

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ АО «Архангельский областной центр
социальной защиты населения»
от 18.10.2021 № ОД-204/2021

П Л А Н
по противодействию коррупции в ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
I. Мероприятия организационного характера			
1.1	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее – комиссия по противодействию коррупции)	В течение срока действия плана	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 1 января	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.3	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции в ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения» на 2021-2024 годы (далее – план), подготовка доклада об исполнении плана и предоставление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство)	Ежегодно до 1 декабря отчетного года	Комиссия по противодействию коррупции, директор учреждения
1.4	Подготовка доклада об исполнении плана и предоставление его в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство)	Ежегодно до 31 декабря отчетного года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.5	Обеспечение применения Методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
1.6	<p>Обеспечение незамедлительного информирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; – о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у работников учреждения; – о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных действий; – об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении. 	В течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
II. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
2.1	Подготовка и утверждение локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел правовой и кадровой работы
2.2	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов локальных нормативных актов учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел правовой и кадровой работы
2.3	Актуализация локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции, в том числе карты коррупционных рисков учреждения	По мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел правовой и кадровой работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
3.1	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения под роспись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, а также с локальными актами учреждения (антикоррупционной политикой, кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др.)	До подписания трудового договора	Отдел правовой и кадровой работы, начальники отделений социальной защиты населения
3.2	Определение локальным актом учреждения категорий работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении плана	До 31 декабря 2021 года	Отдел правовой и кадровой работы
3.3	Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	В течение срока действия плана	Отдел правовой и кадровой работы
3.4	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении, в том числе:	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
	– информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике;		
	– информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки;		
	– разъяснение обязанности уведомления работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;		

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
	– информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения);		
	– разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей реализации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;		
	– разъяснение недопустимости приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг и мер ответственности за указанные правонарушения;		
	– распространение среди работников учреждения памяток, буклетов, презентационных, видео- и иных методических материалами по вопросам противодействия коррупции;		
	– ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции;		
	– доведение иной информации в целях формирования негативного отношения к коррупции. Информацию об исполнении настоящего пункта включить в итоговый доклад об исполнении плана		
3.5	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых министерством, а также органом Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
3.6	Участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Отдел организации закупок и административно хозяйственного обеспечения
3.7	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.8	Проверка знаний работников учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Ежегодно декабрь	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.9	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел информационно-аналитической и организационной работы
3.10	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел информационно-аналитической и организационной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
3.11	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.12	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Отдел организации закупок и административно-хозяйственного обеспечения Заместитель директора
3.13	Недопущение нецелевого использования бюджетных ассигнований федерального и областного бюджетов, выделяемых на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в том числе выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами учреждения	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер
3.14	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ежегодно до 30 апреля	Директор учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
3.15	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Отдел правовой и кадровой работы
3.16	Установление в трудовых договорах работников учреждения обязанностей по соблюдению следующих антикоррупционных стандартов: – обязанность работников учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; – обязанность работников учреждения сообщать о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение срока действия плана	Отдел правовой и кадровой работы
IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
4.1	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: – личного приема; – «телефона доверия»; – письменных обращений; – официального Интернет-сайта учреждения	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел информационно-аналитической и организационной работы
4.2	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел информационно-аналитической и организационной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1	2	3	4
4.3	Обеспечение взаимодействия учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в учреждении (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в газетах и т.д.), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, отдел информационно-аналитической и организационной работы
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1	Создание и содержание в актуальном состоянии на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционных стандартах поведения, о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел информационно-аналитической и организационной работы
5.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Ежегодно 1 по 9 декабря	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3	Размещение в зданиях и помещениях учреждения информационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения	В течение срока действия плана	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел информационно-аналитической и организационной работы

VI. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере государственного заказа и распоряжения государственной собственностью			
6.1	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы документации при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	В течение срока действия плана	Закупочная комиссия
6.2	Проведение мониторинга осуществления закупок для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности лиц, включенных в перечень, с участниками закупок	Ежегодно до 01 июля	Начальник правовой и кадровой работы, закупочная комиссия
6.3	Определение перечня лиц, участвующих в осуществлении закупок	Ежегодно до 01 июля	Директор
6.4	Предоставление декларации о возможной личной заинтересованности (добровольно)	Ежегодно до 01 июля	Лица, участвующие в осуществлении закупок
6.5	Проведение добровольной оценки знаний лиц, включенных в перечень лиц, участвующих в осуществлении закупок	Ежегодно в срок до 31 декабря	Начальник правовой и кадровой работы
6.6	Проведение мониторинга реализации мероприятий по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Ежегодно в срок до 01 ноября	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений