки
многодетным семьям

(форма)

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области
" _____ "
от _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

_____ статус лица: мать, отец, приемный
родитель (нужное подчеркнуть)
адрес места жительства (места
пребывания) на территории
Архангельской области _____

_____ (почтовый индекс, область, район,
город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус
квартира)

_____ номер контактного телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей

Прошу предоставить мне субсидию на улучшение жилищных условий семьи при рождении одновременно трех и более детей, предусмотренную **областным законом** от 5 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон).

Сообщаю, что правом на получение субсидии ранее не пользовалась (не пользовался).

При принятии решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу направлять мне уведомления в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (приемного родителя) действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области " _____"
(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)
государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)
о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных **областным законом**, _____.

(согласен/не согласен)

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и

прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения Социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.";

Информация об изменениях: Приложение 7 изменено с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 7
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец (нужное подчеркнуть)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребенка
или последующих детей

Прошу назначить и выплачивать мне ежемесячную денежную выплату в
связи с рождением (усыновлением) третьего ребенка или последующих детей _

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи
за период с "___" _____ г. по "___" _____ г.
составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
------------------------	---	------------------------

1.		
2.		
3.		

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах семьи.

В случае наступления обстоятельств, являющихся основанием для приостановления либо прекращения меры социальной поддержки, предусмотренной **подпунктом 14 пункта 1 статьи 17** областного закона, обязуюсь в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в государственное учреждение.

Об изменениях дохода и состава семьи, влияющих на право получение ежемесячной денежной выплаты, обязуюсь сообщить в течение одного месяца с момента их изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Сообщаю, что правом на получение ежемесячной денежной выплаты ранее не пользовалась (не пользовался).

Прошу перечислять денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты, о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты, либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты прошу направлять мне уведомления в письменной форме.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - при наличии, родителя (усыновителя), действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах, (заполнить нужно):
государственным казенным учреждением Архангельской области

(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)
государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)
о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами **от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"** и **от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"**, в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных **областным законом** от 5 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", _____
(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____ г.
(дата)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" заполняется, если заявитель обращается с настоящим заявлением и прилагаемыми к нему документами для назначения социальных пособий на ребенка через данное учреждение.

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)
Регистрационный N _____ "___" _____ 20___ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ "___" _____ 20___ г.

Информация об изменениях: Приложение 8 изменено с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 8
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г.**

СЕРТИФИКАТ
на региональный материнский (семейный) капитал

(дата выдачи) _____ N _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата)
имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" в размере 105 000 (Сто пять тысяч) рублей.

Руководитель государственного казенного учреждения Архангельской области
по

"
М.П.

И.О. Фамилия

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп](#) в настоящее приложение внесены изменения
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**Приложение N 9
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на получение субсидии на приобретение
механических транспортных средств

N _____

_____ (дата выдачи)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

имеет право на получение субсидии на приобретение механических транспортных средств в размере 1 000 000 рублей 00 копеек (Один миллион рублей 00 копеек) в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области".

Свидетельство действительно до " ____ " _____ 20__ года (включительно).

Руководитель государственного
казенного учреждения Архангельской
области
по

"_____
М.П.

И.О. Фамилия

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в настоящее приложение внесены изменения
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

**Приложение N 10
к Порядку предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.

КНИГА УЧЕТА
выданных свидетельств на получение субсидий
на приобретение механических транспортных средств и улучшение
жилищных условий государственного казенного учреждения
Архангельской области

N п/п	Свидетельство		Размер предоставляемой субсидии (рублей)	Данные о получателе свидетельства				Подпись лица, проверившего документы и вручившего свидетельство	Подпись владельца свидетельства, дата	
	номер	дата выдачи		Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации					состав семьи (человек)
					серия, номер	дата выдачи	кем выдан			
Раздел I. Субсидия на приобретение механических транспортных средств										
Раздел II. Субсидия на улучшение жилищных условий										

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в настоящее приложение внесены изменения](#)
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 11
к [Порядку](#) предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на получение субсидии на улучшение жилищных условий

_____ N _____
(дата выдачи)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество владельца свидетельства)

_____ (серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

имеет право на получение субсидии на улучшение жилищных условий в размере 2 000 000 рублей 00 копеек (Два миллиона рублей 00 копеек) в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области".

Свидетельство действительно до " __ " _____ 20 __ года (включительно).

Руководитель государственного
казенного учреждения Архангельской
области
по

"_____
М.П.

И.О. Фамилия

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в настоящее приложение внесены изменения](#)
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 12
к [Порядку](#) предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.

ЖУРНАЛ
учета оплаченных свидетельств на приобретение
механических транспортных средств и улучшение жилищных условий
государственного казенного учреждения Архангельской области

N п/п	Свидетельство			Размер предоставляемой субсидии (рублей)	Данные о получателе свидетельства				Дата перечисления средств субсидии	Размер перечисленной субсидии (рублей)	
	номер	дата выдачи	срок действия		Ф.И.О.	паспорт гражданина Российской Федерации					состав семьи (человек)
						серия, номер	дата выдачи	кем выдан			

Информация об изменениях: Порядок дополнен приложением 12.1 с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

ПРИЛОЖЕНИЕ N 12.1
к [Порядку](#) предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям

Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области "Архангельский областной центр социальной защиты населения"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении предоставления мер социальной поддержки, установленных в подпунктах 1, 3-8 и 14 пункта 1 статьи 17 областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-03

Прошу в соответствии с [Порядком](#) предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденным [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 года N 575-пп, возобновить предоставление мер социальной поддержки, установленных подпунктами [пункта 1 статьи 17](#) областного закона от 5 декабря (указать подпункты) 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области".

Сведения о заявителе

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
СНИЛС _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты) _____
Адрес места жительства (места пребывания) _____
Контактные данные (номер телефона, адрес
электронной почты) _____

Прошу осуществлять выплату мер социальной поддержки:

кредитную организацию:
наименование кредитной организации _____
номер счета заявителя _____
 почтовое отделение:
номер почтового отделения _____
Прилагаемые документы: _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в настоящее приложение внесены изменения](#)
[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 13
к **Порядку** предоставления
мер социальной поддержки
многодетным семьям

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.

Руководителю государственного казенного учреждения
Архангельской области

от _____
(фамилия, имя, отчество)

статус лица: мать, отец (нужное подчеркнуть)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село,
поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от получения мер социальной поддержки многодетным семьям

Прошу прекратить выплату мер социальной поддержки многодетным семьям, которые предоставляются мне в соответствии с [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон) нужное подчеркнуть:

1) ежемесячную денежную выплату на приобретение твердого топлива семьям, проживающим в домах, имеющих печное отопление;

2) компенсацию части платы, взимаемой с родителей (усыновителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных организациях на ребенка (детей) _____;

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

3) ежемесячную денежную выплату на проезд для обучающихся в общеобразовательных организациях или в профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования на ребенка (детей) _____;

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

4) ежемесячную денежную выплату на питание ребенка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования _____;

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

5) ежегодную денежную выплату на приобретение одежды для ребенка (детей), обучающегося в общеобразовательной организации или профессиональных образовательных организациях либо образовательных организациях высшего образования _____.

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

6) ежемесячную денежную выплату при рождении третьего ребенка или последующих детей _____.

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе прекращения мне указанных

денежных выплат в соответствии с **областным законом** прошу направлять:
посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

**Порядок
формирования и ведения реестра лиц, имеющих право на получение регионального
материнского (семейного) капитала
(утв. постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N
575-пп)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля, 27 октября 2017 г.

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со **статьями 18 и 19** областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" определяет правила формирования и ведения реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала (далее соответственно - областной закон от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, материнский капитал, реестр).

*Информация об изменениях: **Постановлением** Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в пункт 2 настоящего Порядка внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

2. Реестр представляет собой совокупность сведений о лицах, указанных в **пункте 1 статьи 18** областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, обратившихся за выплатой материнского капитала в государственные учреждения социальной защиты населения Архангельской области (далее соответственно - родитель, государственные учреждения).

3. Ведение реестра осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) по форме согласно **приложению** к настоящему Порядку.

4. Реестр ведется в электронной форме путем внесения уполномоченным государственным гражданским служащим министерства (далее - уполномоченный государственный служащий) сведений, предусмотренных **пунктом 5** настоящего Порядка. Уполномоченный государственный служащий определяется приказом министра труда, занятости и социального развития Архангельской области.

5. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) код района Архангельской области;
- 2) наименование государственного учреждения;
- 3) фамилия, имя, отчество родителя;

4) сведения о документе, удостоверяющем личность родителя (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

Информация об изменениях: Пункт 5 дополнен подпунктом 5 с 1 января 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 27 октября 2017 г. N 443-пп

5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

5) фамилия, имя, отчество ребенка в связи с рождением которого возникло право на получение материнского капитала (далее - ребенок);

- 6) дата рождения ребенка;
- 7) серия, номер свидетельства о рождении ребенка;
- 8) номер ребенка по порядку рождения;
- 9) дата назначения выплаты материнского капитала;
- 10) дата получения материнского капитала;
- 11) сумма материнского капитала.

6. Информация, содержащаяся в реестре, относится в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" к персональным данным граждан (физических лиц).

7. Ведение реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого реестра с иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями Архангельской области.

8. Реестр формируется на основе сведений, предоставляемых государственными учреждениями.

9. Государственные учреждения представляют в министерство ежемесячно, до 10 числа, информацию о лицах, имеющих право на получение материнского капитала, по форме, установленной распоряжением министерства (далее - информация).

10. Информация представляется в электронной форме с использованием средств криптографической защиты информации программного комплекса VipNet с функциями шифрования и [электронной подписи](#).

11. Передача, обработка, распространение и хранение сведений, внесенных в реестр, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения, указанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, вносятся в реестр в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации.

13. Ответственность за полноту и достоверность информации несут государственные учреждения.

Информация об изменениях: [Постановлением](#) Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в настоящее приложение внесены изменения [См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение
к [Порядку](#) формирования и ведения реестра
лиц, имеющих право на получение регионального
материнского (семейного) капитала

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г.

РЕЕСТР

лиц, имеющих право на получение регионального материнского
(семейного) капитала

N п/п	Код района Арханге- льской области	Наименование государствен- ного учреждения социальной защиты населения Архангельской области	Данные о лице, имеющем право на получение регионального материнского (семейного) капитала							Данные о ребенке, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала						Дата назначения выплаты региональ- ного материнс- кого (семейного) капитала	Дата получения региона- льного материнс- кого (семейно- го) капитала	Сумма региона- льного матери- нского (семей- ного) капитала	
			фа- милия	им я	отче- ство (при нали- чии)	вид документа, удостоверяющего личность гражданина				фа- милия	им я	отче- ство (при нали- чии)	дата рож- дения	свидете- льство о рождении					оче- ред- ность рож- дения
						се- рия	но ме р	дата выдачи	кем выдан					се- рия	но- мер				

Информация об изменениях: Наименование изменено с 28 ноября 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 27 ноября 2023 г. N 1155-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Положение
о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семей,
воспитывающих детей, в Архангельской области
(утв. постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N 575-пп)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 18 июля, 7 ноября 2017 г., 30 июля, 24 декабря 2019 г., 21 января, 21 февраля, 17 ноября 2020 г., 26 апреля, 30 сентября, 20 декабря 2021 г., 9 июня, 24 октября, 14 ноября, 14 декабря 2022 г., 27 ноября 2023 г.

I. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с [пунктом 2 статьи 6](#), [пунктом 2 статьи 8](#), [пунктом 1 статьи 10](#), [пунктом 7 статьи 17](#), [пунктом 2 статьи 25](#), [пунктом 8 статьи 25.2](#), [пунктом 5 статьи 25.4](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ), устанавливает порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, воспитывающей детей, в Архангельской области (далее - семья) для получения мер социальной поддержки, предусмотренных [областным законом](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп](#) в пункт 2 настоящего Положения внесены изменения
[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2. Среднедушевой доход семьи рассчитывается государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение) на основании сведений о составе семьи, учитываемом при расчете среднедушевого дохода семьи, и сведений о доходах, полученных членами семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи.

II. Состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи

3. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются:

- 1) родители, в том числе отдельно проживающие родители, и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети;
- 2) один из родителей, супруг (супруга) и проживающие совместно с ними их несовершеннолетние дети;
- 3) одинокий родитель и проживающие совместно с ним его несовершеннолетние дети;
- 4) дети в возрасте до 21 года обучающиеся в образовательной организации и совместно проживающие с родителями в случае обращения за мерами социальной поддержки, предусмотренными [статьей 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

Информация об изменениях: Пункт 3 дополнен подпунктом 5 с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)

5) опекуны (попечители) детей-инвалидов, их несовершеннолетние дети, в том числе дети-инвалиды, находящиеся под их опекой (попечительством), супруги опекунов

(попечителей) и их несовершеннолетние дети в случае обращения за назначением и выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, предусмотренного [статьей 25.4](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

4. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- 1) дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- 3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) дети, находящиеся под опекой (попечительством), на содержание которых выплачиваются денежные средства (ежемесячные денежные выплаты) в соответствии с федеральными и областными законами, за исключением случаев обращения за назначением и выплатой ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, предусмотренного [статьей 25.4](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

5) супруг (родитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

6) супруг (родитель), отсутствующий в семье в связи с его розыском органами внутренних дел, осуждением к лишению свободы или заключением под стражу, принудительным лечением по решению суда, в связи с прохождением судебно-медицинской экспертизы на основании постановления следственных органов или суда;

*Информация об изменениях: Подпункт 7 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

7) родитель, не состоящий в браке с другим родителем и уплачивающий алименты;

8) несовершеннолетние дети родителей либо супруга (супруги), совместно с ними проживающие, на которых ими уплачиваются алименты.

III. Перечень видов доходов семьи, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи

5. К доходам семьи относятся:

1) доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения;

2) выплаты лицам, замещающим государственные или муниципальные должности, указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения;

3) выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам, указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения;

4) вознаграждения, выплачиваемые адвокатам в соответствии с соглашениями об оказании юридической помощи;

5) доходы, получаемые нотариусами, занимающимися частной практикой;

6) социальные выплаты, указанные в [пункте 9](#) настоящего Положения;

7) выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, указанные в [пункте 10](#) настоящего Положения;

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Следует читать как "[пункте 11](#)"

8) стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные [законодательством](#) об образовании и выплачиваемые обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9) доходы по основаниям, предусмотренным [гражданским законодательством](#), указанные в [пункте 11](#) настоящего Положения;

10) другие доходы, указанные в [пункте 12](#) настоящего Положения.

6. Доходы, связанные с трудовой (служебной) деятельностью:

1) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты у работников, работающих по трудовым договорам, а также материальная помощь, выплачиваемая работодателями работникам;

2) все виды выплат, входящих в денежное содержание государственных и муниципальных служащих;

3) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных [трудовым законодательством](#);

4) компенсации, выплачиваемые государственными органами или общественными объединениями за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

5) выходные пособия, выплачиваемые при увольнении, компенсации при выходе в отставку, средний заработок, сохраняемый на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, иные компенсации, выплачиваемые в связи с увольнением.

7. Выплаты лицам, замещающим государственные или муниципальные должности:

1) денежное вознаграждение, денежное поощрение и иные выплаты, входящие в оплату труда лиц, замещающих государственные или муниципальные должности, а также материальная помощь, оказываемая данным лицам;

2) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных [трудовым законодательством](#);

3) выплаты, предоставляемые при прекращении полномочий лиц, замещающих государственные или муниципальные должности;

4) вознаграждения (компенсации), выплачиваемые в связи с осуществлением своих полномочий, лицам, замещающим государственные или муниципальные должности на непостоянной основе;

5) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые судьям;

6) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые судьям в возмещение вреда, причиненного их здоровью.

8. Выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 21 января 2020 г. N 19-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) все виды выплат, входящих в денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, органов службы безопасности, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации;

2) денежные выплаты гражданам, призванным на военные сборы;

3) денежные выплаты гражданам, пребывающим в мобилизационном людском резерве;

4) все виды выплат, входящих в денежное содержание прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 21 января 2020 г. N 19-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5) денежные компенсации, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, органов принудительного исполнения Российской Федерации взамен вещевого или продовольственного обеспечения;

6) средний заработок, выплачиваемый в случаях, предусмотренных [трудовым законодательством](#);

7) материальная помощь, оказываемая сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

Информация об изменениях: Подпункт 8 изменен с 24 января 2020 г. - [Постановление](#)

*Правительства Архангельской области от 21 января 2020 г. N 19-пп
См. предыдущую редакцию*

8) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из Государственной противопожарной службы, органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также единовременные пособия при отчислении с военных сборов граждан, призванных на военные сборы;

9) выходные пособия, выплачиваемые прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации;

10) суммы, выплачиваемые гражданам, уволенным со службы в органах внутренних дел, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации без права на пенсию;

*Информация об изменениях: Подпункт 11 изменен с 24 января 2020 г. - Постановление
Правительства Архангельской области от 21 января 2020 г. N 19-пп
См. предыдущую редакцию*

11) ежемесячные денежные компенсации и единовременные пособия, выплачиваемые военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации в возмещение вреда, причиненного их здоровью;

12) денежные компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, выплачиваемые военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудникам федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудникам таможенных органов Российской Федерации, прокурорским работникам, сотрудникам Следственного комитета Российской Федерации.

9. Социальные выплаты:

1) пенсии (в том числе выплачиваемые на ребенка), а также надбавки, повышения, увеличения и компенсационные выплаты к ним (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами);

2) дополнительное материальное обеспечение гражданам, установленное в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) социальные доплаты к пенсии;

4) доплаты к пенсии, установленные в соответствии с областными законами;

*Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 6 октября 2021 г. - Постановление
Правительства Архангельской области от 30 сентября 2021 г. N 540-пп
См. предыдущую редакцию*

5) денежные выплаты, установленные отдельным категориям граждан федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области и предоставляемые в качестве мер социальной поддержки в денежной форме, в том числе:

ежемесячные денежные выплаты;

компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

социальные выплаты (в том числе субсидии) для приобретения или строительства жилых помещений;

ежемесячные денежные компенсации и иные меры социальной поддержки гражданам в

соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", [Федеральным законом](#) от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", [Федеральным законом](#) от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", [постановлением](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

государственные единовременные пособия, ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений;

компенсационная выплата в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года N 475 "О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг";

государственная социальная помощь в виде денежных выплат;

пособия по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах;

единовременные пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

единовременные пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячные пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

ежемесячное пожизненное содержание судей, ушедших в отставку;

меры социальной поддержки, предоставляемые членам семей (родственникам) сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших), пропавших без вести при выполнении служебных обязанностей;

ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети нуждаются в постороннем уходе;

единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации (возмещения), выплачиваемые членам семей военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников таможенных органов Российской Федерации, прокурорских работников, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, судей, в случае гибели (смерти) указанных военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, работников, сотрудников и судей;

6) ежемесячные компенсационные выплаты, предоставляемые обучающимся в образовательных организациях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) ежемесячные компенсационные выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства.

10. Выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию, в том числе:

1) пособия по временной нетрудоспособности (в том числе пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием);

2) пособия по беременности и родам;

3) ежемесячные пособия по уходу за ребенком;

4) единовременные пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности;

5) единовременные пособия при рождении ребенка;

6) социальное пособие на погребение;

7) единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.

11. Доходы по основаниям, предусмотренным **гражданским законодательством**:

1) оплата работ или услуг по договорам, заключаемым в соответствии с **гражданским законодательством**;

2) доходы от предпринимательской деятельности;

3) доходы членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) вознаграждения, выплачиваемые авторам, исполнителям и иным обладателям исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

5) доходы по акциям, облигациям и другие доходы от участия в деятельности организаций (дивиденды и иные доходы);

6) страховые суммы, выплачиваемые по договорам личного страхования, в том числе по договорам обязательного государственного страхования;

7) денежные средства, полученные в порядке наследования или дарения;

8) доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества;

9) доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества.

12. Другие доходы:

1) алименты, получаемые членами семьи;

2) доходы, получаемые от избирательных комиссий членами избирательных комиссий, не работающими в них на постоянной (штатной) основе;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) меры социальной поддержки, предоставляемые в соответствии с **областным законом** от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, за исключением:

субсидии на приобретение механического транспортного средства;

субсидии на улучшение жилищных условий при рождении (усыновлении) седьмого ребенка или последующих детей;

субсидии на улучшение жилищных условий при рождении одновременно трех и более детей;

средств регионального материнского (семейного) капитала;

4) меры социальной поддержки, предоставляемые до 1 января 2017 года в соответствии:

с **областным законом** от 22 июня 2005 года N 55-4-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Архангельской области";

с **областным законом** от 10 ноября 2004 года N 261-33-ОЗ "О социальных пособиях гражданам, имеющим детей";

с **областным законом** от 29 ноября 2005 года N 119-7-ОЗ "О социальной поддержке инвалидов в Архангельской области;

с **Положением** о порядке предоставления единовременной денежной выплаты женщинам, родившим первого ребенка в возрасте от 22 до 24 лет включительно, в Архангельской области, утвержденным **постановлением** Правительства Архангельской

области от 12 октября 2012 года N 464-пп "Об утверждении государственной программы Архангельской области "Социальная поддержка граждан в Архангельской области (2013-2018 годы)";

IV. Документы, предоставляемые для расчета среднедушевого дохода семьи

13. Документами, подтверждающими доходы семьи, являются следующие документы:

1) справки о начисленной и выплаченной заработной плате за расчетный период с указанием суммы удержанного и перечисленного с нее налога на доходы физических лиц, а также справки (документы) об иных доходах членов семьи, за расчетный период, выданные работодателями (представителями нанимателя);

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) документы органов (организаций) социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органов (организаций) службы занятости населения, документов других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, осуществляющих социальные выплаты из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и других источников, о доходах членов семьи за расчетный период;

3) книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций, книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, книги учета доходов индивидуального предпринимателя за расчетный период в зависимости от применяемой индивидуальным предпринимателем - членом семьи, системы налогообложения;

4) копии налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности за последний налоговый (отчетный) период, представленной в налоговый орган в установленном порядке индивидуальным предпринимателем, применяющим систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, - членом семьи;

5) копии документов, подтверждающих суммы уплаченных (полученных) членами семьи алиментов в течение расчетного периода. Суммы алиментов, полученных на ребенка, могут быть определены на основании заявления, если документы, подтверждающие суммы алиментов, полученных на ребенка, отсутствуют;

6) справки о размере стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных [законодательством](#) об образовании и выплачиваемых обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также о ежемесячных компенсационных выплатах указанным лицам, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям;

7) справки о размере получаемой в течение расчетного периода пенсии, выплачиваемой по договорам негосударственного пенсионного обеспечения, если она не облагается налогом на доходы физических лиц;

8) документы, подтверждающие в течение расчетного периода доходы от реализации жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества;

*Информация об изменениях: Подпункт 9 изменен с 25 ноября 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 17 ноября 2020 г. N 756-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9) копии трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности членов семьи, если члены семьи не работают.

V. Порядок расчета среднедушевого дохода семьи

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 15 июня 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 9 июня 2022 г. N 398-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

14. Среднедушевой доход семьи рассчитывается за расчетный период, равный трем последним календарным месяцам, непосредственно предшествующим месяцу, в котором было подано заявление о предоставлении меры социальной поддержки (далее - расчетный период, заявление), исходя из состава семьи на дату подачи заявления.

В 2022 году при расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются указанные в [подпункте 1 пункта 5](#) настоящего Положения доходы членов семьи, с которыми расторгнут трудовой договор начиная с 1 марта 2022 года и которые признаны безработными в порядке, установленном [Законом](#) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации" на день подачи заявления о назначении и выплате мер социальной поддержки, предусмотренных [областным законом](#) от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

15. Величина среднедушевого дохода семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три и на число членов семьи.

*Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 13 ноября 2017 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 7 ноября 2017 г. N 459-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

16. При расчете среднедушевого дохода семьи, в которой совершеннолетние трудоспособные члены семьи в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих обращению, не имели доходов, указанных в [пунктах 5-12](#) настоящего Положения, учитывается условная величина, равная [величине прожиточного минимума](#) на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области, на каждого из указанных лиц за каждый месяц отсутствия дохода.

Условная величина, равная [величине прожиточного минимума](#) на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области, не учитывается при расчете среднедушевого дохода семьи, в отношении одного из совершеннолетних трудоспособных членов семьи, не имевшего доходов в течение трех последних календарных месяцев, предшествующих обращению, в следующих случаях:

- 1) наличия детей в возрасте до трех лет;
- 2) осуществления ухода за детьми-инвалидами до 18 лет или инвалидами с детства I группы;
- 3) осуществления ухода за инвалидами I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет.

17. Доходы членов семьи учитываются в размере до уплаты всех налогов и сборов в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством субъектов Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах.

18. Доходы членов семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по [курсу](#) Центрального банка Российской Федерации на день получения дохода.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 25 октября 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

19. При расчете общего дохода семьи не учитываются:

1) начисленные, но не выплаченные фактически доходы, указанные в [пунктах 5-12](#) настоящего Положения;

2) заработная плата (денежное вознаграждение, социальные выплаты, содержание, денежное довольствие) и другие выплаты, начисленные в связи с участием в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года;

3) заработная плата (денежное вознаграждение, социальные выплаты, содержание, денежное довольствие) и другие выплаты, начисленные в связи с призывом и прохождением военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

4) исключен с 28 ноября 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области

от 27 ноября 2023 г. N 1155-пп

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

20. При расчете среднедушевого дохода семьи сумма всех доходов, включая заработную плату, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные системой оплаты труда и выплачиваемые по результатам работы за месяц, ежемесячные социальные выплаты, учитывается в месяце фактического получения, который входит в расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые эта заработная плата начислена, и учитывается в доходах члена семьи, за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

21. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения, суммы выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, суммы иных компенсаций, выплачиваемые при увольнении (выходе в отставку, прекращении полномочий), делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах члена семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

22. Доходы от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах членов семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

23. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются исходя из размеров, установленных соглашением между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

24. Доходы от сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, земельных участков, транспортных средств или иного имущества делятся на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах члена семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

25. Из доходов членов семьи исключаются алименты, выплачиваемые родителями (одним из родителей), супругом (супругой) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

26. Государственные учреждения при поступлении к ним сведений об изменении общего дохода семьи, имеющей детей, осуществляют расчет среднедушевого дохода семьи, имеющей детей, согласно [пункту 15](#) настоящего Положения.

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)*
[См. предыдущую редакцию](#)

Порядок

предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом, и семьям с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет (утв. [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N 575-пп)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 18 июля, 27 октября, 7 ноября 2017 г., 24 апреля, 31 октября 2018 г., 15 января, 11 июня, 30 июля, 3 сентября, 7 ноября, 24 декабря 2019 г., 8 октября 2020 г., 24 октября, 14 ноября, 14 декабря 2022 г., 29 августа, 9 октября 2023 г., 19 января, 22 июля 2024 г.

I. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 24 июля 2024 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
См. предыдущую редакцию*

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [пунктом 2 статьи 12](#) и [пунктом 3 статьи 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ), устанавливает порядок и условия назначения, финансирования и предоставления несовершеннолетним детям, являющимся гражданами Российской Федерации, имеющим место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом (далее соответственно - несовершеннолетние дети, родитель), а также семьям с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет (далее - семья с тремя и более детьми), следующих мер социальной поддержки:

1) компенсации несовершеннолетним детям расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод), рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 12](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 12](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. Настоящий подпункт не применяется в случаях, предусмотренных [подпунктом 3](#) настоящего пункта;

2) компенсации несовершеннолетним детям расходов в размере 50 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из объема фактически потребляемых услуг, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 12](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. Настоящий подпункт не применяется в случаях, предусмотренных [подпунктом 3](#) настоящего пункта;

3) компенсации несовершеннолетним детям расходов на оплату коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме, в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован:

за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 12](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, а при отсутствии указанных приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 12](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из объема фактически потребляемых услуг, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 12](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

3.1) компенсации несовершеннолетним детям расходов, связанных с оплатой коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, в размере 50 процентов платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами;

4) компенсации семьям с тремя и более детьми расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду,

электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод), рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. Настоящий подпункт не применяется в случаях, предусмотренных [подпунктом 6](#) настоящего пункта;

5) компенсации семьям с тремя и более детьми расходов в размере 30 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из объема фактически потребляемых услуг, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ. Настоящий подпункт не применяется в случаях, предусмотренных [подпунктом 6](#) настоящего пункта;

6) компенсации семьям с тремя и более детьми расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30 процентов платы за коммунальные услуги в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме, в случаях, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован:

за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ, а при отсутствии указанных приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, рассчитанной исходя из объема фактически потребляемых услуг, но не более нормативов потребления указанных услуг, установленных в соответствии с [пунктом 5 статьи 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

7) компенсация расходов, связанных с оплатой коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами членам семьи с тремя и более детьми в размере:

50 процентов платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - каждому родителю (усыновителю), первому и второму ребенку в семье с тремя и более детьми;

100 процентов платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами - третьему и каждому последующему ребенку в семье с тремя и более детьми.

II. Документы и условия предоставления мер социальной поддержки несовершеннолетнему ребенку

2. Для предоставления мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 1-3 пункта 1](#) настоящего Порядка, родитель несовершеннолетнего ребенка (далее - заявитель) представляет в государственное учреждение социальной защиты населения Архангельской области по месту жительства (месту пребывания) (далее - государственное учреждение) следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по оплате в виде компенсации расходов за коммунальные услуги по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

Информация об изменениях: Пункт 2 дополнен подпунктом 2.1 с 15 ноября 2019 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп

2.1) копию судебных решений об определении места жительства (места пребывания) несовершеннолетнего ребенка либо об установлении факта проживания (пребывания) заявителя, или другого родителя, или несовершеннолетнего ребенка в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) несовершеннолетнего ребенка и (или) заявителя или другого родителя определено или установлено указанными судебными решениями;

3) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка;

4) копию документа, удостоверяющего наличие у несовершеннолетнего ребенка гражданства Российской Федерации;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 29 августа 2023 г. N 800-пп](#)

Изменения [применяются](#) с учетом [частей 2-5 статьи 14](#) Федерального закона от 10 июля 2023 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"

[См. предыдущую редакцию](#)

5) копию справок, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающих установление инвалидности родителю и другому родителю (при наличии) несовершеннолетнего ребенка (в случае отсутствия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 г. N 483-ПП](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

6) копию справки о рождении, выданной органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния (если сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери).

Документ, указанный в [подпункте 4](#) настоящего пункта, представляется в случае, если сведения о наличии у несовершеннолетнего ребенка гражданства Российской Федерации отсутствуют в документе, указанном в [подпункте 3](#) настоящего пункта.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 1 июля 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 3 сентября 2019 г. N 483-ПП](#) (в редакции [постановления](#) Правительства Архангельской области от 7 ноября 2019 г. N 608-пп)

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1) документ, подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа;

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - орган регистрационного учета) о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживают (пребывают) заявитель, другой родитель и несовершеннолетний ребенок, подтверждающий совместное проживание несовершеннолетнего ребенка с заявителем или другим родителем. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 29 августа 2023 г. N 800-пп](#)

Изменения [применяются](#) с учетом [частей 2-5 статьи 14](#) Федерального закона от 10 июля 2023 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов"

(положений законодательных актов) Российской Федерации"
[См. предыдущую редакцию](#)

3) копии справок, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающих установление инвалидности родителю и другому родителю (при наличии) несовершеннолетнего ребенка (в случае наличия сведений об инвалидности в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере").

III. Документы и условия предоставления мер социальной поддержки семьям с тремя и более детьми

4. Право на меры социальной поддержки, указанные в [подпунктах 4-7 пункта 1](#) настоящего Порядка, имеет семья с тремя и более детьми, имеющая место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области и среднедушевой доход, размер которого не превышает [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

5. Для предоставления семье с тремя и более детьми мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 4-7 пункта 1](#) настоящего Порядка, один из родителей (далее - заявитель) представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации расходов за коммунальные услуги семьям с тремя и более детьми по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) свидетельства о рождении детей - для детей в возрасте до 14 лет;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) справку образовательной организации, подтверждающей факт обучения ребенка в возрасте от 18 лет до 23 лет, содержащую следующую информацию: наименование образовательной организации, фамилия, имя, отчество обучающегося лица (полностью) с указанием даты рождения, дата и регистрационный номер документа, срок обучения (начало и окончание) (далее - справка образовательной организации). Справка образовательной организации заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя образовательной организации или его подразделения (с расшифровкой подписи, Ф.И.О.) и угловым штампом образовательной организации. При этом срок действия справки образовательной организации составляет 1 месяц;

5) документы, указанные в [подпунктах 1, 3, 5-9 пункта 13](#) Положения о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на ежемесячную денежную выплату, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области (далее - Положение о порядке расчета среднедушевого дохода семьи);

Информация об изменениях: Пункт 5 дополнен подпунктом 6 с 25 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

6) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

Информация об изменениях: Пункт 5 дополнен подпунктом 7 с 25 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

7) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной

операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях, с 24 февраля 2022 года;

Информация об изменениях: Пункт 5 дополнен подпунктом 8 с 21 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп

8) документ уполномоченного органа, подтверждающий поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации);

Информация об изменениях: Пункт 5 дополнен подпунктом 9 с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

9) документы, удостоверяющие личность детей, - для детей, достигших возраста 14 лет.

6. Для назначения предоставления мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 4-7 пункта 1](#) настоящего Порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение:

1) документы, указанные в [подпунктах 2 и 4 пункта 13](#) Положения о порядке расчета среднедушевого дохода семьи;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) документ органа регистрационного учета, подтверждающий совместное проживание заявителя с детьми, в том числе с ребенком в возрасте старше 18 лет, обучающимся в образовательной организации, до окончания ребенком обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

IV. Порядок обращения за назначением мер социальной поддержки

*Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Документы и копии документов, указанных в [пунктах 2, 3, 5 и 6](#) настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного

учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ предоставляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](#).

8. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их приема в специальном журнале регистрации заявлений государственного учреждения.

Факт и дата приема заявления с документами при личном обращении подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением.

*Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в [пунктах 3 и 6](#) настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их путем направления запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

Документы, указанные в [пунктах 2, 3, 5 и 6](#) настоящего Порядка, которые представлены заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя, направляются в день их поступления в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

В данном случае обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, указанные в [абзаце втором](#) настоящего пункта, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении таких документов:

в течение семи календарных дней со дня их поступления - при направлении запроса способами, предусмотренными [подпунктами 1, 3 и 4 пункта 7](#) настоящего Порядка, или в течение пяти календарных дней - при направлении запроса способом, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего Порядка.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату. В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомления направляются ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных муниципальных услуг (функций).

V. Порядок назначения и выплаты мер социальной поддержки

10. Государственное учреждение:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 28 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 апреля 2018 г. N 171-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

1) проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2 и 5](#) настоящего Порядка.

Срок проверки документов не должен превышать: в случае представления документов способом, указанным в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, - 17 календарных дней со дня их поступления в государственное учреждение;

в иных случаях - 20 календарных дней со дня их поступления в государственное учреждение;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи с тремя и более детьми в соответствии с [Положением](#) о порядке расчета среднедушевого дохода семьи;

3) устанавливает наличие оснований для принятия решения об отказе в назначении мер социальной поддержки;

4) принимает одно из следующих решений:

а) о назначении мер социальной поддержки;

б) об отказе в назначении мер социальной поддержки, предусмотренных [подпунктами 1-3 пункта 1](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:

неподтверждение документами, указанными в [пункте 2](#) настоящего Порядка, основания для отнесения несовершеннолетнего к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений;

несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 2 и 7](#) настоящего Порядка;

Информация об изменениях: Подпункт "в" изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

в) об отказе в назначении мер социальной поддержки, предусмотренных [подпунктами 4-7 пункта 1](#) настоящего Порядка, в следующих случаях:

неподтверждение документами, указанными в [пункте 5](#) настоящего Порядка, основания для отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений;

несоответствие документов требованиям, установленным [пунктами 5 и 7](#) настоящего Порядка.

превышение среднедушевого дохода семьи над [величиной прожиточного минимума](#) на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области;

получение мер социальной поддержки в соответствии со [статьей 17](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 28 апреля 2018 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 апреля 2018 г. N 171-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

5) письменно уведомляет заявителя о принятом решении: в случае представления в государственное учреждение документов способом, указанным в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, - не позднее

17 календарных дней со дня приема заявления и документов, указанных в [пунктах 2 и 5](#) настоящего Порядка;

в иных случаях - не позднее 20 календарных дней со дня приема заявления и документов, указанных в [пунктах 2 и 5](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решений, указанных в [подпунктах "б" или "в" подпункта 4](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения;

б) брошюрует документы, являющиеся основанием для назначения и выплаты соответствующей меры социальной поддержки, решение о назначении (предоставлении) меры социальной поддержки в выплатные дела.

11. Выплата мер социальной поддержки, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, в том числе приостановление и возобновление их предоставления, осуществляется государственным учреждением в соответствии с [Порядком](#) предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года N 61-пп.

VI. Порядок ежегодного подтверждения права на меры социальной поддержки семьям с тремя и более детьми

12. Заявитель, которому выплачиваются меры социальной поддержки, указанные в [подпунктах 4-7 пункта 1](#) настоящего Порядка, в течение сентября года, в котором выплачиваются указанные меры социальной поддержки, представляет в государственное учреждение:

1) заявление о подтверждении права на меры социальной поддержки семьям с тремя детьми по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку;

2) документ, указанный в [подпункте 4 пункта 5](#) настоящего Порядка.

При этом справка образовательной организации должна быть выдана не ранее сентября текущего года;

3) документы, указанные в [подпункте 5 пункта 5](#) настоящего Порядка (за исключением заявителей, представивших данные документы в этом же году);

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 21 декабря 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) документы, указанные в [подпунктах 6-8 пункта 5](#) настоящего Порядка.

13. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение документы, указанные в [подпунктах 1 и 2 пункта 6](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 12 октября 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 8 октября 2020 г. N 646-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

14. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в [подпунктах 1 и 2 пункта 6](#) настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает их в порядке, предусмотренном [абзацем первым пункта 9](#) настоящего Порядка.

15. Документы (копии документов), указанные в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

16. Государственное учреждение:

1) рассматривает документы, указанные в [пункте 12](#) настоящего Порядка;

2) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи с тремя и более детьми в соответствии с Положением о порядке расчета среднедушевого дохода семьи;

*Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 28 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 апреля 2018 г. N 171-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

3) принимает в течение 10 рабочих дней, а в случае представления документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка, способом, установленным в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, - в течение девяти рабочих дней, одно из следующих решений:

о продлении выплаты мер социальной поддержки семьям с тремя и более детьми;

о прекращении выплаты мер социальной поддержки семьям с тремя и более детьми - при наличии оснований для прекращения выплаты;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 28 апреля 2018 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 апреля 2018 г. N 171-пп

[См. предыдущую редакцию](#)

4) письменно уведомляет заявителя о принятом решении: в случае представления в государственное учреждение документов способом, указанным в [подпункте 2 пункта 7](#) настоящего Порядка, - не позднее 17 календарных дней со дня приема заявления и документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка;

в иных случаях - не позднее 20 календарных дней со дня приема заявления и документов, указанных в [пунктах 12 и 13](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения, указанного в [абзаце третьем подпункта 3](#) настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок обжалования (оспаривания) принятого решения;

VII. Порядок прекращения предоставления мер социальной поддержки

17. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 1-3 пункта 1](#) настоящего Порядка, прекращается в следующих случаях:

1) достижение несовершеннолетним ребенком возраста 18 лет;

2) окончание срока инвалидности, установленной заявителю или другому родителю несовершеннолетнего ребенка;

3) отказ в установлении инвалидности при очередном переосвидетельствовании заявителя или другого родителя несовершеннолетнего ребенка;

4) подача несовершеннолетним ребенком заявления об отказе от получения мер социальной поддержки;

5) переезд несовершеннолетнего ребенка на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

6) смерть (гибель) несовершеннолетнего ребенка либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) смерть (гибель) заявителя или другого родителя несовершеннолетнего ребенка либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) утрата несовершеннолетним ребенком гражданства Российской Федерации.

18. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в [подпунктах 4-7 пункта 1](#) настоящего Порядка, прекращается в следующих случаях:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1) достижение одним из детей возраста 23 лет при условии, что детей в возрасте до 21 года в семье становится менее трех;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) окончание обучения в образовательной организации ребенка до достижения им возраста 23 лет;

3) превышение среднедушевого дохода семьи над [величиной прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) поступление ребенка на полное государственное обеспечение при условии, что детей в возрасте до 23 лет в семье становится менее трех;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5) объявление в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным (эмансипированным), вступление в брак ребенка

в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации, при условии, что детей в возрасте до 23 лет в семье становится менее трех;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничения его родительских прав в отношении ребенка;

7) отобрание ребенка органом опеки и попечительства у заявителя при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

8) отбытие заявителем наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо его нахождения на принудительном лечении;

*Информация об изменениях: Подпункт 9 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

9) раздельное проживание заявителя и ребенка (детей) при условии, что детей в возрасте до 23 лет в семье становится менее трех;

10) предоставление заявителем заявления об отказе в получении мер социальной поддержки;

11) переезд заявителя на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;

12) смерть (гибель) заявителя либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

*Информация об изменениях: Подпункт 13 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13) смерть (гибель) ребенка при условии, что детей в возрасте до 23 лет в семье становится менее трех;

14) утрата заявителем гражданства Российской Федерации.

19. В случаях, указанных в [подпунктах 2, 3, 5-8 пункта 17, подпунктах 2-9, 11, 13, 14 пункта 18](#) Порядка, заявитель извещает государственное учреждение о наступлении соответствующих обстоятельств не позднее 14 рабочих дней со дня их наступления.

20. Заявления об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, указанные в [подпункте 4 пункта 17 и подпункте 10 пункта 18](#) настоящего Порядка, предоставляется в государственное учреждение по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку одним из способов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

21. В случае принятия решения о прекращении предоставления мер социальной поддержки по основаниям, предусмотренным [пунктом 17](#) или [18](#) настоящего Порядка, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления мер социальной поддержки. При этом в данном уведомлении разъясняются основания прекращения предоставления мер социальной поддержки и порядок обжалования принятого решения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Предоставление ранее назначенных мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пунктах 17 и 18](#) настоящего Порядка.

23. Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченные заявителю вследствие предоставления неверных сведений либо несвоевременного предоставления сведений, возмещаются в добровольном порядке путем удержания при последующих выплатах, а в случае спора - в судебном порядке.

При прекращении предоставления мер социальной поддержки оставшаяся задолженность возмещается заявителем добровольно либо взыскивается с него в судебном порядке.

24. Суммы денежных выплат, излишне выплаченные заявителю по вине государственного учреждения, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

25. Уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

VIII. Порядок финансового обеспечения предоставления выплат

26. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с [Порядком](#) предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме отдельным категориям граждан, утвержденным [постановлением](#) Правительства Архангельской области от 10 марта 2010 года N 61-пп.

*Информация об изменениях: Пункт 26.1 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

26.1. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Многодетные семьи и семьи с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет, получают меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг" регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Архангельская область)", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) "Социальная поддержка граждан Архангельской области".

IX. Предоставление отчетности и контроль

*Информация об изменениях: Пункт 27 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

27. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о состоянии лицевых счетов получателей бюджетных средств.

*Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

28. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов Архангельской области, и представляет его до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов Архангельской области.

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предусмотренных на предоставление мер социальной поддержки, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

*Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

30. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на предоставление мер социальной поддержки, несут министерство и государственное учреждение.

*Информация об изменениях: Нумерационный заголовок изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

Приложение N 1
к [Порядку](#) предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг

**несовершеннолетним детям, состоящим
на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами
либо одинокий родитель является инвалидом
и семьям с тремя и более детьми,
в том числе до достижения возраста 23 лет**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 июля 2017 г., 24 декабря 2019 г., 22 июля 2024 г.

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии))

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город,
село,

поселок, деревня, проспект, улица, дом,

корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки
в виде компенсации расходов за коммунальные услуги

Прошу в соответствии с [пунктами 1 и 1.1 статьи 12](#)
областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной
поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее -
областной закон) назначить моему несовершеннолетнему ребенку _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

следующие меры социальной поддержки:

1) компенсации несовершеннолетним детям расходов на оплату
коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги
(за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую
энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод);

2) компенсации несовершеннолетним детям расходов в размере 50
процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию,
тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в
многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях
содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) компенсации несовершеннолетним детям расходов на оплату
коммунальных услуг в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги
(за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую
энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод; за холодную
воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании
общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных
вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме), в
случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками
помещений в многоквартирном доме, в случаях, если собственниками
помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом
или выбранный способ управления не реализован;

4) компенсации несовершеннолетним детям расходов, связанных с
оплатой коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными
отходами, в размере 50 процентов платы за коммунальную услугу по
обращению с твердыми коммунальными отходами.

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении (нужное подчеркнуть):

в частном жилом фонде;

в муниципальном жилом фонде _____;

(наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии
с договором социального найма жилого помещения)
государственном жилом фонде _____

(наименование наймодателя государственного жилищного фонда
в соответствии с договором социального найма жилого помещения)

Сообщаю об организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги:

N	Наименование организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги
1.	
2.	
3.	

В случае изменения места жительства, места жительства моего ребенка, изменения фамилии, помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, других изменений в семье, влекущих за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) в течение пятнадцати рабочих дней.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Прошу перечислять денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении и выплате мер социальной поддержки, о перенаправлении заявления и прилагаемых к нему документов в иное обособленное подразделение государственного учреждения:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки - в письменной форме.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (усыновителя, приемного родителя)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужно):

государственным казенным учреждением Архангельской области (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных **областным законом**, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись специалиста) _____ (расшифровка подписи)
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г."

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 2
к Порядку предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении и проживающим в семьях, где оба родителя являются инвалидами либо одинокий родитель является инвалидом и семьям с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

18 июля 2017 г., 15 января, 30 июля, 24 декабря 2019 г., 22 июля 2024 г.

Руководителю государственного казенного учреждения Архангельской области
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,

поселок, деревня, проспект, улица, дом,

корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки в виде компенсации расходов за коммунальные услуги семье с тремя и более детьми

Прошу в соответствии с [подпунктами 1-3 пункта 1 статьи 25](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон) назначить моей семье;

1) компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг в размере 30

процентов платы за коммунальные услуги (за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, отведение сточных вод);

2) компенсацию расходов в размере 30 процентов платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также платы за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) компенсацию расходов, связанных с оплатой коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, членам семьи с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет, в размере:

50 процентов платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – каждому родителю (усыновителю), первому и второму ребенку в семье с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет;

100 процентов платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами – третьему и каждому последующему ребенку в семье с тремя и более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет.

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за период с "___" _____ г. по "___" _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1.		
2.		
3.		

Других доходов семья не имеет. Подтверждаю согласие на проверку указанных сведений о доходах семьи.

Сообщаю об организациях, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги:

N	Наименование организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги
1.	
2.	
3.	

В случае изменения места жительства, изменения фамилии, помещения ребенка (детей) на полное государственное обеспечение, окончание обучения в образовательной организации ребенка до достижения им возраста 23 лет, доходов семьи или других изменений в семье, влекущих за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания) многодетной семьи в течение пятнадцати рабочих дней.

Об изменениях дохода и состава семьи, влияющих на право получения мер социальной поддержки, обязуюсь сообщить в течение одного месяца с момента их изменения.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Прошу перечислять денежные средства _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решения в ходе рассмотрения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки прошу направлять мне уведомления:

1) о назначении и выплате мер социальной поддержки, о

перенаправлении заявления и прилагаемых к нему документов в иное обособленное подразделение государственного учреждения:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____ ;

2) об отказе в предоставлении мер социальной поддержки - в письменной форме.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя

(усыновителя, приемного родителя)

действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах (заполнить нужное):

государственным казенным учреждением Архангельской области (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных **областным законом**, _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г."

Информация об изменениях: Приложение 3 изменено с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 3
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по оплате коммунальных услуг
несовершеннолетним детям, состоящим
на иждивении и проживающим в семьях,
где оба родителя являются инвалидами
либо одинокий родитель является инвалидом
и семьям с тремя и более детьми,
в том числе до достижения возраста 23 лет

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
18 июля 2017 г., 22 июля 2024 г.

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)
адрес места жительства (места пребывания)
на территории Архангельской области):

(почтовый индекс, область, район, город,
село, поселок, деревня, проспект, улица,
дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от получения мер социальной поддержки

Сообщаю об отказе от получения мер социальной поддержки,
предоставляемых (нужное подчеркнуть):

1) в соответствии со [статьей 12](#) областного закона от 05 декабря
2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих
детей, в Архангельской области" моему несовершеннолетнему ребенку _____;

(фамилия, имя, отчество ребенка)

2) в соответствии со [статьей 25](#) областного закона от 05 декабря
2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих
детей, в Архангельской области" моей семье с тремя и более детьми, в том
числе до достижения возраста 23 лет.

" ____ " _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной защиты
населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____

_____ (подпись специалиста)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#)
[Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)

Приложение N 4
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки по оплате коммунальных услуг
несовершеннолетним детям, состоящим на иждивении
и проживающим в семьях, где оба родителя
являются инвалидами либо одинокий родитель
является инвалидом, и семьям с тремя и
более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
22 июля 2024 г.

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области

" _____ "

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село,

поселок, деревня, проспект, улица, дом,

корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении права на меры социальной поддержки семьям с тремя и
более детьми, в том числе до достижения возраста 23 лет

Подтверждаю необходимость в продолжении выплаты мер социальной
поддержки, предусмотренных **подпунктами 1-3 пункта 1 статьи 25**
областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной
поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области"
(далее - меры социальной поддержки, областной закон).

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи
за период с "___" _____ г. по "___" _____ г.
составляют:

Вид полученного дохода	Сумма доходов за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1.		
2.		
3.		

Прошу перечислять меры социальной поддержки _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,
открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе подтверждения выплаты мне
мер социальной поддержки в соответствии с **областным законом** прошу

направлять:

1) о продлении выплаты мер социальной поддержки посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

2) о прекращении выплаты мер социальной поддержки - в письменной форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

**Положение
о специальном дипломе "Признательность"**

(утв. постановлением Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. N 575-пп)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

17 января, 18 июля, 17, 27 октября, 7 ноября 2017 г., 3 сентября, 24 декабря 2019 г., 1 декабря 2020 г., 20 декабря 2021 г., 29 апреля, 14 ноября 2022 г., 16 мая 2024 г.

*Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьей 23](#) областного закона от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области", устанавливает порядок поощрения многодетных семей, а также семей, являвшихся многодетными с 2 марта 1994 года, достойно воспитавших троих и более детей до достижения восьмилетнего возраста, многодетных семей, достойно воспитывающих троих и более детей, в которых в качестве членов многодетной семьи учитываются несовершеннолетние дети, принятые на воспитание в приемную семью (далее - многодетные семьи), специальным дипломом "Признательность" (далее - диплом "Признательность") и выплаты в связи с этим единовременного вознаграждения.

Информация об изменениях: Положение дополнено пунктом 1.1 с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)

1.1. В целях настоящего Положения под достойно воспитавшими троих и более детей до достижения восьмилетнего возраста понимаются многодетные семьи, образующие социально ответственную семью, ведущие здоровый образ жизни, обеспечивающие надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подающие пример в укреплении института семьи и воспитании детей, ведущие активную общественную работу.

Родители, приемные родители и их дети (приемные дети) многодетной семьи не

должны иметь неснятую или непогашенную судимость, а также привлекаться к административной ответственности, предусмотренной [статьей 5.35](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Право на поощрение дипломом "Признательность" у многодетных семей, а также на выплату в связи с этим единовременного вознаграждения возникает по истечении одного года со дня принятия ребенка на воспитание в приемную семью и при условии достижения родными детьми восьмилетнего возраста.

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Многодетной семье, поощренной дипломом "Признательность", выплачивается единовременное вознаграждение в размере 20 тыс. рублей.

4. Диплом "Признательность" оформляется в соответствии с описанием согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

*Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

5. Ходатайство о поощрении дипломом "Признательность" направляется местной администрацией муниципального района, муниципального округа, городского округа Архангельской области (далее - местная администрация) в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) не позднее 1 марта года, в котором планируется поощрение дипломом "Признательность".

6. К ходатайству о поощрении дипломом "Признательность" прилагаются:

1) наградной лист к диплому "Признательность" по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению (далее - наградной лист);

2) копии свидетельств о рождении всех детей;

3) характеристики с места учебы (службы, работы) на всех детей, за исключением детей дошкольного возраста;

4) для семей, принявших детей в приемную семью, - копии договора о приемной семье;

5) копии документов и иных дополнительных материалов, подтверждающих достижения многодетной семьи в воспитании детей, в том числе подтверждающие конкретные заслуги многодетной семьи, указанные в [пункте 13](#) наградного листа (копии благодарностей и дипломов, копии сообщений и материалов, опубликованных в средствах массовой информации и иные);

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 7 с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке в отношении всех членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет, выданная в текущем календарном году в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 8 с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)

8) справка (сведения) об отсутствии факта привлечения к административной ответственности, предусмотренной [статьей 5.35](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставленная муниципальными комиссиями по

делам несовершеннолетних и защите их прав в Архангельской области;

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 9 с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп

9) заявление на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению.

7. Документы, указанные в [подпунктах 2, 4 и 5 пункта 6](#) настоящего Положения, представляются в виде копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в одном экземпляре.

*Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

8. Отбор многодетных семей для представления к поощрению дипломом "Признательность" производится местной администрацией на конкурсной основе с привлечением органов местной администрации, осуществляющих управление в сфере образования, опеки и попечительства, а также по согласованию депутатов представительных органов муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов Архангельской области, органов внутренних дел, государственного учреждения социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение), общественных объединений.

Порядок проведения местной администрацией отбора многодетных семей для представления к поощрению дипломом "Признательность" утверждается постановлением администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа Архангельской области.

*Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

9. Количество поощрений дипломом "Признательность" определяется министерством в пределах средств, предусмотренных на данные цели областным законом об областном бюджете.

Количество поощрений дипломом "Признательность" по каждому муниципальному району, муниципальному округу, городскому округу Архангельской области определяется министерством исходя из количества многодетных семей, зарегистрированных государственным учреждением по месту жительства (пребывания) многодетной семьи, и направляется местным администрациям не позднее 1 февраля года, в котором планируется поощрение дипломом "Признательность".

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 5 мая 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 29 апреля 2022 г. N 279-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Ходатайство о поощрении дипломом "Признательность" и документы, указанные в [пункте 6](#) настоящего Положения, направленные в министерство местными администрациями в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения, рассматриваются комиссией по рассмотрению ходатайств органов местного самоуправления городского округа, муниципального округа, муниципального района Архангельской области о поощрении многодетных семей специальным дипломом "Признательность" (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии, утверждаемым указом Губернатора Архангельской области. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Архангельской области.

В состав комиссии входят представители министерства, министерства образования Архангельской области, министерства культуры Архангельской области, агентства по делам молодежи Архангельской области, а также по согласованию депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, представители общественных объединений.

Итоги заседания комиссии оформляются протоколом.

11. Министерство не позднее 1 мая на основании протокола комиссии готовит проект распоряжения Губернатора Архангельской области о поощрении дипломом "Признательность" (далее - распоряжение Губернатора Архангельской области) с указанием списка многодетных семей и размера единовременного вознаграждения либо направляет мотивированный отказ в

местную администрацию, направившую ходатайство о поощрении дипломом "Признательность" в соответствии с [пунктом 5](#) настоящего Положения.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в поощрении дипломом "Признательность" являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 5 и 6](#) настоящего Положения;
- 2) представление ходатайства о поощрении дипломом "Признательность" и документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных [пунктом 5](#) настоящего Положения;
- 3) несоблюдение требований, установленных [пунктами 6 и 7](#) настоящего Положения, к оформлению документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Положения;
- 4) представляемые к поощрению дипломом "Признательность" не относятся к числу многодетных семей;
- 5) несоответствие многодетной семьи требованиям, установленным [пунктом 2](#) настоящего Положения;
- 6) предоставление недостоверных сведений.

13. Диплом "Признательность" ежегодно вручается Губернатором Архангельской области или по поручению Губернатора Архангельской области заместителем председателя Правительства Архангельской области, в ведении которого находится министерство в соответствии со структурой исполнительных органов государственной власти Архангельской области, утвержденной указом Губернатора Архангельской области, главами муниципальных районов, городских округов Архангельской области на мероприятиях, посвященных Международному дню семьи (15 мая).

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в пункт 14 настоящего Положения внесены изменения См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

14. Финансирование расходов, связанных с выплатой единовременного вознаграждения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству на реализацию [областного закона](#) от 05 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области".

Информация об изменениях: [Постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 г. N 265-пп в пункт 15 настоящего Положения внесены изменения См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

15. Министерство в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Архангельской области представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) сводную заявку на финансирование единовременного вознаграждения с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций.

16. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

Информация об изменениях: [Пункт 17 изменен с 20 мая 2024 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 16 мая 2024 г. N 366-пп См. предыдущую редакцию](#)

17. Министерство в пределах бюджетных ассигнований и объемов финансирования, зачисленных на лицевой счет, доводит объемы финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление суммы единовременного вознаграждения на лицевой счет государственного учреждения.

Информация об изменениях: [Пункт 18 изменен с 1 января 2020 г. - Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп См. предыдущую редакцию](#)

18. Государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм единовременного вознаграждения на счета получателей, открытые в

кредитных организациях, или осуществляют выплаты единовременного вознаграждения получателям через организации почтовой связи.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

19. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств.

*Информация об изменениях: Пункт 20 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

20. Министерство на основании представленных государственным учреждением отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на единовременное вознаграждение, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

*Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 1 января 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

22. Ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета, направленных на единовременное вознаграждение, несут министерство и государственные учреждения.

**Приложение N 1
к Положению о специальном
дипломе "Признательность"**

ОПИСАНИЕ
специального диплома "Признательность"

Специальный диплом "Признательность" представляет собой двустороннюю обложку размером 310 x 450 мм. Лицевая сторона диплома зеленого цвета. На лицевой стороне диплома буквами золотистого цвета напечатано слово "Признательность".

На левой внутренней стороне сверху - герб Архангельской области, слова "Диплом "Признательность".

На вкладыше белого цвета напечатаны слова:

"Награждается за достойное воспитание детей многодетная семья"

Губернатор
Архангельской области _____

Распоряжение Губернатора
Архангельской области _____
(число, месяц, год, номер)

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 1 января 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 2
к Положению о специальном
дипломе "Признательность"**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
7 ноября 2017 г., 20 декабря 2021 г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к специальному диплому "Признательность"

Сведения о матери	Сведения об отце
1. Фамилия имя, отчество	1. Фамилия имя, отчество
2. Дата и место рождения	2. Дата и место рождения
3. Должность, место работы	3. Должность, место работы
4. Гражданство	4. Гражданство
5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией (индекс, область, район, город, поселок, сельский населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)	5. Место жительства и (или) место пребывания, подтвержденные регистрацией (индекс, область, район, город, поселок, сельский населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира, телефон)
6. Паспорт серии _____ номер _____, выдан "___" _____ года _____ _____ (кем выдан)	6. Паспорт серии _____ номер _____, выдан "___" _____ года _____ _____ (кем выдан)
7. Образование (наименование образовательной организации, год окончания)	7. Образование (наименование образовательной организации, год окончания)
8. Ученая степень, ученое звание	8. Ученая степень, ученое звание
9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении	9. Какими государственными или ведомственными наградами награждены, когда и каким органом принято решение о награждении

10. Трудовая деятельность матери

Период работы (службы, учебы)		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
принят	уволен		

11. Трудовая деятельность отца

Период работы (службы, учебы)		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
принят	уволен		

12. Сведения о детях

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Место учебы (работы, службы)	Награждения за учебу, труд, общественную деятельность, достижения в творчестве и спорте

13. Характеристика многодетной семьи, представляемой к поощрению, с указанием конкретных заслуг

14. Многодетная семья _____
рекомендована к поощрению _____
(наименование муниципального района,
муниципального округа, городского
округа Архангельской области)

Глава муниципального района,
городского округа Архангельской
области

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	М.П.	" __ " _____ года
Руководитель органа местной администрации муниципального района, городского округа Архангельской области, осуществляющего управление в сфере образования		

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	М.П.	" __ " _____ года
Руководитель органа опеки и попечительства муниципального района, городского округа Архангельской области		

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	М.П.	" __ " _____ года
Руководитель органа внутренних дел на территории муниципального района, городского округа Архангельской области		

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	М.П.	" __ " _____ года
Руководитель государственного казенного учреждения Архангельской области		

(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	М.П.	" __ " _____ года

Информация об изменениях: Положение дополнено приложением 3 с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 20 декабря 2021 г. N 734-пп

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к Положению о специальном
дипломе "Признательность"

(форма)

Главе _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
адрес места жительства (места

пребывания) на территории Архангельской области: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира) документ, удостоверяющий личность, _____

_____ (наименование)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – при наличии родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)
действующий (ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных:
администрации _____

расположенной по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области, расположенному по адресу: просп. Новгородский, д. 160, г. Архангельск, Архангельская область, 163000 (далее совместно именуемые – операторы) о себе и ребенке (детях), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях награждения специальным дипломом "Признательность" и выплаты единовременного вознаграждения, предусмотренного областным законом от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" _____.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что могу отозвать указанное согласие путем представления операторам заявления в простой письменной форме об отзыве данного согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною согласия на обработку персональных данных, а именно: операторы блокируют персональные данные заявителя (прекращают их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" _____ " _____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Постановление дополнено Порядком с 1 января 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 24 декабря 2019 г. N 767-пп

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. N 575-пп

Порядок
назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

26 августа, 8 октября, 22 декабря 2020 г., 27 апреля 2021 г., 24 октября, 14 ноября, 14 декабря 2022 г., 28 сентября, 9 октября 2023 г., 19 января, 16 мая 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со [статьями 25.4 и 25.5](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ), устанавливает правила назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом (далее - ежемесячное пособие).

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 30 апреля 2021 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 27 апреля 2021 г. N 218-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Ежемесячное пособие назначается и выплачивается родителю (усыновителю, опекуну, попечителю), имеющему место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка-инвалида до достижения им возраста 18 лет (далее - ребенок-инвалид) при соблюдении на день обращения за назначением указанного пособия следующих условий:

1) наличие гражданства Российской Федерации у ребенка-инвалида, на которого выплачивается ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 1 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 27 июня 2024 г. N 480-пп](#)
[См. будущую редакцию](#)*

2) наличие у ребенка-инвалида третьей степени ограничения по двум основным категориям жизнедеятельности (самостоятельное передвижение и самообслуживание) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3) среднедушевой доход семьи, в которой проживает ребенок-инвалид, не превышает двукратную [величину прожиточного минимума](#) на душу населения, установленную постановлением Правительства Архангельской области.

3. Ежемесячное пособие назначается и выплачивается государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания) граждан из числа лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

4. Днем обращения в государственное учреждение за назначением ежемесячного пособия, продлением и возобновлением выплаты ежемесячного пособия считается:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 26 декабря 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 декабря 2020 г. N 872-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) день приема обособленным подразделением государственного учреждения заявлений, предусмотренных настоящим Порядком, если заявление представлено способами, указанными в [подпунктах 1, 3 и 4 пункта 8](#) настоящего Порядка;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 28 августа 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2) дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявлений, предусмотренных настоящим Порядком, если данные заявления направляются способом, указанным в [подпункте 2 пункта 8](#) настоящего Порядка;

5. Размер ежемесячного пособия определяется в соответствии с [областным законом](#) от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ.

II. Порядок подачи заявления о назначении и выплате ежемесячного пособия и документов для назначения и выплаты указанного пособия

6. Для назначения ежемесячного пособия гражданин из числа лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка (далее - заявитель), представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о назначении ежемесячного пособия (далее - заявление) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и подтверждающего гражданство Российской Федерации гражданина;

3) копии справок, выданных федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающих установление инвалидности ребенку;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 1 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 27 июня 2024 г. N 480-пп](#)
[См. будущую редакцию](#)*

4) копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, содержащей сведения о наличии у ребенка-инвалида третьей степени ограничения по двум основным категориям жизнедеятельности (самостоятельное передвижение и самообслуживание);

5) документы, подтверждающие родственные отношения между заявителем и его членами семьи, в том числе между заявителем и ребенком-инвалидом (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между получателем ежемесячного пособия и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением), при наличии родственных отношений между указанными лицами;

6) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок-инвалид, предусмотренные [подпунктами 1, 3, 5-8 пункта 13](#) Положения о порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семей, воспитывающих детей, в Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области (далее - Положение об исчислении среднедушевого дохода семьи);

7) копию документа, удостоверяющего наличие у ребенка-инвалида гражданства Российской Федерации.

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 8 с 25 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

8) справка военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 9 с 25 октября 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 24 октября 2022 г. N 855-пп](#)

9) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на указанных территориях, с 24 февраля 2022 года.

Информация об изменениях: Пункт 6 дополнен подпунктом 10 с 21 декабря 2022 г. -

Постановление Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп

10) документ уполномоченного органа, подтверждающий поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24 февраля 2022 года, - в случае учета при подсчете среднедушевого дохода семьи заявителя дохода лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации).

Документы, указанные в **подпунктах 3-5 и 8** настоящего пункта, представляются в отношении каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка-инвалида.

7. Для назначения ежемесячного пособия заявитель дополнительно к документам, указанным в **пункте 6** настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок-инвалид, предусмотренные **подпунктами 2 и 4 пункта 13** Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - орган регистрационного учета) о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) заявитель, ребенок-инвалид (дети-инвалиды), подтверждающий совместное проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) с заявителем. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

3) копию решения или выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении ребенку опекуна (попечителя), если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка-инвалида;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя на бумажном носителе или в форме электронного документа;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка-инвалида на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Документы, указанные в **подпунктах 3 и 5** настоящего пункта, представляются в отношении каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) ребенка-инвалида.

8. Документы, указанные в **пунктах 6 и 7** настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов - в виде копий, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

*Информация об изменениях: Пункт 8 дополнен подпунктом 3 с 28 августа 2020 г. - **Постановление Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп***

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

*Информация об изменениях: Пункт 8 дополнен подпунктом 4 с 26 декабря 2020 г. - **Постановление Правительства Архангельской области от 22 декабря 2020 г. N 872-пп***

4) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов.

Каждый документ представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](#).

Информация об изменениях: Раздел II дополнен пунктом 8.1 с 28 августа 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп

8.1. При представлении документов, указанных в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Порядка, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации комплекты документов передаются в государственное учреждение сопроводительными реестрами в течение рабочего дня, следующего за днем приема документов многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями.

*Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 26 декабря 2020 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 декабря 2020 г. N 872-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

9. Дата приема заявления и прилагаемых к нему документов регистрируются в специальном журнале регистрации заявлений государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Дата приема документов, указанных в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Порядка, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю, если документы представлены способами, указанными в [подпунктах 1 и 3 пункта 8](#) настоящего Порядка.

Документы, указанные в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Порядка, которые представлены заявителем в обособленное подразделение государственного учреждения не по месту жительства (месту пребывания) заявителя, направляются в день их поступления в обособленное подразделение государственного учреждения по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

В данном случае обособленное подразделение государственного учреждения, в которое поступили документы, указанные в настоящем пункте, письменно уведомляет заявителя о перенаправлении таких документов в течение семи календарных дней со дня их поступления.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме. По заявлению заявителя уведомление направляется посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении и выплате ежемесячного пособия и документов для назначения и выплаты указанного пособия

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. При рассмотрении документов, указанных в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Порядка, государственное учреждение:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы (организации) социальной защиты населения, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и в другие органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая

информация. Срок проведения проверки не должен превышать 17 календарных дней со дня обращения в государственное учреждение за назначением ежемесячного пособия;

2) запрашивает документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Порядка, если заявитель не представил такие документы по собственной инициативе;

3) проверяет по выплатам делам, хранящимся в государственном учреждении, наличие сведений о получении другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) ребенка-инвалида ежемесячного пособия, о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

4) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок-инвалид, в соответствии с [Положением](#) об исчислении среднедушевого дохода семьи.

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

IV. Порядок принятия решения о назначении и выплате ежемесячного пособия

*Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 3 октября 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 сентября 2023 г. N 927-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

11. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя в государственное учреждение за назначением ежемесячного пособия по результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Порядка, и документов, поступивших в государственное учреждение по результатам межведомственного взаимодействия, принимает одно из следующих решений:

1) назначить ежемесячное пособие - при отсутствии оснований, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка;

2) отказать в назначении и выплате ежемесячного пособия - при наличии оснований, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 3 октября 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 сентября 2023 г. N 927-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

12. Государственное учреждение уведомляет заявителя о принятии одного из решений, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 11](#) настоящего Порядка, заявителю сообщается срок назначения ежемесячного пособия.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 11](#) настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятых решений.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 11](#) настоящего Порядка, по заявлению заявителя уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

13. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом не назначается в следующих случаях:

1) неподтверждение документами, предусмотренными [пунктом 6](#) и представленными для назначения ежемесячного пособия, условий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

2) поступление ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение в государственную организацию социального обслуживания населения Архангельской области, государственную организацию Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) представление недостоверных сведений;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктами 6 и 8](#) настоящего Порядка;

5) получение другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) ребенка-инвалида ежемесячного пособия;

6) отобрание ребенка-инвалида органом опеки и попечительства у гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, при непосредственной угрозе жизни данного ребенка или его здоровью.

14. Ежемесячное пособие назначается со дня обращения за его назначением в государственное учреждение сроком на один год, исчисляемый с первого числа месяца обращения за его назначением.

15. Документы заявителей формируются в выплатные дела заявителей, которые хранятся в государственном учреждении.

16. Выплатное дело заявителя содержит следующие документы:

1) заявления и документы, представленные заявителем и связанные с назначением, приостановлением выплаты, возобновлением выплаты, изменением порядка получения и прекращением выплаты ежемесячного пособия;

2) документы, полученные государственным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) решения государственного учреждения по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, изменения порядка получения, прекращения выплаты ежемесячного пособия, возмещения излишне выплаченных гражданам сумм ежемесячного пособия;

4) копии письменных уведомлений, направленных заявителям, по вопросам назначения, приостановления выплаты, возобновления выплаты, прекращения выплаты ежемесячного пособия, возмещения излишне выплаченных гражданам сумм этого пособия;

5) копии судебных актов по делам об обжаловании (оспаривании) решений государственного учреждения, связанных с предоставлением ежемесячного пособия;

6) опись документов и копий документов, содержащихся в выплатном деле заявителя.

17. Ежемесячные пособия предоставляются государственным учреждением путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, или через организацию почтовой связи.

V. Порядок принятия решения о продлении выплаты ежемесячного пособия

18. Для продления выплаты ежемесячного пособия заявитель, получающий ежемесячное пособие (далее - получатель ежемесячного пособия), в течение последнего календарного месяца, в котором выплачивается данное пособие, представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о продлении выплаты ежемесячного пособия по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

2) документы, подтверждающие доход заявителя, предусмотренные [подпунктами 1, 3, 5-8 пункта 13](#) Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

3) документы, подтверждающие родственные отношения между заявителем и его членами семьи, в том числе между заявителем и ребенком-инвалидом (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между заявителем и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением), при наличии родственных отношений;

*Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 21 декабря 2022 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 декабря 2022 г. N 1051-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

4) документы, указанные в [подпунктах 8-10 пункта 6](#) настоящего Порядка.

19. Для продления выплаты ежемесячного пособия получатель ежемесячного пособия

дополнительно к документам, указанным в [пункте 18](#) настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) документы, подтверждающие доходы семьи, в которой проживает ребенок-инвалид, предусмотренные [подпунктами 2 и 4 пункта 13](#) Положения об исчислении среднедушевого дохода семьи;

2) документ органа регистрационного учета о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении, в котором проживает (проживают) заявитель, ребенок-инвалид (дети-инвалиды), подтверждающий совместное проживание ребенка-инвалида (детей-инвалидов) с заявителем.

20. Получатель ежемесячного пособия представляет в государственное учреждение документы, указанные в [пунктах 18 и 19](#) настоящего Порядка, в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 21 изменен с 12 октября 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 8 октября 2020 г. N 646-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

21. При рассмотрении документов, указанных в [пунктах 18 и 19](#) настоящего Порядка, государственное учреждение:

*Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 1 января 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 14 ноября 2022 г. N 915-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1) проверяет подлинность представленных получателем ежемесячного пособия документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов в органы (организации) социальной защиты населения, органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и в другие органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация. Срок проведения проверки не должен превышать 17 календарных дней со дня обращения за продлением выплаты ежемесячного пособия в государственное учреждение;

2) запрашивает документы, указанные в [пункте 19](#) настоящего Порядка, если получатель ежемесячного пособия не представил такие документы по собственной инициативе;

3) проверяет по выплатам делам, хранящимся в государственном учреждении, наличие сведений о получении другим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) ребенка-инвалида ежемесячного пособия, о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением;

4) осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок-инвалид в соответствии с [Положением](#) об исчислении среднедушевого дохода семьи.

Запросы, предусмотренные настоящим пунктом, направляются в порядке, предусмотренном [абзацем шестым пункта 10](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 22 изменен с 3 октября 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 сентября 2023 г. N 927-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

22. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обращения получателя ежемесячного пособия в государственное учреждение для продления выплаты ежемесячного пособия по результатам рассмотрения документов, указанных в [пунктах 18 и 19](#) настоящего Порядка, и документов, поступивших в государственное учреждение по результатам межведомственного взаимодействия, принимает одно из следующих решений:

1) продлить выплату ежемесячного пособия, при отсутствии оснований, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка;

2) прекратить выплату ежемесячного пособия, при наличии оснований, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 3 октября 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 сентября 2023 г. N 927-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

23. Государственное учреждение уведомляет получателя ежемесячного пособия о

принятии одного из решений, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 22](#) настоящего Порядка, получателю ежемесячного пособия сообщается срок продления ежемесячного пособия.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 22](#) настоящего Порядка, получателю ежемесячного пособия разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятых решений.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 22](#) настоящего Порядка, по заявлению заявителя уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

24. Выплата ежемесячного пособия не продлевается в следующих случаях:

- 1) непредставления документов в порядке и сроки, указанные в [пункте 18](#) настоящего Порядка;
- 2) при наличии оснований для прекращения выплаты ежемесячного пособия, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка.

VI. Порядок принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячного пособия

25. Выплата ежемесячного пособия приостанавливается решением государственного учреждения в случае неполучения ежемесячного пособия его получателем более трех месяцев подряд в организации почтовой связи либо в случае возврата кредитной организацией средств на выплату данного пособия по следующим причинам:

1) представление получателем ежемесячного пособия в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого кредитной организацией для получения данного пособия;

2) закрытие счета, открытого кредитной организацией для получения ежемесячного пособия;

3) изменение фамилии, имени или отчества получателем ежемесячного пособия.

26. Для возобновления выплаты ежемесячного пособия получатель пособия представляет в государственное учреждение заявление о возобновлении выплаты ежемесячного пособия по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

27. При рассмотрении заявления о возобновлении выплаты ежемесячного пособия государственное учреждение проверяет наличие оснований для прекращения выплаты ежемесячного пособия, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 28 изменен с 3 октября 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 сентября 2023 г. N 927-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

28. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня обращения получателя ежемесячного пособия в государственное учреждение для возобновления выплаты ежемесячного пособия принимает одно из следующих решений:

- 1) возобновить выплату ежемесячного пособия - при отсутствии оснований, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка;
- 2) прекратить выплату ежемесячного пособия - при наличии оснований, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка.

*Информация об изменениях: Пункт 29 изменен с 3 октября 2023 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 28 сентября 2023 г. N 927-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

29. Государственное учреждение уведомляет получателя ежемесячного пособия о принятии одного из решений, указанных в [пункте 28](#) настоящего Порядка, не позднее двух

рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 28](#) настоящего Порядка, получателю ежемесячного пособия разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятых решений.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме. В случае, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 28](#) настоящего Порядка, по заявлению заявителя уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

VII. Порядок принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия

30. Выплата ранее назначенного ежемесячного пособия прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых получателем ежемесячных выплат утрачено право на ежемесячное пособие, в следующих случаях:

- 1) достижение ребенком-инвалидом возраста 18 лет;
- 2) превышение среднедушевого дохода семьи, в которой проживает ребенок-инвалид, двукратной [величины прожиточного минимума](#) на душу населения, установленной постановлением Правительства Архангельской области;
- 3) переезд гражданина, являющегося получателем ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, и (или) совместно проживающего с ним ребенка-инвалида на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области;
- 4) подача получателем ежемесячного пособия заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку;
- 5) поступление ребенка-инвалида на полное государственное обеспечение в государственную организацию социального обслуживания населения Архангельской области, государственную организацию Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6) объявление в соответствии с законодательством Российской Федерации ребенка-инвалида полностью дееспособным (эмансипированным);
- 7) признание ребенка-инвалида безвестно отсутствующим либо объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) смерть (гибель) ребенка-инвалида;
- 9) лишение получателя ежемесячного пособия родительских прав или ограничение его родительских прав в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается ежемесячное пособие;
- 10) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка-инвалида, на которого выплачивается ежемесячное пособие;
- 11) прекращение опеки (попечительства) в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается ежемесячное пособие;
- 12) отобрание ребенка-инвалида органом опеки и попечительства у получателя ежемесячного пособия при непосредственной угрозе жизни данного ребенка или его здоровью;
- 13) отбывание получателем ежемесячного пособия наказания в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, либо его нахождение на принудительном лечении по решению суда;
- 14) смерть (гибель) получателя ежемесячного пособия либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) раздельное проживание получателя ежемесячного пособия и ребенка-инвалида, на которого выплачивается ежемесячное пособие;
- 16) уплата страховых взносов лицами, указанными в [пункте 1 статьи 419](#) Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении получателя ежемесячного пособия и (или) уплата

страховых взносов получателем ежемесячного пособия;

17) истечение срока установления инвалидности ребенку-инвалиду;

*Информация об изменениях: Подпункт 18 изменен с 1 марта 2025 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 27 июня 2024 г. N 480-пп](#)
[См. будущую редакцию](#)*

18) отсутствие у ребенка-инвалида третьей степени ограничения по двум основным категориям жизнедеятельности (самостоятельное передвижение и самообслуживание) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

31. Заявления о прекращении выплаты ежемесячного пособия представляется в государственное учреждение в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

32. Получатель ежемесячного пособия извещает государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 2, 3, 5-13, 15, 16 и 18 пункта 30](#) настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня их наступления.

В данном случае извещение направляется в государственное учреждение в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка в свободной форме. В извещении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя ежемесячного пособия, сведения о наступлении обстоятельств, перечисленных в [абзаце первом](#) настоящего пункта и дате их наступления.

*Информация об изменениях: Пункт 33 изменен с 26 декабря 2020 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 декабря 2020 г. N 872-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

33. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты ежемесячного пособия в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка.

Уведомление государственного учреждения о прекращении выплаты ежемесячного пособия в случае принятия решения по основаниям, указанным в [подпунктах 1, 2, 4-13, 15-18 пункта 30](#) настоящего Порядка, направляется получателю ежемесячного пособия не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты ежемесячного пособия. При этом получателю ежемесячного пособия разъясняются основания прекращения выплаты ежемесячного пособия и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомление, предусмотренное настоящим пунктом, направляется заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

В случае если заявитель обратился в государственное учреждение через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление направляется ему через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

VIII. Порядок решения иных вопросов, связанных с предоставлением ежемесячного пособия

34. Получатель ежемесячного пособия вправе изменить порядок получения ежемесячного пособия, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи.

Заявление об изменении порядка получения ежемесячного пособия в свободной форме представляется получателем ежемесячного пособия одним из способов, указанных в [пункте 8](#) настоящего Положения.

Ежемесячное пособие выплачивается в соответствии с заявлением об изменении порядка его получения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

35. Суммы ежемесячного пособия, излишне выплаченные получателю ежемесячных пособий вследствие предоставления им документов, содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия гражданином сведений, влияющих на право назначения и выплату ежемесячного пособия, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае

отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся получателю ежемесячного пособия при каждой последующей выплате ежемесячного пособия. Об осуществлении удержаний получатель ежемесячного пособия письменно уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом получателю ежемесячного пособия разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

36. Суммы ежемесячного пособия, излишне выплаченные его получателю по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Ежемесячное пособие, назначенное получателю ежемесячного пособия, но своевременно не востребованное им, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за его получением.

Ежемесячное пособие, назначенное получателю ежемесячного пособия, но своевременно не полученное им по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

38. Ежемесячное пособие, назначенное его получателю, но не полученное им при жизни, наследуется в порядке, установленном [гражданским законодательством](#).

IX. Порядок финансового обеспечения предоставления ежемесячного пособия

39. Государственное учреждение:

1) заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении сумм ежемесячного пособия;

2) представляет до 15-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) заявку на финансирование ежемесячного пособия с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

3) представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты ежемесячного пособия.

Информация об изменениях: Раздел IX дополнен пунктом 39.1 с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 9 октября 2023 г. N 964-пп. Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета начиная с бюджетов на 2024 г. и на плановый период 2025 и 2026 гг.

39.1. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Предоставлены меры социальной поддержки семьям, воспитывающим детей" комплекса процессных мероприятий "Меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Архангельской области", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) "Социальная поддержка граждан Архангельской области".

40. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на ежемесячное пособие, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 20-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) заявку на финансирование ежемесячного пособия с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

41. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

Информация об изменениях: Пункт 42 изменен с 20 мая 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16 мая 2024 г. N 366-пп. [См. предыдущую редакцию](#)

42. Министерство в пределах лимитов бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные расписания на перечисление сумм ежемесячного пособия на лицевой счет государственного учреждения.

43. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм ежемесячного пособия на счета получателей ежемесячного пособия, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

44. Не полученные получателями ежемесячного пособия суммы выплат по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатной период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

45. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств.

46. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

47. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячного пособия, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

48. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату ежемесячного пособия, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

*Информация об изменениях: Приложение 1 изменено с 28 августа 2020 г. -
[Постановление](#) Правительства Архангельской области от 26 августа 2020 г. N 531-пп
[См. предыдущую редакцию](#)*

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячного пособия по уходу
за ребенком-инвалидом

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
26 августа 2020 г.

(форма)

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области
"

от _____"
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии)
адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район,
город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус,
квартира)
документ, удостоверяющий личность: _____

пределы территории Архангельской области, обязуюсь сообщить об этом в государственное учреждение не позднее 14 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Настоящим _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ государственному казенному учреждению
(даю согласие/не даю согласия)
Архангельской области " _____

_____", расположенному
(полное наименование государственного учреждения Архангельской области)
по адресу: _____

(область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом,
корпус)

на обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка (детей),
государственным автономным учреждением Архангельской области
"Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным
по адресу: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус)

в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об
информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27
июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях назначения и
выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом в
соответствии с областным законом.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную
информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем
представления государственному учреждению заявления в простой письменной
форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку
персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении
согласия на обработку персональных данных, а именно: государственное
учреждение блокирует мои персональные данные (прекращает их сбор,
систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Заполняется в случае подачи заявления представителем

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

" ____ " _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(число, месяц, год)

Заполняется ответственным специалистом государственного казенного
учреждения Архангельской области социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г., регистрационный N _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается гражданину)

Заявление гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный N _____ "___" _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячного пособия
по уходу за ребенком-инвалидом

(форма)

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области

" _____ "

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии)

адрес места жительства:

(почтовый индекс, область, район,
город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем выдан, дата
выдачи)

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом

Прошу продлить выплату ежемесячного пособия по уходу за
ребенком-инвалидом, предусмотренного статьей 25.4 областного закона от 5
декабря 2016 года N 496-30-03 "О социальной поддержке семей,
воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон).

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек, доходы моей семьи за
период с "___" _____ г. по "___" _____ г. составляют:

Вид полученного дохода	Сумма дохода за три календарных месяца, предшествовавших обращению (руб., коп.)	Место получения дохода
1.		
2.		
3.		

Выплату прошу перечислять _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах
счета, открытого в кредитной организации)

При принятии решения о ходе рассмотрения вопроса о продлении

выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом в соответствии с **областным законом** прошу направлять мне уведомления (извещения):

- 1) о продлении выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, предусмотренного **областным законом**:
через мобильное приложение "Соцзащита";
посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами _____;

- 2) о прекращении выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, предусмотренного **областным законом** - в письменной форме.

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.
(подпись)

С момента поступления на указанный мной в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.
(подпись)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

Заполняется в случае подачи заявления представителем

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

"__" "__" ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(число, месяц, год)

Заполняется ответственным специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" "____" 20__ г., регистрационный N _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается гражданину)

Заявление гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 3
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячного пособия по уходу
за ребенком-инвалидом

(форма)

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области

" _____ "

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии)

адрес места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, область, район,
город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, кем выдан, дата
выдачи)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возобновлении выплаты ежемесячного пособия по уходу за
ребенком-инвалидом

Прошу возобновить выплату ежемесячного пособия по уходу за
ребенком-инвалидом, предусмотренного статьей 25.4 областного закона от 5
декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей,
воспитывающих детей, в Архангельской области" и сообщаю следующие
сведения (заполнить нужно):

1) о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета,
открытого в кредитной организации _____

2) об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) _____

Заполняется в случае подачи заявления представителем

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя)
адрес места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование)

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

" ____ " _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(число, месяц, год)

Заполняется ответственным специалистом государственного казенного
учреждения Архангельской области социальной защиты населения

Заявление принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г., регистрационный N _____

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается гражданину)

Заявление гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 4
к Порядку назначения и выплаты
ежемесячного пособия
по уходу за ребенком-инвалидом

(форма)

Руководителю государственного
казенного учреждения Архангельской
области

" _____ "

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии))

адрес места жительства:
(почтовый индекс, область, район,
город, село, поселок, деревня,
проспект, улица, дом, корпус,
квартира)

документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, кем выдан, дата
выдачи)

номер контактного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении выплаты ежемесячного пособия по уходу за
ребенком-инвалидом

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
являюсь неработающим родителем (усыновителем, опекуном, попечителем),
воспитывающим ребенка-инвалида, которому осуществляется выплата
ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка-инвалида)
прошу прекратить выплату ежемесячного пособия по уходу за
ребенком-инвалидом, предусмотренную **статьей 25.4** областного закона от 5
декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей,
воспитывающих детей, в Архангельской области".

" ____ " _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(число, месяц, год)

Заполняется специалистом государственного учреждения социальной
защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____
Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г."

Информация об изменениях: Постановление дополнено Составом с 29 июля 2020 г. -

[Постановление Правительства Архангельской области от 28 июля 2020 г. N 454-пп](#)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. N 575-пп

СОСТАВ

сведений, включаемых в реестр многодетных семей и размещаемых органом местного самоуправления муниципального района или городского округа Архангельской области на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(наименование муниципального района или городского округа
Архангельской области)

по состоянию на _____
(указываются число,
месяц, год)

Порядковый реестровый номер, присвоенный многодетной семье в соответствии с датой регистрации заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в органе местного самоуправления муниципального района или городского округа Архангельской области	Первая буква фамилии, имя, отчество (при наличии) каждого из родителей (одинокого родителя), каждого из детей, достигших возраста 14 лет	Реквизиты решения органа местного самоуправления муниципального района или городского округа Архангельской области о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность многодетной семье
1	2	3

Информация об изменениях: [Постановление дополнено Положением с 26 июля 2023 г. - \[Постановление Правительства Архангельской области от 24 июля 2023 г. N 676-пп\]\(#\)](#)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 30 декабря 2016 г. N 575-пп
(в редакции [постановления](#)
Правительства Архангельской области
от 24 июля 2023 г. N 676-пп)

Положение

о порядке и условиях предоставления компенсации расходов на оплату стоимости обучения ребенка из многодетной семьи на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

29 августа, 9 октября 2023 г., 19 января, 16 мая, 22 июля 2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со [статьей 85](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 6 статьи 33](#), [частью 3 статьи 48](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в

субъектах Российской Федерации", [подпунктом 1 пункта 1 статьи 34](#) Устава Архангельской области, [пунктом 5 статьи 22.3](#) областного закона от 5 декабря 2016 года N 496-30-ОЗ "О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области" (далее - областной закон N 496-30-ОЗ), устанавливает порядок и условия предоставления на территории Архангельской области многодетным семьям дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости обучения ребенка из многодетной семьи на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области, в размере 50 процентов платы за обучение (далее соответственно - компенсация, образовательная организация).

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Право на компенсацию имеют совместно проживающие (пребывающие) на территории Архангельской области члены многодетной семьи и зарегистрированные государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение) по месту жительства (пребывания) в качестве многодетной семьи (далее - многодетные семьи).

При определении права многодетной семьи на предоставление компенсации в составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных организациях социального обслуживания населения Архангельской области, государственных организациях Архангельской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети, в отношении которых оба родителя или единственный родитель лишены родительских прав;

3) дети, которые приобрели до достижения ими возраста 18 лет дееспособность в полном объеме в связи с объявлением их полностью дееспособными (эмансипацией) или вступлением в брак.

3. Компенсация предоставляется за 2022/2023 учебный год и последующие учебные годы по их завершении при условии успешного освоения ребенком, указанным в [пункте 1](#) настоящего Положения, образовательной программы среднего профессионального образования за соответствующий учебный год.

В целях настоящего Положения под успешным освоением образовательной программы среднего профессионального образования понимается одновременное соблюдение ребенком следующих условий:

1) по итогам промежуточной аттестации получены оценки не ниже оценки "удовлетворительно";

2) отсутствие за соответствующий учебный год академической задолженности.

4. Семья, утратившая статус многодетной семьи в период обучения ребенка, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения, сохраняет право на компенсацию в отношении данного ребенка до завершения получения им среднего профессионального образования.

5. Компенсация предоставляется за период обучения в одной образовательной организации по одной образовательной программе среднего профессионального образования по выбору гражданина.

*Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 20 мая 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 16 мая 2024 г. N 366-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

6. При наличии в многодетной семье нескольких детей, соответствующих условиям, указанным в [подпунктах 1 и 2 пункта 3](#) настоящего Положения, компенсация предоставляется на каждого из них.

II. Порядок представления документов для предоставления компенсации

Информация об изменениях: Пункт 7 изменен с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#)

*Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп
См. предыдущую редакцию*

7. Для предоставления компенсации за соответствующий учебный год один из родителей (единственный родитель) ребенка, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения (далее - заявитель), представляет в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению (далее - заявление);

2) справку, подтверждающую поступление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию, - в случае, если указанная справка ранее не была представлена в государственное учреждение;

3) копии платежных документов о произведенной оплате обучения ребенка, указанного в [пункте 1](#) настоящего Положения, в образовательной организации за соответствующий учебный год;

4) справку образовательной организации, подтверждающую успешное освоение ребенком образовательной программы среднего профессионального образования за соответствующий учебный год;

5) справку об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - в случае, если в целях предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [статьей 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ, в составе многодетной семьи учитываются совершеннолетние дети до достижения возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Справки образовательной организации, указанные в [подпунктах 2, 4 и 5](#) настоящего пункта, заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя образовательной организации или его подразделения (с расшифровкой подписи, фамилии, имени, отчества (при наличии) и изготавливается на бланке образовательной организации. Срок действия справки образовательной организации составляет один месяц.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) копию удостоверения многодетной семьи;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9. Документы, указанные в [пункте 7](#) настоящего Положения (далее - документы), представляются в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или официальный сайт министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В данном случае представляются сканированные документы;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации;

4) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Каждый документ, указанный в [пункте 7](#) настоящего Положения, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении

доверенности, оформленной в соответствии с [гражданским законодательством](#).

Подача в государственное учреждение заявления с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта министерства осуществляется с использованием [простой электронной подписи](#) при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной [неквалифицированной электронной подписи](#), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

*Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

10. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в [пункте 8](#) настоящего Положения, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственного информационного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи.

11. Днем поступления документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Положения, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов в государственное учреждение - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 1 пункта 9](#) настоящего Положения;

2) день размещения документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 2 пункта 9](#) настоящего Положения;

3) день регистрации документов в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 3 пункта 9](#) настоящего Положения;

4) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, - если документы представлены способом, указанным в [подпункте 4 пункта 9](#) настоящего Положения.

12. Дата приема заявления и прилагаемых к нему документов регистрируется государственным учреждением в день поступления в государственное учреждение документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Положения.

Факт и дата приема заявления с документами при личном обращении подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю государственным учреждением.

*Информация об изменениях: Пункт 13 изменен с 22 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 19 января 2024 г. N 27-пп](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

13. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет проверку полученных от гражданина заявления и документов (сведений), в том числе путем направления межведомственных информационных запросов в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте или факсимильной связи. По результатам проверки принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении компенсации - в случае отсутствия оснований, указанных в [пункте 17](#) настоящего Положения;

2) о приостановлении рассмотрения заявления - в случае наличия оснований, указанных в [пункте 14](#) настоящего Положения;

3) об отказе в предоставлении компенсации - в случае наличия оснований, указанных в [пункте 17](#) настоящего Положения.

Решение государственного учреждения может быть обжаловано в министерство или в суд.

14. Основаниями для приостановления рассмотрения заявления с документами (сведениями) являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

3) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

4) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для рассмотрения заявления;

5) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации или законодательства Архангельской области;

6) заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

15. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, государственное учреждение приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя одним из способов, указанных им в заявлении, о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в государственное учреждение (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

16. В случае непредставления заявителем в срок, предусмотренный [абзацем вторым пункта 15](#) настоящего Положения, доработанных документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с указанными пунктами, государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении компенсации по обстоятельству, указанному в [подпункте 5 пункта 17](#) настоящего Положения.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются одно или несколько из следующих обстоятельств:

1) отсутствие у семьи статуса многодетной семьи на день обращения за предоставлением компенсации, за исключением случая, указанного в [пункте 4](#) настоящего Положения;

2) несоблюдение условия, указанного в [пункте 3](#) настоящего Положения;

3) переезд многодетной семьи на новое место жительства (место пребывания) за пределы территории Архангельской области на день обращения за предоставлением компенсации;

4) повторное обращение за предоставлением компенсации, если компенсация за соответствующий учебный год ранее была предоставлена;

5) случаи, предусмотренные [подпунктами 2-4 пункта 9 статьи 17](#) областного закона N 496-30-ОЗ;

Информация об изменениях: Пункт 17 дополнен подпунктом 6 с 24 июля 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 22 июля 2024 г. N 551-пп

6) неподтверждение документами, указанными в [пункте 7](#) настоящего Положения, отнесения заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление компенсации.

18. В личном кабинете заявителя на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) рассмотрение заявления приостановлено;
- 3) принято решение о предоставлении компенсации;
- 4) принято решение об отказе в предоставлении компенсации.

*Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 1 января 2024 г. - [Постановление Правительства Архангельской области от 29 августа 2023 г. N 800-пп](#)
Изменения [применяются с учетом частей 2-5 статьи 14 Федерального закона от 10 июля 2023 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов \(положений законодательных актов\) Российской Федерации"](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

19. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается государственным учреждением в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными [Федеральным законом](#) от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

20. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения заявления документах обращается в государственное учреждение с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению, в котором содержится указание на их описание.

Заявление о необходимости исправления опечаток и ошибок регистрируется государственным учреждением в день его поступления в государственное учреждение.

Государственное учреждение при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы государственное учреждение обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате рассмотрения заявления документы орган, предоставляющий услугу, уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

21. Государственное учреждение при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате рассмотрения заявления документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

22. Компенсация, неправомерно выплаченная гражданам, имеющим право на получение компенсации вследствие представления ими документов, содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия данными гражданами сведений, влияющих на право получения компенсации, возмещается гражданами добровольно или взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок финансового обеспечения предоставления компенсации

23. Государственное учреждение:

заключает договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о

перечислении сумм компенсации;

представляет в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты сумм компенсации;

представляет до 5-го числа каждого месяца в министерство заявку на финансирование по начисленным суммам компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В декабре текущего года после направления заявки в соответствии с настоящим пунктом государственное учреждение, при наличии остатков бюджетных ассигнований для выплаты компенсации в текущем году, вправе представить не позднее 24 декабря текущего года в министерство дополнительную заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг организаций почтовой связи и услуг кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года компенсации за текущий год.

Информация об изменениях: Раздел III дополнен пунктом 23.1 с 1 января 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 9 октября 2023 г. N 964-пп Изменения [применяются](#) к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении областного бюджета начиная с бюджетов на 2024 г. и на плановый период 2025 и 2026 гг.

23.1. Средства областного бюджета предоставляются государственному учреждению в пределах бюджетных ассигнований, поступающих из областного бюджета на эти цели, предусмотренных министерству в областном законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия "Многодетные семьи получают меры социальной поддержки" регионального проекта "Финансовая поддержка семей при рождении детей (Архангельская область)", являющегося структурным элементом [государственной программы](#) "Социальная поддержка граждан Архангельской области".

24. Министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на компенсацию, на основании заявки, представленной государственным учреждением, до 15-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) сводную заявку на финансирование компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

При наличии бюджетных ассигнований для выплаты компенсации в декабре текущего года за текущий год и на основании заявки государственного учреждения, представленной в соответствии с [абзацем пятым пункта 23](#) настоящего Положения, министерство вправе не позднее 25 декабря текущего года представить в министерство финансов заявку на финансирование назначенных сумм компенсации с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

25. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 20 мая 2024 г. - [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 16 мая 2024 г. N 366-пп [См. предыдущую редакцию](#)

26. Министерство в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление денежных средств на выплату компенсации.

27. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу заявки на кассовый расход для перечисления сумм компенсации на счета получателей мер социальной поддержки, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

28. Государственное учреждение до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство отчет о произведенных кассовых расходах.

29. Министерство на основании представленного государственным учреждением отчета подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

31. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату компенсации, несут министерство и государственное учреждение в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации расходов
на оплату стоимости обучения ребенка из
многодетной семьи на платной основе
по очной форме обучения по имеющей
государственную аккредитацию образовательной
программе среднего профессионального
образования в организации, осуществляющей
образовательную деятельность на территории
Архангельской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости обучения ребенка из многодетной семьи на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области, за _____ учебный год

В государственное казенное учреждение Архангельской области "Архангельский областной центр социальной защиты населения" _____

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____

Представитель _____

N _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Номер и дата выдачи удостоверения многодетной семьи _____
 Компенсацию расходов на оплату стоимости обучения _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, на которого предоставляется компенсация)
 на платной основе по очной форме обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Архангельской области, прошу направить

Реквизиты	
Почта	адрес получателя _____
Банк	данные получателя средств _____ БИК или наименование банка _____ корреспондентский счет (необязательно) _____ номер счета заявителя _____

Уведомления о принимаемых решениях в ходе рассмотрения заявления хочу получать*
 в бумажном виде

в многофункциональном центре _____
 (указать адрес)

в государственном учреждении _____

в электронном виде

в личном кабинете _____

на адрес электронной почты _____

СМС-сообщением (указать номер телефона) _____

К заявлению прилагаю следующие документы

N п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных ребенка, законным представителем которого я являюсь, в соответствии с **Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"** и **Федеральным законом "О персональных данных"**.

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления компенсации расходов
на оплату стоимости обучения ребенка из
многодетной семьи на платной основе
по очной форме обучения по имеющей
государственную аккредитацию образовательной
программе среднего профессионального
образования в организации, осуществляющей
образовательную деятельность на территории
Архангельской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
 о необходимости исправления опечаток и ошибок

В государственное казенное учреждение Архангельской области "Архангельский областной центр социальной защиты населения" _____

(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
 Представитель _____

N _____ от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Телефон _____
 Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения о представителе

Вид представителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 СНИЛС _____
 Телефон _____
 Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Описание опечаток и ошибок, требующих исправления: _____

(дата)

(подпись заявителя)