

ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 марта 2020 г. N 153-пп**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА N 464-ПП
И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 1 статьи 21](#) Федерального закона от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", [пунктом "а" статьи 31.2](#) Устава Архангельской области, [пунктом 2 статьи 4](#) областного закона от 10 ноября 2004 года N 262-33-ОЗ "О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан", [Порядком](#) разработки и реализации государственных программ Архангельской области, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 10 июля 2012 года N 299-пп, Правительство Архангельской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [изменения](#), которые вносятся в [постановление](#) Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года N 464-пп "Об утверждении государственной программы Архангельской области "Социальная поддержка граждан в Архангельской области".

2. Признать утратившими силу отдельные постановления Правительства Архангельской области по перечню согласно [приложению](#) к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Губернатора
Архангельской области -
председатель Правительства
Архангельской области
А.В.АЛСУФЬЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Архангельской области
от 31.03.2020 N 153-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12 ОКТЯБРЯ 2012 ГОДА N 464-ПП**

1. Пункт 1 дополнить новыми подпунктами 22 и 23 следующего содержания:

"22) Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального

обеспечения гражданам, награжденным государственными наградами, в Архангельской области;

23) Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области."

2. Дополнить Порядком назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, награжденным государственными наградами, в Архангельской области следующего содержания:

"Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12.10.2012 N 464-пп

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДНАМ, НАГРАЖДЕННЫМ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ, В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [пунктом 2 статьи 4](#) областного закона от 10 ноября 2004 года N 262-33-ОЗ "О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан" (далее - областной закон N 262-33-ОЗ), устанавливает правила назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, награжденным государственными наградами, в Архангельской области (далее - дополнительное материальное обеспечение).

2. Дополнительное материальное обеспечение устанавливается неработающим гражданам Российской Федерации, получающим пенсию по старости (страховую пенсию по старости) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и имеющим трудовой стаж (страховой стаж), необходимый для назначения пенсии по старости (страховой пенсии по старости), выработанный ими на территории Архангельской области, и награжденным двумя, тремя и более орденами СССР и Российской Федерации, обратившимся до 31 декабря 2017 года включительно за назначением дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с областным [законом](#) от 26 мая 2004 года N 231-30-ОЗ "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих государственные награды", действовавшим до 31 декабря 2019 года, за исключением лиц, получающих дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии со [статьей 1](#) Федерального закона от 4 марта 2002 года N 21-ФЗ "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией".

Граждане, которые до дня вступления в силу областного [закона](#) от 20 декабря 2017 года N 591-40-ОЗ "О внесении изменений в областной закон "О социальной защите инвалидов боевых действий в Афганистане, на Северном Кавказе и членов семей погибших (умерших) военнослужащих" и [статью 2](#) областного закона "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих государственные награды" приобрели право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с [пунктом 1 статьи 2](#) областного закона от 26 мая 2004 года N 231-30-ОЗ "О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих государственные награды" (в редакции, действовавшей до 1 января 2018 года), имеют право на меры социальной поддержки, установленные [пунктом 4.4 статьи 3](#) областного закона N 262-33-ОЗ, в порядке, предусмотренном областным [законом](#) N 262-33-ОЗ.

3. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим одновременно право на дополнительное материальное обеспечение в соответствии с областным [законом](#) N 262-33-ОЗ и на дополнительное материальное обеспечение (доплату, надбавку) к пенсии в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) другими областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, дополнительное материальное обеспечение устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4. Размер дополнительного материального обеспечения определяется в соответствии с областным [законом](#) N 262-33-ОЗ.

5. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, дополнительное материальное обеспечение предоставляется по месту жительства на территории Архангельской области государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение).

II. Порядок представления документов для назначения дополнительного материального обеспечения

6. Для назначения дополнительного материального обеспечения граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате дополнительного материального обеспечения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя;

3) копии документов о награждении заявителя двумя или тремя и более орденами СССР и Российской Федерации;

4) копию трудовой книжки или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя (в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации), содержащую сведения о трудовом стаже, необходимом для назначения пенсии по старости, выработанном на территории Архангельской области.

7. Для назначения дополнительного материального обеспечения заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую получение заявителем пенсии по старости (страховой пенсии по старости) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

8. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает и направляет запросы, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения сведений, содержащихся в указанных документах.

9. Заявитель обращается за установлением дополнительного материального обеспечения в государственные учреждения:

1) по месту проживания на территории Архангельской области;

2) по последнему месту проживания на территории Архангельской области - в случае проживания за пределами Архангельской области.

10. Документы и копии документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

11. Днем поступления заявлений и документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, в государственное учреждение - если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления

документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, - если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 10 настоящего Порядка;

4) день поступления документов, указанных в пунктах 6, 19, 21 и 22 настоящего Порядка, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

III. Порядок принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения

12. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и в другие органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о назначении дополнительного материального обеспечения - при отсутствии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;

б) об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения - при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "б" подпункта 2 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение трех рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, - в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 10 настоящего Порядка, или в течение двух рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, - в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

13. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте "б" подпункта 2 пункта 12 настоящего Порядка, являются:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, имеющих право на ежемесячную денежную выплату;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 6 и 10 настоящего Порядка.

14. Выплата дополнительного материального обеспечения устанавливается со дня подачи заявления и осуществляется пожизненно.

Сумма дополнительного материального обеспечения за месяц, который является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня подачи заявления до дня окончания месяца.

IV. Порядок принятия решения о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения

15. Выплата дополнительного материального обеспечения приостанавливается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае неполучения дополнительного материального обеспечения заявителем в организации почтовой связи в течение трех месяцев подряд или в случае возврата дополнительного материального обеспечения кредитной организацией по следующим основаниям:

1) представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется выплата дополнительного материального обеспечения;

2) закрытие счета, открытого кредитной организацией, на который перечислялась выплата дополнительного материального обеспечения.

Уведомление государственного учреждения о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения одним из способов, указанных им в заявлении. При этом заявителю разъясняются основания приостановления выплаты дополнительного материального обеспечения и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

16. Выплата дополнительного материального обеспечения возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае представления заявителем в государственное учреждение заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения в свободной форме (при необходимости - с уточнением реквизитов счета, открытого в кредитной организации).

Заявление о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения представляется в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения.

При этом дополнительное материальное обеспечение выплачивается заявителю за период приостановления его выплаты, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню поступления в государственное учреждение заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения.

17. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в

котором было принято данное решение, в следующих случаях:

- 1) отказ заявителя от получения дополнительного материального обеспечения;
- 2) наступление обстоятельств, исключающих отнесение заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) смерть заявителя;
- 4) признание заявителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения уведомляет об этом заявителя одним из способов, указанных им в заявлении. При этом заявителю разъясняются основания прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

18. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Заявление об отказе от получения дополнительного материального обеспечения подается заявителем в свободной форме.

20. Заявители извещают государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 17 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется заявителем в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

21. Заявители вправе отказаться от получения дополнительного материального обеспечения путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в получении дополнительного материального обеспечения в свободной форме.

22. Заявители вправе изменить порядок получения дополнительного материального обеспечения, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи, путем подачи в государственное учреждение заявления об изменении порядка получения дополнительного материального обеспечения в свободной форме.

Дополнительное материальное обеспечение предоставляется в соответствии с представленным заявлением об изменении порядка получения дополнительного материального обеспечения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

23. Заявления, указанные в пунктах 19, 21 и абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

24. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия заявителем сведений, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения и его размер, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или

взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержание осуществляется на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате дополнительного материального обеспечения. Об осуществлении удержания граждан уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержания и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

25. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не востребованное им, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за шесть месяцев, предшествующих дню обращения за его получением.

Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не полученное им по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

27. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но не полученное им при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

28. Документы, указанные в пунктах 6, 7, 16, 19 - 22 настоящего Порядка, формируются в выплатное дело заявителя.

29. Выплатное дело заявителя хранится в течение пяти лет со дня последней выплаты дополнительного материального обеспечения.

V. Порядок финансового обеспечения выплаты дополнительного материального обеспечения

30. Государственные учреждения:

закключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм дополнительного материального обеспечения;

представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты дополнительного материального обеспечения.

В декабре текущего года государственное учреждение после направления заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации) вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и

кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года дополнительного материального обеспечения за текущий год.

31. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату дополнительного материального обеспечения, на основании заявок, представленных государственным учреждением, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) заявку на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае представления государственным учреждением заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения в соответствии с абзацем пятым пункта 30 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление дополнительного материального обеспечения, на основании данной заявки представляет в министерство финансов заявку не позднее даты, установленной Порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным постановлением министерства финансов.

32. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

33. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление сумм дополнительного материального обеспечения на лицевые счета государственного учреждения.

34. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм дополнительного материального обеспечения на счета получателей дополнительного материального обеспечения, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

35. Не полученные заявителями суммы дополнительного материального обеспечения по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатной период.

36. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда, занятости и социального развития отчеты о произведенных кассовых расходах.

37. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

38. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату дополнительного материального обеспечения, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

39. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения, несут министерство труда,

Я подтверждаю, что по указанному мной в настоящем заявлении номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС-сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов _____.

(подпись)

С момента поступления на указанный мною в настоящем заявлении номер мобильного телефона соответствующего СМС-сообщения я считаюсь уведомленным (извещенным) _____.

(подпись)

За достоверность представленных сведений несу полную персональную ответственность.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ на обработку персональных данных
(согласен/не согласен)
и (или) персональных данных _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) подопечного)
указанных в настоящем заявлении и в прилагаемых к нему документах,
государственным казенным учреждением Архангельской области
" _____"
(далее - оператор), расположенным по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус)
государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский
региональный многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг" (далее - оператор), расположенным по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус)
в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об
информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27 июля
2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" для целей, связанных с
предоставлением дополнительного материального обеспечения.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" _ " _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя или
доверенного лица)
адрес места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)
документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

" _ " _____ г. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения
социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____

принял специалист _____

Регистрационный N _____ "___" _____ 20__ г."

3. Дополнить Порядком назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области, следующего содержания:

"Утвержден
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12.10.2012 N 464-пп

ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЕЖЕМЕСЯЧНОГО
МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГРАЖДНАМ, ИМЕЮЩИМ ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ
В РАЗВИТИИ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [пунктом 3 статьи 4](#) областного закона от 10 ноября 2004 года N 262-33-ОЗ "О мерах социальной поддержки ветеранов, граждан, пострадавших от политических репрессий, и иных категорий граждан" (далее - областной закон N 262-33-ОЗ), устанавливает правила назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы в Архангельской области (далее - дополнительное материальное обеспечение).

2. Дополнительное материальное обеспечение устанавливается неработающим гражданам Российской Федерации, имеющим право на пенсию по старости (страховую пенсию по старости) в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года [N 166-ФЗ](#) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральным законом от 28 декабря 2013 года [N 400-ФЗ](#) "О страховых пенсиях" либо достигшим возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, которым за особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области в период работы на территории Архангельской области присвоены почетные звания "Народный артист СССР", "Народный врач СССР", "Народный учитель СССР", "Народный художник СССР", "Народный артист РСФСР", "Народный художник РСФСР", "Заслуженный артист РСФСР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный деятель искусств РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник социального обеспечения РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный художник РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации",

"Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации".

3. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, имеющим одновременно право на дополнительное материальное обеспечение в соответствии с областным [законом](#) N 262-33-ОЗ и на дополнительное материальное обеспечение (доплату, надбавку) к пенсии в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) другими областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, дополнительное материальное обеспечение устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4. Гражданам, имеющим одновременно право на получение дополнительного материального обеспечения по нескольким основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, дополнительное материальное обеспечение устанавливается по одному из них вне зависимости от количества почетных званий.

5. Размер дополнительного материального обеспечения определяется в соответствии с областным [законом](#) N 262-33-ОЗ.

6. Гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, дополнительное материальное обеспечение предоставляется по их выбору по месту жительства или месту пребывания на территории Архангельской области (далее - место проживания) государственным учреждением социальной защиты населения Архангельской области (далее - государственное учреждение).

II. Порядок представления документов для назначения дополнительного материального обеспечения

7. Для назначения дополнительного материального обеспечения граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявители), представляют в государственное учреждение следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате дополнительного материального обеспечения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего присвоение заявителю одного из почетных званий, указанных в [пункте 3 статьи 1](#) областного закона N 262-33-ОЗ;

4) копию трудовой книжки или основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже заявителя (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), содержащую сведения о трудовом стаже, необходимом для назначения пенсии по старости (страховой пенсии по старости).

8. Для назначения дополнительного материального обеспечения заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение следующие документы:

1) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую право заявителя на пенсию по старости в соответствии с Федеральным [законом](#) от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Федерации", Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях";

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9. Государственное учреждение в случае, если заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает и направляет запросы, в том числе через систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия, в целях получения сведений, содержащихся в указанных документах.

10. Заявитель обращается за установлением дополнительного материального обеспечения в государственные учреждения:

1) по месту проживания на территории Архангельской области;

2) по последнему месту проживания на территории Архангельской области - в случае проживания за пределами Архангельской области.

11. Документы и копии документов, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются заявителями в государственное учреждение:

1) лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

2) в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются копии документов;

3) заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае представляются как подлинники, так и копии документов. Копии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Документы (копии документов), указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

Основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со [статьей 66.1](#) Трудового кодекса Российской Федерации) представляется на бумажном носителе, заверенная надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя).

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении документа, удостоверяющего его личность, и доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или законный представитель физического лица при представлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, подтверждающих права законного представителя.

12. Днем поступления заявлений и документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, для назначения дополнительного материального обеспечения в государственное учреждение считается:

1) день поступления документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, в государственное учреждение - если документы представлены способом, указанным в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка;

2) день размещения документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - если документы представлены способом, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка;

3) дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, - если документы представлены способом, указанным в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка;

4) день поступления документов, указанных в пунктах 7, 19, 22, 24 и 25 настоящего Порядка, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации - если документы представлены способом, указанным в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка.

III. Порядок принятия решения о назначении дополнительного материального обеспечения

13. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка:

1) проверяет подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в органы (организации) социальной защиты населения, органы Пенсионного фонда Российской Федерации, органы регистрационного учета граждан, органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, подведомственные им организации и в другие органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация;

2) принимает одно из следующих решений:

а) о назначении дополнительного материального обеспечения - при отсутствии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

б) об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения - при наличии оснований, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "б" подпункта 2 настоящего пункта, государственное учреждение уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, - в случае направления документов способами, предусмотренными подпунктами 1, 3 и 4 пункта 11 настоящего Порядка, или в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, - в случае направления документов способом, предусмотренным подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном подпунктом "б" подпункта 2 настоящего пункта, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

14. Основаниями для принятия решения, указанного в подпункте "б" подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, являются:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, имеющих право на дополнительное материальное обеспечение;

2) непредставление одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 7 и 11 настоящего Порядка.

15. Заявитель вправе после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для принятия решения, указанного в подпункте "б" подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, вновь представить в государственное учреждение заявление и недостающие документы.

Если повторное заявление и прилагаемые к нему документы будут представлены не позднее чем через 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления об отказе в назначении дополнительного материального обеспечения, днем обращения за дополнительным материальным обеспечением считается день поступления первоначального заявления.

16. Выплата дополнительного материального обеспечения устанавливается со дня поступления заявления.

Сумма дополнительного материального обеспечения за месяц, который является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня поступления заявления до дня окончания месяца.

IV. Порядок принятия решения о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения

17. Выплата дополнительного материального обеспечения приостанавливается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае неполучения дополнительного материального обеспечения заявителем в организации почтовой связи в течение трех месяцев подряд или в случае возврата дополнительного материального обеспечения кредитной организацией по следующим основаниям:

1) представление заявителем в государственное учреждение неверных сведений о реквизитах счета, открытого в кредитной организации, на который перечисляется выплата дополнительного материального обеспечения;

2) закрытие счета, открытого кредитной организацией, на который перечислялась выплата дополнительного материального обеспечения.

18. Уведомление государственного учреждения о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты дополнительного материального обеспечения одним из способов, указанных им в заявлении. При этом заявителю разъясняются основания приостановления выплаты дополнительного материального обеспечения и порядок

оспаривания (обжалования) принятого решения.

19. Выплата дополнительного материального обеспечения возобновляется на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в случае представления заявителем в государственное учреждение заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения в свободной форме (при необходимости - с уточнением реквизитов счета, открытого в кредитной организации).

Решение о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения принимается государственным учреждением в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения.

При этом дополнительное материальное обеспечение выплачивается заявителю за период приостановления его выплаты.

20. Выплата дополнительного материального обеспечения прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

- 1) отказ заявителя от предоставления дополнительного материального обеспечения;
- 2) наступление обстоятельств, исключающих отнесение заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 3) смерть заявителя;
- 4) признание заявителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения уведомляет об этом заявителя одним из способов, указанных им в заявлении. При этом заявителю разъясняются основания прекращения выплаты дополнительного материального обеспечения и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

21. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты дополнительного материального обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Заявления о возобновлении выплаты дополнительного материального обеспечения и об отказе от получения дополнительного материального обеспечения подается заявителем в свободной форме.

23. Заявители извещают государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, не позднее 10 календарных дней со дня их наступления.

Извещение о наступлении указанных обстоятельств представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

24. Заявители вправе отказаться от предоставления дополнительного материального обеспечения путем подачи в государственное учреждение заявления об отказе в предоставлении дополнительного материального обеспечения в свободной форме.

25. Заявители вправе изменить порядок получения дополнительного материального обеспечения, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи, путем подачи в государственное учреждение заявления об изменении порядка получения дополнительного материального обеспечения в свободной форме.

Дополнительное материальное обеспечение предоставляется в соответствии с представленным заявлением об изменении порядка получения дополнительного материального обеспечения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

26. Заявления, указанные в пунктах 19, 22, 24 и абзаце первом пункта 25 настоящего Порядка, представляются в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

27. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные заявителю вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия заявителем сведений, влияющих на право получения дополнительного материального обеспечения, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержание осуществляется на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате дополнительного материального обеспечения. Об осуществлении удержания граждан уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержания и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

Уведомления, предусмотренные настоящим пунктом, направляются заявителю в письменной форме одним из способов, указанных им в заявлении.

28. Суммы дополнительного материального обеспечения, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не востребованное им, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за его получением.

Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не полученное им по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

30. Дополнительное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но не полученное им при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

31. Документы, указанные в пунктах 7, 8, 19, 22 - 25 настоящего Порядка, формируются в выплатное дело заявителя.

32. Выплатное дело заявителя хранится в течение пяти лет со дня последней выплаты дополнительного материального обеспечения.

V. Порядок финансового обеспечения выплаты
дополнительного материального обеспечения

33. Государственные учреждения:

заключают договоры с кредитными организациями и организациями почтовой связи о перечислении заявителям сумм дополнительного материального обеспечения;

представляют до пятого числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее - министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатаные документы для непосредственной выплаты дополнительного материального обеспечения.

В декабре текущего года государственное учреждение после направления заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта (при наличии остатков бюджетных ассигнований средств областного бюджета на предоставление компенсации) вправе представить не позднее 26 декабря текущего года в министерство заявку на перечисление денежных средств с учетом оплаты услуг почтовой связи и кредитных организаций для выплаты в декабре текущего года дополнительного материального обеспечения за текущий год.

34. Министерство труда, занятости и социального развития, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату дополнительного материального обеспечения, на основании заявок, представленных государственным учреждением, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее - министерство финансов) заявку на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.

В случае представления государственным учреждением заявки на финансирование выплаты дополнительного материального обеспечения в соответствии с абзацем пятым пункта 30 настоящего Порядка министерство, являясь главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление дополнительного материального обеспечения, на основании данной заявки представляет в министерство финансов заявку не позднее даты, установленной Порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным постановлением министерства финансов.

35. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

36. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственного учреждения и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление сумм дополнительного материального обеспечения на лицевые счета государственного учреждения.

37. Государственное учреждение в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм дополнительного материального обеспечения на счета получателей дополнительного материального обеспечения, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

38. Не полученные заявителями суммы дополнительного материального обеспечения по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатной период.

39. Государственное учреждение до пятого числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство труда, занятости и социального развития отчеты о произведенных кассовых расходах.

40. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственным учреждением отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату дополнительного материального обеспечения, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области.

42. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку назначения и выплаты
дополнительного ежемесячного материального
обеспечения гражданам, имеющим особые
заслуги в развитии социальной сферы
в Архангельской области

(форма)

Руководителю государственного казенного
учреждения Архангельской области

" _____ "

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес места пребывания: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

номер контактного телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате дополнительного ежемесячного
материального обеспечения

Прошу назначить мне дополнительное ежемесячное материальное обеспечение
в соответствии с [пунктом 4.5 статьи 3](#) областного закона от 10 ноября 2004

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мною в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

" ____ " _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок,
деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

" ____ " _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных подопечных подписывают их законные представители.

Заполняется специалистом государственного учреждения
социальной защиты населения Архангельской области

Заявление принял специалист _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г.

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. _____
принял специалист _____

Регистрационный N _____ " ____ " _____ 20__ г."

Приложение
к постановлению Правительства
Архангельской области
от 31.03.2020 N 153-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ
УТРАТИВШИХ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **Постановление** Правительства Архангельской области от 1 декабря 2009 года N 170-пп "Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской

области".

2. [Абзац семнадцатый пункта 1](#) постановления Правительства Архангельской области от 24 февраля 2010 года N 47-пп "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области".

3. [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 4 февраля 2014 года N 32-пп "О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области".

4. [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 14 апреля 2015 года N 135-пп "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, награжденным государственными наградами, в Архангельской области".

5. [Пункты 3 и 7](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 12 мая 2015 года N 172-пп.

6. [Пункты 5 и 17](#) изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области в связи с переименованием государственных информационных систем Архангельской области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение государственных и муниципальных функций), утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 20 июля 2016 года 271-пп.

7. [Пункты 6 и 28](#) изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18 июля 2017 года N 265-пп.

8. [Пункты 3 и 11](#) изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 27 октября 2017 года N 443-пп.

9. [Пункт 1](#) изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 10 апреля 2018 года N 166-пп.

10. [Пункты 1 и 7](#) изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2018 года N 602-пп.

11. [Постановление](#) Правительства Архангельской области от 26 февраля 2019 года N 104-пп "О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим особые заслуги в развитии социальной сферы Архангельской области и в Положение о порядке назначения, финансирования и предоставления мер социальной поддержки ветеранам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий, и иным категориям граждан".

12. [Пункты 2 и 11](#) изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Архангельской области в связи с принятием Федерального закона от 1 апреля 2019 года N 48-ФЗ, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 11 июня 2019 года N 306-пп.

13. [Пункт 1](#) изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Архангельской области, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от

23 июля 2019 года N 397-пп.
