

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГКУ АО «Архангельский
областной центр социальной
защиты населения»
от 02.04.2021 № ОД-91/2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в ГКУ АО «Архангельский областной центр
социальной защиты населения» практики обучающихся
образовательных организаций

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», определяет порядок организации прохождения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего, основные программы профессионального обучения образования (далее – образовательная организация), в отделах и отделениях государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр социальной защиты населения» (далее соответственно – структурные подразделения учреждения, учреждение).

2. Целями организации практики в структурных подразделениях являются:

приобретение обучающимися профессиональных навыков по избранной специальности, закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, их практическое применение;

создание условий для формирования кадрового резерва учреждения;
обновление кадрового состава учреждения из числа молодых специалистов.

3. В процессе прохождения практики в учреждении обучающиеся:
закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные в процессе обучения в образовательных организациях;

приобретают первоначальный практический опыт профессиональной деятельности;

знакомятся со структурой, основными задачами, компетенцией, организацией деятельности учреждения;

изучают нормативные правовые акты Российской Федерации и Архангельской области в сфере деятельности учреждения и практику их применения;

изучают порядок правового, организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности учреждения;

приобретают навыки работы со служебными документами, участвуют в разработке организационно-распорядительных документов, подготовке отчетных материалов, предложений и писем.

4. Практика в структурных подразделениях учреждения осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учреждением. Договор о сотрудничестве оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Заявки на организацию практики в структурных подразделениях учреждения представляются образовательной организацией в учреждение не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практики по форме согласно приложению № 1 к Договору о сотрудничестве. К заявке должна прилагаться информация об успеваемости (средний балл) обучающихся, направляемых на практику, и рабочая программа практики.

6. Учреждение осуществляет отбор кандидатов для направления на практику в структурные подразделения учреждения из числа обучающихся, показавших наилучшую подготовку по приобретаемым специальностям и профильным дисциплинам.

7. Учреждение самостоятельно определяет количество мест для приема обучающихся для прохождения практики исходя из рабочей нагрузки, возможности организации рабочих мест и других факторов.

8. Отдел правовой и кадровой работы учреждения распределяет обучающихся для прохождения практики между структурными подразделениями учреждения.

9. При отсутствии возможности принять обучающегося для прохождения практики отдел правовой и кадровой работы учреждения готовит ответ в образовательную организацию о невозможности принятия обучающегося для прохождения практики либо о пересмотре срока прохождения практики.

10. Решение о проведении практики в структурном подразделении учреждения и назначении руководителя практики от учреждения оформляется приказом директора учреждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

11. Ответственным за организацию и проведение практики в структурном подразделении является начальник данного структурного подразделения (руководитель практики) или лицо, на которое возложены обязанности начальника структурного подразделения.

12. Отдел правовой и кадровой работы координирует работу структурных подразделений учреждения по организации практики обучающихся.

13. В обязанности руководителя практики от учреждения входит:

- осуществление непосредственного руководства практикой;
- инструктаж обучающихся, проходящих практику, по охране труда, пожарной безопасности, информационной безопасности и работе с персональными данными;
- ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения;
- определение режима прохождения практики;
- организация прохождения практики в соответствии с программой практики образовательной организации;
- ознакомление обучающихся с организацией деятельности и основными направлениями деятельности учреждения;
- участие в составлении рабочей программы проведения практики, выдача обучающемуся практических заданий в соответствии с его уровнем подготовки и проверка качества их выполнения;
- проверка материалов отчета о прохождении практики и дневника практики на предмет неразглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с прохождением практики.

14. Руководитель практики от учреждения совместно с руководителем практики от образовательной организации несут ответственность за соблюдение обучающимися правил охраны труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

15. Обучающиеся при прохождении практики обязаны руководствоваться правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, добросовестно подходить к выполнению практических заданий, проявлять разумную инициативу.

16. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики устанавливается руководителем практики. Прохождение практики может осуществляться с применением дистанционных технологий.

17. Если обучающийся не приступил к прохождению практики в течение трех рабочих дней, он может быть допущен к дальнейшему прохождению практики на основании письма образовательной организации о переносе сроков практики.

18. Во время и после прохождения практики обучающиеся не имеют права разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в связи с прохождением практики.

19. По завершении практики в учреждении на каждого обучающегося руководителем практики составляется письменный отзыв (характеристика) по форме от образовательной организации, который должен содержать:

коммуникативные навыки обучающегося (работа в коллективе, отношения и контакты, характер и стиль общения с коллегами);

степень подготовки обучающегося (осваивание новых обязанностей, использование опыта коллег, необходимость контроля);

деловые навыки обучающегося (инициативность, аккуратность, ответственность, обучаемость, желание приобрести дополнительные знания и навыки);

оценку за практику.

20. При наличии в учреждении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

21. Информация об организации прохождения практики размещается на официальном сайте учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об организации в ГКУ АО
«Архангельский областной центр социальной
защиты населения» практики обучающихся
образовательных организаций

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы

« ___ » _____ 20__ года

№ _____

г. Архангельск

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

1.4. В целях сохранения физического здоровья обучающихся возможна реализация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за месяц до начала практической подготовки представить в Профильную организацию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики;

2.1.2. не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки

по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6. не позднее, чем за 10 рабочих дней выдать обучающимся направления на прохождение практики и направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики;

2.1.7. обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной Организации.

2.1.8. в случае необходимости оказывать работникам Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.4. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.5. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, Положением об организации в ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения» практики обучающихся образовательных организаций;

2.2.6. провести инструктаж обучающихся по охране труда и пожарной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.9. по окончании практической подготовки организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по практике, а также отзыва (характеристики) на обучающегося, содержащего оценку применения им профессиональных умений;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. принимать участие в государственной итоговой аттестации обучающихся в составе ГЭК, ГАК, экспертных группах при организации региональных чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства, демонстрационных экзаменов, в проведении практических занятий, презентаций, внеклассных мероприятий.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует

до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть договор при условии письменного уведомления другой стороны о расторжении не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

4. Прочие условия

4.1. Профильная Организация не несет расходов по проезду обучающихся к месту практической подготовки, по их проживанию в период прохождения практики, по оплате выполняемой ими работы во время прохождения практики, и других расходов, связанных с прохождением практики.

4.2. В случае грубого или неоднократного нарушения обучающимся правил трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка Профильной организации практика может быть прекращена с предварительным уведомлением Организации.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Профильная организация:

Государственное казенное учреждение
Архангельской области «Архангельский
областной центр социальной защиты
населения»

Адрес: 163069, Архангельская область,
г. Архангельск, ул. Гайдара. д.4, корп. 1
Электронный адрес: info@sznao.ru
Телефон: 8(8182) 608 680

Директор

В.А. Торопов

М.П.

Приложение № 1
к договору от __.__.____ № ____

БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ГКУ АО «Архангельский областной центр
социальной защиты населения»

ЗАЯВКА

на организацию практики обучающихся в структурных подразделениях учреждения

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся от __.__.____ № _____ просим вас принять для прохождения практики с __.__.____ по __.__.____ следующих обучающихся:

№	ФИО обучающегося	Курс	Направление подготовки, специальность	Сведения об успеваемости (средний балл)	Образовательная программа (компонент образовательной программы)	Вид (тип) практики	Сроки практической подготовки	Объем, ак. часов	Наименование структурного подразделения, в котором планируется проведение практики

Должность

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ГКУ АО «Архангельский областной
центр социальной защиты населения»
от 02.04.2021 № ОД-91/2021

от 00.00. 0000

ПРИКАЗ

№ 0000/0000

г. Архангельск

О прохождении практики обучающимися

В соответствии с положением об организации в ГКУ АО «Архангельский областной центр социальной защиты населения» практики обучающихся образовательных организаций, утвержденного приказом от __.__.2021 № _____, и на основании договора с _____ от __.__.2021 № ____, приказываю:

1. Принять с __.__.____ по __.__.____ для прохождения _____ (вид практики) практики обучающихся _____ курса _____ (наименование образовательной организации) по специальности _____ :

ФИО;

ФИО

_____.

2. Руководителем практики назначить _____ (должность, ФИО).

3. Руководителю практики:

предоставить обучающимся место работы в соответствии с программой прохождения практики и необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности;

до начала прохождения практики провести с обучающимися вводный инструктаж, инструктаж по информационной безопасности, инструктаж по пожарной безопасности;

по окончании практики выдать отзыв (характеристику) обучающимся.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела правовой и кадровой работы _____.

Директор

В.А. Торопов